

**Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testület****2011. március 31-i  
nyílt ülésének****JEGYZŐKÖNYVE**

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről  
**23/2011. Ö. határozat**

2. Támogatási kérelmek elbírálása

**24/2011. Ö. határozat**

**25/2011. Ö. határozat**

**26/2011. Ö. határozat**

**27/2011. Ö. határozat**

**28/2011. Ö. határozat**

**29/2011. Ö. határozat**

**30/2011. Ö. határozat**

**31/2011. Ö. határozat**

3. Majális előkészítése

**32/2011. Ö. határozat**

4. Szociális bizottság beszámolója

**33/2011. Ö. határozat**

5. Szociális rendelet elfogadása

**4/2011. ÖR**

6. Étkezési térítési díjakról szóló rendelet elfogadása

**5/2011. ÖR**

7. Beszámoló az intézmények gazdálkodásáról

8. Szervezeti átalakítás aktuális kérdései – ÁMK Alapító Okirat módosítása

**34/2011. Ö. határozat**

9. Megújuló energiaforrások pályázaton való indulás

**35/2011. Ö. határozat**

**36/2011. Ö. határozat**

10. Óvoda infrastruktúrájának felújítására és a sportcsarnok fűtési rendszerére valamint szigetelésére vonatkozó pályázaton indulás

**37/2011. Ö. határozat**

**38/2011. Ö. határozat**

11. Munkaautó beszerzése

**39/2011. Ö. határozat**

12. Telekértékesítés, árverés

**40/2011. Ö. határozat**

13. Kossuth utcai telekértékesítés

**41/2011. Ö. határozat**

14. IKSZT lezárása

**42/2011. Ö. határozat**

15. Tóth Zoltán kérelme

**43/2011. Ö. határozat**

16. Kisebbségi együttműködési megállapodás jóváhagyása

**44/2011. Ö. határozat**

17. Hulladék rendelet módosítása

**45/2011. Ö. határozat**

**6/2011. ÖR**

18. Törvényességi észrevétel

**46/2011. Ö. határozat**

**47/2011. Ö. határozat**

**48/2011. Ö. határozat**

**49/2011. Ö. határozat**

**7/2011. ÖR**

19. SzMSz módosítására javaslat

**50/2011. Ö. határozat**

**8/2011. ÖR**

20. Főtér látványterve – előzetes egyeztetés

**51/2011. Ö. határozat**

21. Emlékmű állításának kérdése

**52/2011. Ö. határozat**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. március 31-én** 17:45 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:** Kókai Rita polgármester  
Bederna Zoltán képviselő  
Dr. Kocsis Tamás képviselő  
Dr. Nyirán Gergely képviselő  
Pósfai Csaba képviselő  
Szente László képviselő  
Tirpák László képviselő  
Dr. Malik Dean mb jegyző

**Meghívott vendég:** Gábor Zsuzsanna AMK igazgató.

Kókai Rita polgármester köszönti az ülésén megjelenteket. Megállapítja az ülés határozatképességét, mivel a Képviselő-testület tagjai közül 7 fő megjelent. Javasolja, hogy a napirendek tárgyalására a meghívó szerint kerüljön sor. Javaslatával a Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül egyetért.

### 1. napirend

#### **Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester  
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint:

A Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül tudomásul vette a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolót.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **23/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület köszönetét fejezi ki mindazoknak a pedagógusoknak, gyermekeknek és felnőtt résztvevőknek, akik az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc nemzeti ünnepén a gyermekek felkészítésével, szervezőmunkával, valamint a műsorban történő személyes részvétellel emelték és emlékezetessé tették községünk megemlékezésének színvonalát.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

### 2. napirend

#### **Támogatási kérelmek elbírálása**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester  
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint, elmondja, hogy az előterjesztés határozati javaslatában szereplő összegeket a Pénzügyi Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság javasolta elfogadásra.

Tirpák László képviselő a Gyermely- Szomor Labdarúgó Egyesület 800.000 Ft-os támogatásával nem ért egyet legalább 1.000.000 Ft-ot javasol.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványt.

A Képviselő-testület - 4 igen, 3 nem szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

**24/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely község Képviselő-testülete a Gyermely – Szomor Labdarúgó Egyesületet 1.000.000 Ft-tal támogatja.
2. A támogatás összegét a költségvetési rendeletben elkülönített összeg valamint a Képviselő-testület jóváhagyásával a tartalék terhére történő meghatározott összeg erejéig biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződést megkösse.

Határidő: 2011. április 10.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy a Képviselő-testület az alapítványoknak, civil szervezeteknek, a bizottság által javasolt támogatási összegével egyetért, felteszi szavazásra a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**25/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely község Képviselő-testület a következők szerint támogatja a helyben működő egyesületeket, alapítványokat, társadalmi szervezeteket.

<b>Alapítvány, civil szervezet megnevezése</b>	<b>2011. évi támogatás összege</b>
„AKI IDŐT NYER ÉLETET NYER” Alapítvány	300.000 Ft
Gyarmatpusztai Technikai és Tömegsport Klub	150.000 Ft
Alapítvány a Gyermelyi Református Egyházközség Vallási és Karitatív Céljainak Támogatására	100.000 Ft

2. A támogatás összegét a költségvetési rendeletben elkülönített összeg valamint a Képviselő-testület jóváhagyásával a tartalék terhére történő meghatározott összeg erejéig biztosítja.
3. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a támogatási szerződéseket megkösse.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 10.

A Képviselő-testület tagjai nem értenek egyet a nem civil szervezetként működő csoportoknak - a bizottság által - javasolt összeggel.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványokat.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**26/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely község Képviselő-testülete a Női Torna Csoportokat (Kick-box, Pilates) 100.000 – 100.000 Ft-tal támogatja.

Felkéri a Női Torna Csoportok vezetőit, hogy a támogatási összeggel legkésőbb 2011. december 31-ig számoljon el.

2. A támogatás összegét a költségvetési rendeletben elkülönített összeg valamint a Képviselő-testület jóváhagyásával a tartalék terhére történő meghatározott összeg erejéig biztosítja.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 10.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**27/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely község Képviselő-testülete a Gyermelyi Varieté nem civil szervezetként működő csoportot 100.000 Ft-tal támogatja.

Felkéri a Gyermelyi Varieté vezetőjét, hogy a támogatási összeggel legkésőbb 2011. december 31-ig számoljon el.

2. A támogatás összegét a költségvetési rendeletben elkülönített összeg valamint a Képviselő-testület jóváhagyásával a tartalék terhére történő meghatározott összeg erejéig biztosítja.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 10.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**28/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely község Képviselő-testülete a Huncutkák Mazsorett Csoportot 30.000 Ft-tal támogatja.

Felkéri a Huncutkák Mazsorett Csoport vezetőjét, hogy a támogatási összeggel legkésőbb 2011. december 31-ig számoljon el.

2. A támogatás összegét a költségvetési rendeletben elkülönített összeg valamint a Képviselő-testület jóváhagyásával a tartalék terhére történő meghatározott összeg erejéig biztosítja.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 10.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**29/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely község Képviselő-testülete a Gyermelyi Copfocskák Mazsorett Csoportot 60.000 Ft-tal támogatja.

Felkéri a Gyermelyi Copfocskák Mazsorett Csoport vezetőjét, hogy a támogatási összeggel legkésőbb 2011. december 31-ig számoljon el.

2. A támogatás összegét a költségvetési rendeletben elkülönített összeg valamint a Képviselő-testület jóváhagyásával a tartalék terhére történő meghatározott összeg erejéig biztosítja.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 10.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**30/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Sportcsarnok eszközparkjának bővítését 50.000 Ft-tal támogatja.

Felkéri a Gyermelyi Kézilabdázó Csoport vezetőjét, hogy a fenti összeg erejéig eszközöket vásároljon és az erről szóló számlát csatolja, legkésőbb 2011. december 31-ig.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 10.

Kocsis Tamás képviselő azt javasolja, hogy mielőtt döntene a Képviselő-testület az egyházak támogatásáról, vizsgálja meg az önkormányzat pénzügyi helyzetét a támogatások tekintetében.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **31/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely község Képviselő-testülete úgy határoz, hogy mielőtt döntene az egyházak támogatásáról, megvizsgálja az önkormányzat pénzügyi helyzetét a támogatások tekintetében.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: 2011. április 30.

### **3. napirend**

#### **Majális előkészítése**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **32/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület a művelődés szervező előterjesztésében elkészített majálisi rendezvény tervét elfogadja a melléklet szerint azzal, hogy az esetleges módosításokra –lemondás stb.- felhatalmazza.

A rendezvény költségére 600 ezer forintot irányoz elő.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester, Rácz Tibor művelődés szervező

### **4. napirend**

#### **Szociális bizottság beszámolója**

Előterjesztő: Tirpák László SZOKS Bizottság elnöke

(Előterjesztés mellékelve)

Tirpák László ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs a napirendi pontra vonatkozóan észrevétel vagy kérdés, így szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **33/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület elfogadja a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság I. negyedéves beszámolóját.

Felelős: Kókai Rita polgármester  
Határidő: azonnali

Dr. Nyirán Gergely képviselő jelzi, hogy egy rövid időre el kell mennie. A Képviselő-testület létszáma 6 főre csökkent.

## **5. napirend**

### **Szociális rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal megalkotta

## **Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2011. (IV.1.) számú önkormányzati rendelete az egyes szociális és gyermekvédelmi ellátási formák helyi szabályozásáról**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdése, 16. § (1) bekezdése, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 10. § (1) bekezdés, 25. §. (3) bekezdés a) és b) pont, 32. § (1) és (3) bekezdés, 33. § (1) bekezdés, 35. § (2) bekezdés, 37. § (1) bekezdés, 38. §. (9) bekezdés, 43/B § (1) bekezdés, 45. § (1) és (2) bekezdés, 46. § (1) bekezdés, 50. § (3) bekezdés, 62.§ (2), 92. § (1)-(2) bekezdés, 132. § (4) bekezdés a) és b) pont, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 21. § (1) bekezdés, 29. § (1) bekezdés, 131. § (1) bekezdés, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános

szabályiról szóló 2004. évi CXL. törvény 28/B § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

### **I. Fejezet ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

#### **A rendelet célja**

**1. §** E rendelet célja, hogy Gyermely községben a polgárok szociális biztonságának feltételrendszerét meghatározza. Ennek során egyrészt szabályozza az állam által biztosított egyes ellátások eljárási rendjét, másrészt a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvényben és a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvényben nevesített pénzbeli, illetve személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybevételének részletes helyi feltételeit rögzíti.

### **II. Fejezet**

## Hatáskör átruházása

**2. §.** A Képviselő-testület a Szociális törvény által biztosított határcörök közül

(1) A Szociális, Oktatási, Kulturális és Sportbizottságra ruházza át:

- a.) méltányossági alapon járó ápolási díj,
- b.) temetési segély
- c.) helyi lakásfenntartási támogatás
- d.) átmeneti segély
- e.) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
- f.) szociális étkeztetés
- g.) közgyógyellátás
- h.) Bursa támogatás

(2) A polgármesterre átruházott határcörök:

- a.) átmeneti segély 13. § (6) bekezdés 50.000 Ft-ig
- b.) önkormányzat intézményeitől nyugállományba vonult személyek támogatása

## Eljárési rendelkezések

**3. §** Az igénylésére vonatkozó kérelmeket Gyermely Község Önkormányzatának Hivatalához (2821. Gyermely, Petöfi tér 1.) címezve kell benyújtani.

**4. §** (1) Az ellátások igénylése esetén a kérelmező köteles a saját, illetőleg a vele egy háztartásban élők vagyoni, jövedelmi helyzetéről nyilatkozni, valamint az elbíráláshoz szükséges egyéb adatokat az eljáró szerv rendelkezésére bocsátani.

(2) A havi rendszeres jövedelmet az alábbi dokumentumokkal kell igazolni:

- a) a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelméről kiállított munkáltató igazolással,
- b) a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó pénzüintézeti folyószámla-kivonattal,
- c) egyedülálló és kiskorú gyermekét nevelő szülő esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozó, gyermektartást, illetve árvaellátást igazoló irattal,
- d) álláskeresési támogatás havi összegét az azt megállapító határozattal,
- e) a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvénnel,
- f) orvosi igazolás a tartós betegségről, a fogyatékoságról, illetve súlyos fogyatékoságról,

(3) Egyéb nem havi rendszeres jövedelem igazolására a kérelmező írásbeli nyilatkozatát kell elfogadni.

## III. Fejezet

### SZOCIÁLIS RÁSZORULTSÁGTÓL FÜGGŐ PÉNZBELI ELLÁTÁSOK

#### Aktív korúak ellátásának közös szabályai

#### Bérpótló juttatás

**5. §** (1) A bérpótló juttatásra való jogosultság egyéb feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles gondoskodni:

- a) az életvitelszerűen lakott lakás vagy ház (a továbbiakban együtt: épület) legalább heti egy alkalommal történő takarításáról,



- b) az épület állagát károsító és rendeltetésszerű használatát lényegesen akadályozó, azonnali beavatkozást igénylő hibák és hiányosságok haladéktalan megszüntetéséről,
- c) az ingatlana előtti járdaszakasz, járda hiányában három méter széles területsáv, vagy ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartásáról, és
- d) az ingatlana előtt lévő járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztán tartásáról.

### **Rendszeres szociális segély**

**6. §** (1) A rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy /továbbiakban: ellátott/ a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni az önkormányzat által e célra kijelölt szervvel: Tatabánya Többcélú Kistérségi Társulás Egyesített Szociális Intézete (2800 Tatabánya Cseri utca 34.) /Továbbiakban: ESZI/ helyi irodája 2821. Gyermely Petőfi tér 1.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott együttműködés keretében az ellátott köteles:

- a) nyilvántartásba vétel céljából az intézménynél a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megjelenni,
- b) az intézmény által számára előírt egyéni képességeket fejlesztő, vagy az életmódot formáló foglalkozáson, tanácsadáson, illetőleg a munkavégzésre történő felkészítő programon részt venni,
- c) az együttműködési, beilleszkedést segítő programról az ESZI-vel írásban megállapodni.

(3) Az ESZI által szervezett, beilleszkedést segítő programok típusai:

- a) egyéni képességeket fejlesztő program,
- b) életmódot formáló foglalkozás,
- c) munkavégzésre történő felkészítő program
- d) foglalkoztathatóság javítása, álláskeresésre felkészítés,
- e) szinten tartás – karbantartás – társadalmi integráció erősítése,
- f) más ellátásba juttatás segítése.

(4) Az ellátott köteles teljesíteni a beilleszkedést segítő programban foglaltakat.

**7. §** (1) Az ellátott a 6. paragrafusban meghatározottakon túl köteles:

- b) a segélyre való jogosultság fennállásának felülvizsgálatát elősegíteni, és
- c) az ESZI-vel folyamatosan kapcsolatot tartani és az általuk előírt időpontban megjelenni.

(2) Az ellátottat a rendszeres szociális segélyt igénylő kérelme elbírálását megelőzően tájékoztatni kell az együttműködési kötelezettségről, annak tartalmáról és formáiról.

**8. §** Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha az ellátott – neki felróható okból –

- a) a 6. § (3) bekezdésben meghatározott beilleszkedést segítő programokban foglaltakat nem tartja be,
- b) az ESZI által előírt időpontban nem jelenik meg és távolmaradását orvosi, hatósági vagy bírósági igazolással – 8 napon belül - nem igazolja,
- c) Gyermely Község Önkormányzatának hivatalában adatait, illetve azok változását nem jelenti be,
- d) a segélyre való jogosultság fennállásának felülvizsgálatát nem segíti elő,
- e) amennyiben nem az önkormányzat által felajánlott, más munkaviszonyt, vagy munka jellegű jogviszonyt létesít, és azt Gyermely Község Önkormányzatának Hivatalában – a munkába állást követő 8 napon belül nem jelenti be,
- f) az ESZI a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül nem jelentkezik be, vagy
- g) az együttműködési megállapodást az ESZI-vel nem köti meg.

**9. §** Az önkormányzat által biztosított foglalkoztatás keretében szükséges, a nem foglalkoztatott személyek alkalmazásával kapcsolatos munkajogi intézkedések megtételére – átruházott hatáskörben – a polgármester jogosult.

**10. §** A nem foglalkoztatott személy köteles a részére felajánlott munkalehetőségről szóló értesítés kézhezvételét követően, az abban megjelölt napon munkára jelentkezni. A munkavégzés megkezdése előtt a szükséges munkaköri alkalmassági vizsgálatot el kell végezni.

### **Lakásfenntartási támogatás**

**11. § (1)** Az önkormányzat önálló ellátásként lakásfenntartási támogatást (továbbiakban: helyi lakásfenntartási támogatás) nyújt annak a személynek, akinek a háztartásában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, feltéve, hogy a lakásfenntartás havi költsége a háztartás havi össz-jövedelmének 20 %-át meghaladja, és a lakás hasznos alapterülete nem több 80 m<sup>2</sup>-nél.

(2) Ha a lakásban lakók száma több mint két fő, az (1) bekezdésben említett alapterületet minden további személy esetén 10 m<sup>2</sup>-rel növelni kell.

(3) A lakásfenntartási támogatás havi összege 3.000 Forint.

(4) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti igényt Gyermely Község Önkormányzatának Hivatalában, formanyomtatványon lehet benyújtani minden évben március 1. és 31., valamint szeptember 1. és 30. között. A támogatást az önkormányzat 3 hónapig biztosítja.

(5) A helyi lakásfenntartási támogatás elbírálásánál csak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 38. § (10) bekezdésében említett költségek vehetők figyelembe.

(6) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 38. § (2) bekezdése alapján folyósított lakásfenntartási támogatás esetén helyi lakásfenntartási támogatás nem állapítható meg.

### **Ápolási díj**

**12. §** Ápolási díj állapítható meg méltányosságból annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át.

### **Átmeneti segély**

**13. § (1)** Átmeneti segély akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetén annak 200 %-át.

(2) Az átmeneti segély lehet:

a) egyszeri pénzbeli vagy természetbeni támogatás. Az egyszeri támogatás gyógyszervásárlási támogatásként is megállapítható.

b) több hónapon keresztül, hosszabb időszakra nyújtott, de legfeljebb egy évre szóló rendszeres pénzbeli vagy természetbeni támogatás.

(3) Egyszeri pénzbeli átmeneti segély annak a személynek adható, akinek szociális rászorultsága megállapítható és az egyszeri pénzbeli támogatás segítséget jelent a rendkívüli nehéz helyzete enyhítésére. Az egyszeri pénzbeli támogatás összegének felső határát az önkormányzat 10. 000.-Ft-ban határozza meg, legkisebb összege 5.000,-Ft.

(4) A több hónapon keresztül, hosszabb időszakra nyújtott, de legfeljebb egy évre szóló rendszeres pénzbeli vagy természetbeni támogatás összege maximum 60. 000.-Ft lehet.

(5) Rendkívüli esetben, jövedelmi viszonyok vizsgálata, illetve kérelem nélkül – betegség, káresemény, katasztrófa – átmeneti segély állapítható meg, maximum

50.000.-Ft-os összegben.

### **Az önkormányzat intézményeitől nyugállományba vonult személyek támogatása**

**14. §.** (1) Az Önkormányzat intézményeitől nyugállományba vonult gyermeki lakosok részére minden évben a mindenkori költségvetési rendeletben meghatározott támogatást biztosít (6000 Ft/fő).

(2) A támogatás kérelem és jövedelemvizsgálattól független támogatás.

### **Temetési segély**

**16. §** (1) Temetési segély állapítható meg annak a gyermeki állandó lakóhelyű személynek, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott, és családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át nem éri el.

(2) A temetési segély összege a számlával igazolt temetési költség minimum 10%-a, de elérheti a temetési számla teljes összegét.

### **Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás**

**17. §** (1) Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás állapítható meg ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd, vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.

(2) Elsősorban azokat a gyermekeket, illetve családokat kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek az ellátásáról más módon nem lehet gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások - különösen a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás - miatt anyagi segítségre szorulnak.

(3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás természetbeni ellátás formájában is folyósítható. Természetbeni támogatás adható különösen:

a) a kérelem a gyermek tanszer-, tankönyvellátásának támogatására, illetve térítési díj támogatására irányul,

b) ha a kérelem benyújtását megelőzően a kérelmezőnek nevelési, oktatási intézménynél térítési díj, illetve egyéb térítési díj, illetve egyéb a tanítással neveléssel, kapcsolatosan felmerült költségek tekintetében hátraléka áll fenn,

c) ha kérelmező összes körülményei alapján feltételezhető, hogy a gondozó a pénzbeni ellátást nem a gyermekre fordítja.

(4) A támogatás mértéke gyermekenként legalább az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 10 %-a, legfeljebb azonban 10.000,- Ft lehet.

## **IV. Fejezet**

### **TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOK**

#### **Közgyógyellátás**

**18. §** A közgyógyellátásra az a kérelmező jogosult,

- a) akinél a számított családi jövedelemhatár nem haladja meg a öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedül élő esetében 200 %-át, és  
 b) a havi rendszeres gyógyító ellátásának költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20%-át, egyedül élő esetén 15%-át.

#### IV. Fejezet

### SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÁSOK

#### SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ALAPSZOLGÁLTATÁSOK

##### A személyes gondoskodást nyújtó ellátások közös szabályai

**19. § (1)** A képviselő-testület az Önkormányzat működési területén biztosítja az arra rászoruló polgárok részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi alapellátásokat.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátást kérelemre lehet megállapítani.

**20. § (1)** A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák megszűnnek:

- a) az ellátott halálával ,
- b) az ellátott kérelmének visszavonásával, vagy
- c) Gyermelek községeiben az életvitelszerű tartózkodása megszűnésével.

(2) Az ellátást meg kell szüntetni, ha a felülvizsgálat során megállapítható, hogy az ellátott az ellátásra nem jogosult.

(3) Az ellátott köteles jelezni az Önkormányzatnak, ha életében olyan változás következik be, amely érinti az ellátásra való jogosultságát, illetve a fizetendő térítési díjat.

##### Személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások

##### Étkeztetés

**21. § (1)** Étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek azt biztosítani.

(2) A szociális étkezés igénybevétele szempontjából szociálisan rászorult, akinek önálló képessége olyan mértékben csökkent, hogy önállóan étkezéséről gondoskodni nem tud,

- a) 60. életévét betöltötte, vagy
- b) korhatárra tekintet nélkül, akinek
  - ba) egészségi állapota , vagy
  - bb) fogyatékosága , vagy
  - bc) pszichiátriai betegsége, vagy
  - bd) szenvedélybetegsége, vagy
  - be) hajléktalansága

indokolja.

(3) Egészségi állapota miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki mozgásában korlátozott, krónikus, vagy akut megbetegedése, fogyatékosága miatt önmaga ellátásáról - részben vagy teljesen – gondoskodni nem tud.

(4) Fogyatékosága miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény alapján fogyatékosági támogatásban részesül.

(5) Pszichiátriai betegsége, illetve szenvedélybetegsége miatt rászorulónak kell tekinteni azt a személyt, aki fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést nem igényel, önmaga ellátására részben képes.

(6) Hajléktalansága miatt rászorulóknak kell tekinteni azt a személyt, aki bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, kivéve azt, akinek bejelentett lakóhelye a hajléktalan szállás.

(7) A szociális rászorultság igazolására a következő iratokat, illetve nyilatkozatokat lehet elfogadni:

a) a (2) bekezdés ba) és bd) pontokban meghatározott esetekben házi orvosi, szakorvosi igazolást,

b) a (2) bekezdés bb) pontban meghatározott esetben fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, illetve magasabb összegű családi pótlékot megállapító, folyósítását igazoló határozatot, szakvéleményt, illetve iratot,

c) a (2) bekezdés bc) pontban meghatározott esetben pszichiáter vagy neurológus szakorvosi szakvéleményt,

d) (2) bekezdés be) pontban meghatározott esetben a lakcím igazolására személyi igazolványt, illetve lakcímet igazoló hatósági igazolványt, amely szerint az igénylő bejelentett lakóhellyel nem rendelkezik, illetve akinek bejelentett lakóhelye hajléktalan szállás.

(8) Az Önkormányzat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 62. paragrafusára szerinti étkeztetést az ESZI (2800 Tatabánya Cseri utca 34.) útján biztosítja.

(9) Az étel kiszállításáról a házi gondozók gondoskodnak.

(10) Az étkeztetési térítési díját külön rendelet szabályozza.

### **Házi segítségnyújtás**

**22. §** Az Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 63. paragrafusára szerinti házi segítségnyújtást az ESZI (2800 Tatabánya Cseri utca 34.) útján biztosítja. A jogosultságot – kérelemre – az intézmény vezetője a gondozási szükséglet vizsgálatát követően állapítja meg.

### **Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**

**23. §** (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 65. paragrafusára szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást az ESZI (2800 Tatabánya Cseri utca 34.) útján biztosítja. A jogosultságot – kérelemre – az intézmény vezetője szociális rászorultság alapján állapítja meg.

(2) Az ellátás térítési díj-mentes.

### **Családsegítés**

**24. §** (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi. III. törvény 64-65/A paragrafusában meghatározottak szerint, az ESZI (2800 Tatabánya Cseri utca 34.) útján biztosítja a családsegítést. A jogosultságot – kérelemre – az intézmény vezetője állapítja meg.

(2) Az ellátás térítési díj-mentes.

## **Személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapszolgáltatások**

### **Gyermekjóléti szolgáltatás**

**25. §** (1) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. XXXI. törvény 39. paragrafusában meghatározottak szerint biztosítja a gyermekjóléti szolgáltatásokat.

(2) A gyermekjóléti szolgáltatásokért az igénybevevőknek térítési díjat nem kell fizetni, a jogosultságot kérelemre az ESZI (2800 Tatabánya Cseri utca 34.) intézményvezetője állapítja meg.

## A gyermekek napközbeni ellátása

- 26. §** (1) Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátásának keretében gondoskodik az ellátásban részesülő gyermekek nappali felügyeletéről, neveléséről és étkeztetéséről.  
 (2) Az ellátás szervezeti formájaként az Önkormányzat Közoktatási társulás formájában óvodát tart fenn és általános iskolai napközi foglalkozást (Gyermely Általános Művelődési Központ) biztosít.  
 (3) Az ellátásba való felvételre az érintett intézmény vezetőjének intézkedése alapján kerül sor.  
 (4) Az ellátás részét képező étkezésért térítési díjat kell fizetni.

## V. fejezet

### Bursa pályázat

- 27. §** (1) Bursa támogatás akkor állapítható meg, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 110 %-át, egyedül élő eltartó esetén annak 150 %-át.  
 (2) Az ösztöndíj összege minimum 5.000 Ft/hó, maximum 10.000 Ft/hó.  
 (3) A bursa pályázat elbírálása során előnyben részesül az egyedülálló vagy nyugdíjas szülő által nevelt valamint az a hallgató, akinek a családban munkanélküliség van.

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 28. §** (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba.  
 (2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Gyermely Község a 4/2009. (IV.2.) Gyermely Önkormányzati rendelete.  
 (3) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kókai Rita sk.  
polgármester

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

### **6. napirend**

#### **Étkezési térítési díjakról szóló rendelet elfogadása**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal megalkotta

**Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének  
5/2011. (IV. 1.) rendeletét  
az étkezési térítési díjakról**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 92. §. (1) bekezdésében, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 29. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazások alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. §. (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőt rendeli el:

### 1. §

E rendelet (Továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed Gyermely Község Önkormányzata által fenntartott intézményekre Általános Művelődési Központ munkahelyi és vendégétkeztetés és az Egyesített Szociális Intézmények szociális étkeztetés szolgáltatására.

### 2. §

(1) Az Önkormányzat által fenntartott intézményekben alkalmazandó nyersanyag-költséget Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az intézményvezető javaslatának figyelembe vételével állapítja meg.

(2) Az érvényes nyersanyag-költségeket és a fizetendő térítési díjakat 1. számú melléklet tartalmazza.

### 3. §

A méltányossági és rászorultsági alapon biztosítható kedvezmények elbírálásánál a mindenkor hatályos jogszabályok előírásait kell figyelembe venni.

### 4. §

(1) A rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendeletben meghatározott díjakat 2011. április 1 napjától kell alkalmazni.

(3) A Rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a Képviselő-testület 2/2009.(I.29.) önkormányzati rendelete.

(4) A E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló Európai Parlament és Tanács 2006/123/Ek irányelveinek való megfelelést szolgálja.

Gyermely, 2011. március 22.

Kókai Rita sk.  
polgármester

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

A rendelet kihirdetésének időpontja: 2011. április 1.

Gyermely, 2011. április 1.

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

## **7. napirend**

### **Beszámoló az intézmények gazdálkodásáról**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangún, határozathozatal nélkül tudomásul vette a beszámolót.

**8. napirend****Szervezeti átalakítás aktuális kérdései – ÁMK Alapító Okirat módosítása**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**34/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Általános Művelődési Központ alapító okiratának III. pontja Záró rendelkezésének 3. pontját az alábbiak szerint módosítja:

A 21. pont 2011. július 1-jén lép hatályba

Határidő: azonnali

Felelős: Dr. Malik Dean jegyző

**Egységes szerkezetbe foglalva:**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testület 14/2011.(II. 15.) önkormányzati határozattal, valamint 34/2011.(III. 31.) önkormányzati határozattal módosított és egységes szerkezetbe foglalt 57/2009.(IX.15.) Önkormányzati határozata az

**ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT GYERMELY****ALAPÍTÓ OKIRATÁRÓL**

Az államháztartásról szóló 1992. XXXVIII. törvény 18/I §, továbbá a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény felhatalmazása alapján Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Általános Művelődési Központ, Gyermely alapító okiratát az alábbiak szerint határozza meg:

<b>1. Az intézmény neve:</b>	<b>ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, GYERMELY</b> (OM azonosító: 031912)
<b>2. Az intézmény székhelye:</b>	2821. Gyermely, Iskola u. 10-12.
<b>3. Az intézmény telephelyei</b>	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT TAGÓVODÁJA 2527 MÁRIAHALOM, SZÉCHENYI F. U.38.
<b>4. Működési köre (felvételi körzete):</b>	Gyermelyi Általános Művelődési Központ Általános Iskolája és Óvodája esetén Gyermely Közigazgatási területe. Az Iskola első osztályába azt a gyermeket lehet felvenni, aki Gyermelyen vagy Máriahalmon – az 1992. évi LXVI. tv. 5. paragrafusának (2) bekezdése szerint értelmezett –



	bejelentett lakcímmel rendelkezik. A Gyermelyi Általános Művelődési Központ Máriahalmi Tagóvodája esetén Máriahalom közigazgatási területe. Az óvodába azt a gyermeket lehet felvenni, aki Gyermelyen – az 1992. évi LXVI. tv. 5. paragrafusának (2) bekezdése szerint értelmezett – bejelentett lakcímmel rendelkezik
<b>5. Tagintézménye:</b>	Általános Művelődési Központ Tagóvodája 2527. Máriahalom, Széchenyi u. 38.
<b>6 Az alapítói jogokkal felruházott irányító szerve és a fenntartó neve,:</b>	Gyermely Község Önkormányzata
<b>székhelye:</b>	2821. Gyermely, Petőfi tér 1.
<b>Létrehozásáról rendelkező határozat:</b>	102/1995(XI.16.) Öh.
<b>Az alapítás éve:</b>	1995. 11.01.
<b>7. Irányító szerve:</b>	Gyermelyi Általános Művelődési Központ Általános Iskolája és Óvodája esetén: Gyermely Község Önkormányzat 2821. Gyermely, Iskola u. 10-12. A Gyermelyi Általános Művelődési Központ Könyvtára és Közösségi Színtere esetén: Gyermely Község Önkormányzat 2821. Gyermely, Iskola u. 10-12. A Gyermelyi Általános Művelődési Központ Máriahalmi Tagóvodája esetén Máriahalom Község Önkormányzat 2527. Máriahalom, Széchenyi F. u. 31.
<b>8. Az intézményvezető megbízásának rendje:</b>	Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testület által 5 évre szóló kinevezésével, Máriahalom község Képviselő-testülete véleményének kikérése mellett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 10.§ (1) bek., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § alapján.
<b>9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:</b>	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
	Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
<b>10. Az intézmény típusa:</b>	Többcélú intézmény, ezen belül általános művelődési központ
<b>Közfeladat ellátásának módja</b>	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
<b>11. Tagozat megnevezése:</b>	nappali
<b>12. Évfolyamainak száma:</b>	8 (nyolc)
<b>13. Felvehető maximális tanulólétszám:</b>	Székhely intézmény iskolájában 160 fő Napközi otthonos óvodában 85 fő Máriahalmi tagóvodában : 35 fő

<b>14. Jogszabályban meghatározott közfeladat:</b>	1993. évi LXXIX. törvény alapján: Alapfokú nevelés, oktatás
	TEÁOR-8520 Alapfokú oktatás
<b>15. Alaptevékenység:</b>	Szakágazati rend szerint: <b>852010 Alapfokú oktatás</b>
	Szakfeladat rend szerint:
	<b>852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)</b>
	<b>852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)</b>
	<b>852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon):</b> szakértői véleménnyel rendelkező testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, továbbá vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók integrált oktatása
	<b>852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon):</b> szakértői véleménnyel rendelkező testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, továbbá vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók integrált oktatása
	<b>852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)</b> – magyar-német két tanítási nyelvű általános iskolai nevelés, oktatás
	<b>852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)</b> – magyar-német két tanítási nyelvű általános iskolai nevelés, oktatás
	<b>855911</b> Általános iskolai napközi otthoni nevelés <b>855912</b> Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése <b>855913</b> Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése <b>855914</b> Általános iskolai tanulószobai nevelés <b>855915</b> Sajátos nevelési igényű tanulók ált. iskolai tanulószobai nevelése <b>855916</b> Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése
	<b>851011</b> Óvodai nevelés ellátás <b>851012</b> Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása <b>851013</b> Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás

	<b>562912</b> Óvodai intézményi étkeztetés <b>562913</b> Iskolai intézményi étkeztetés <b>562916</b> Üdülői, tábori étkeztetés
	<b>931102</b> Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése <b>931204</b> Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
	<b>682002</b> Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	<b>701015</b> Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
	<b>602000</b> Televízió- műsor összeállítása, szolgáltatása
	<b>562917</b> Munkahelyi étkeztetés <b>562920</b> Egyéb vendéglátás
	<b>841901</b> Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
	<b>910121</b> Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása <b>910122</b> Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme <b>910123</b> Könyvtári szolgáltatások <b>910501</b> Közművelődési tevékenységek és támogatásuk <b>910502</b> Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
<b>16. Vállalkozási tevékenysége és arányának felső határa a szerv kiadásaiban:</b>	vállalkozási tevékenységet nem folytat
<b>17. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:</b>	német nemzetiségi nyelvoktatás nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése, kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
<b>18. Általános forgalmi adó alanyiság:</b>	Tárgyi adómentes, ÁFA körbe tartozó tevékenységet folytat.
<b>19. A feladatellátást szolgáló vagyon:</b>	<p>Székhely intézmény esetében: 2821. Gyermely, Iskola u. 10-12. Általános Művelődési Központ megnevezésű ingatlan, értékben és érték nélkül nyilvántartott vagyon, az intézmény leltára, vagyonyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint.</p> <p>Tagintézmény esetében:2527. Máriahalom, Széchenyi F. u. 38. Általános Művelődési Központ tagóvodája megnevezésű ingatlan, értékben és érték nélkül nyilvántartott vagyon, az intézmény leltára, vagyonyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint.</p>
<b>20. A vagyon feletti rendelkezési jog:</b>	A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a vagyon hasznosításáról a polgármester ellenjegyzése mellett az intézmény vezetője gondoskodik. Tagintézmények esetében a vagyon felett a

	tagintézmény helye szerinti önkormányzat Képviselő-testülete, illetve felhatalmazása alapján a polgármester rendelkezik.
<b>21. Gazdálkodási jogköre:</b>	Önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Gyermely Község Polgármesteri Hivatala látja el.
<b>22. Az intézmény képviselete:</b>	Az intézmény képviseletére az intézményvezető jogosult.

### III.

#### Záró rendelkezés:

- Gyermely Község Önkormányzata felkéri a jegyzőt, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat megküldésével – nyilvántartásba vétel céljából – értesítse a Magyar Államkincstár Közép-dunántúli Regionális Igazgatóságát.
- Gyermely Község Önkormányzata felkéri az intézmény vezetőjét, hogy az 1.) pontban hozott döntésről az egységes szerkezetbe foglalt határozat megküldésével – nyilvántartásba vétel céljából – értesítse az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Iroda (KIR) Területi Igazgatóságát.
- A 21. pont 2011. július 1-jén lép hatályba.<sup>1</sup>**
- A 7. pontban megjelölt hatályba lépéssel egyidejűleg hatályát veszti a 57/2009.(IX.15.) önkormányzati határozat módosításáról szóló 68/2010.(VIII.23.);125/2010(XII.14.); és 126/2010(XII.14.)önkormányzati határozat.

**Felelős:** - a határozat végrehajtásáért:

Gábor Zsuzsanna intézményvezető

- a határozat végrehajtása előkészítésében való közreműködésért:

Dr. Malik Dean jegyző

**Határidő:** azonnal

## 9. napirend

### Megújuló energiaforrások pályázaton való indulás

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester  
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen szavazattal- az alábbi határozatot hozta:

### **35/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

<sup>1</sup> Módosította a 34/2011.(III.31.)önkormányzati határozat, Hatályba lépett: 2011. március 31.

1. A Képviselő-testület úgy határoz, hogy indul a Széchenyi terv KEOP-2011-4.9.0 számú, „Épületenergetikai fejlesztések megújuló energiaforrás hasznosítással kombinálva” elnevezésű pályázaton az alábbi épületek vonatkozásában:

1. Polgármesteri Hivatal
2. Civil ház
3. Általános Művelődési Központ
4. Sportcsarnok

2. A pályázat készítésével az ELMIB Innovatív Energetikai Zrt-t bízta meg, a mellékelt szerződésben foglaltak szerint.

3. A pályázati önrészt, azaz 9 millió Ft összeget a tartalék terhére biztosítja.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen szavazattal- az alábbi határozatot hozta:

### **36/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az ELMIB Innovatív Energetikai Zrt-vel üzemeltetési szerződést köt.

Felkéri a jegyzőt, hogy szerződés részleteit az ELMIB Innovatív Energetikai Zrt-vel egyeztesse és azt aláírásra készítse elő.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

### **10. napirend**

**Óvoda infrastruktúrájának felújítására és a sportcsarnok fűtési rendszerére valamint szigetelésére vonatkozó pályázaton indulás**

Előterjesztő: Gábor Zsuzsanna ÁMK igazgató

(Előterjesztés mellékelve)

Gábor Zsuzsanna ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs a napirendi pontra vonatkozóan észrevétel vagy kérdés, így szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

### **37/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely község Önkormányzat Képviselő-testülete

- a belügyminiszter 7/2011. (III.9.) BM rendelete az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételére kiírt rendeletében foglaltak szerint támogatási igényt nyújt be, az óvoda épület fejlesztésére, kapacitásbővítésre, eszközök beszerzésére. A benyújtott pályázat 10.000.000 Ft összegű, melynek 20 %-át önrészként 2.000.000 Ft összegben biztosítja.
- Felhatalmazza a polgármestert az erről szóló nyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

### **38/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely község Önkormányzat Képviselő-testület

- a belügyminiszter 7/2011. (III.9.) BM rendelete az önkormányzati feladatellátást szolgáló fejlesztésekhez kapcsolódó központosított előirányzatból származó támogatás igénybevételére kiírt rendeletében foglaltaknak megfelelően az önkormányzat támogatási igényt nyújt be a sportcsarnok felújítására, akadálymentesítésére, eszközök beszerzésére. A benyújtott pályázat 19.945.737 Ft összegű, melynek 20 %-át önrészként 3.989.147 Ft összegben biztosítja.
- Felkéri a polgármestert a fentiekre szóló nyilatkozat megtételére.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

Dr. Nyirán Gergely megérkezett, a Képviselő –testület létszáma ismét 7 fő.

## **11. napirend**

### **Munkaautó beszerzése**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Bederna Zoltán képviselő az ajánlatokban szereplő gépjárműveket nem tartja alkalmasnak a településüzemeltetési feladatok ellátására, szerinte kevésbé jó állapotú kisteherautó is megfelelne a célnak.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a módosító javaslatot.

A Képviselő-testület – 6 igen, 1 nem szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

### **39/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely Község Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy a következő testületi ülésre készítse elő a munkaautóra vonatkozó ajánlattételi felhívást, melyet kiegészít használt kisteherautóra is.

Határidő: következő ülés

Felelős: Kókai Rita polgármester

## **12. napirend**

### **Telekértékesítés, árverés**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **40/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy az Önkormányzat rendelkezésére álló 10 db belterületi telekből 5 telket kedvezményesen 4.500Ft + áfa/m<sup>2</sup> áron értékesíti.

Az értékesítést árverés útján kell lebonyolítani.

Az árverést 2011. április 5. és április 15-e között kell lebonyolítani.

Az árverést a Polgármesteri Hivatal árverési szabályzata alapján kell lebonyolítani.

A licitlépcsőt a képviselőtestület 3%.-ban határozza meg azzal, hogy a vételár legfeljebb 20%.-al lehet kevesebb a meghirdetett vételárnál.

Az adásvételi szerződést a legkedvezőbb ajánlattevővel kell megkötni.

Felkéri a polgármestert a telekeladási akció meghirdetésére az 1. sz. melléklet szerint.

2. A hirdetményt interneten, újságban, vagy szükség esetén reklámtáblán kell közzétenni.

Határidő: a hirdetmény közzétételére 2010. április 5.

a lebonyolításra 2011. április 14.

Felelős: Kókai Rita polgármester

**1. sz. melléklet**

### **Árverési Hirdetmény**

Gyermely Község Önkormányzata árverési felhívást tesz közzé a tulajdonában lévő 5 önkormányzati ingatlan értékesítésére:

- 1. Gyermely, 227/11 hrsz, 1150 m<sup>2</sup>, beépítetlen belterületi telekingatlan. Beépítési százalék: 30 besorolás: LF-1, kikiáltási ár: 4500 Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>

- 2. Gyermely, 227/12 hrsz, 1118 m<sup>2</sup>, beépítetlen belterületi telekingatlan. Beépítési százalék: 30 besorolás: LF-1 kikiáltási ár: 4500 Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>

- 3. Gyermely, 227/13 hrsz, 1172 m<sup>2</sup>, beépítetlen belterületi telekingatlan. Beépítési százalék: 30 besorolás: LF-1 kikiáltási ár: 4500 Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>

- 4. Gyermely, 227/14 hrsz, 1232 m<sup>2</sup>, beépítetlen belterületi telekingatlan. Beépítési százalék: 30 besorolás: LF-1 kikiáltási ár: 4500 Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>

- 5. Gyermely, 227/15 hrsz, 1232 m<sup>2</sup>, beépítetlen belterületi telekingatlan. Beépítési százalék: 30 besorolás: LF-1 kikiáltási ár: 4500 Ft+ÁFA/m<sup>2</sup>

Érvényesen licitálni az árverési előleg befizetésével, az ingatlan kikiáltási árának 5%.-a mellett lehet. Az előleget Gyermely Község Önkormányzatának a Duna Takarékszövetkezetnél vezetett, 58600537-12006405 számú számlájára történő átutalással kell teljesíteni. Az árveréskor az átutalást bizonylattal igazolni kell.

Sikertelen árverési vétel esetén az előleg visszafizetésre kerül.

Licitlépcső: 3%.

Az árverésen való részvétel **jelentkezési határideje 2011. április 11. (hétfő) 16.00 óra**

**Az árverés lebonyolításának időpontja 2011. április 14. (csütörtök), 14.00 óra.**

Az árverés lebonyolításának helyszíne: Gyermely Község Polgármesteri Hivatal, jegyzői iroda Gyermely, Petőfi tér 1. szám.

Az árverés részletes feltételeiről információt kérni, a pályázatot benyújtani, vagy a megtekintési szándékot előre jelezni Kókai Rita Polgármesternél lehet a 06 30 8338035-ös telefonszámon, vagy személyesen ügyfélfogadási időben.

Az árverési döntést a Képviselőtestület hagyja jóvá.

### **13. napirend**

#### **Kossuth utcai telekértékesítés**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs a napirendi pontra vonatkozóan észrevétel vagy kérdés, így szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **41/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a tulajdonában lévő, belterületi 227/4.-es hrsz-ú ingatlan – összhangban az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. XXXVIII. tv. (Áht.) 104§. (3) bekezdésében leírtakkal - vételre felajánlja az alábbiak figyelembe vételével:

- az ingatlan vételára bruttó 1.518.000 Ft, azaz egymillió-ötszáztizennyolcezer forint (Áht. 105.§. (1))
- az ingatlan hasznosítási kötelezettséggel kell értesíteni,
- az ingatlanon meglévő használati jog jogosultja az értékesítéskor előnyt élvez.
- a vételárra nézve legfeljebb fél évig terjedő, részletfizetési megállapodás is köthető, a tulajdonjog fenntartásával.

2. A Képviselőtestület kérje fel a Polgármestert, hogy a jelen határozat 1. pontja szerint tegye közzé az Önkormányzati értékesítési felhívását legalább 15 napra, bonyolítsa le a pályázati eljárást, majd nyújtson be javaslatot vevőkijelölésre a Képviselőtestületnek, annak következő rendes ülésére.

3. A Képviselő-testület a jelen határozattal és csak azzal érintett részében a tárgyban kelt korábbi 132/2011.(XII.14.) Öh hatályon kívül helyezi.

4. Az értékesítéssel kapcsolatban felmerülő valamennyi költség a vevőt terheli.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: következő ülés

### **14. napirend**

#### **IKSZT lezárása**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:



**42/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. A Képviselő-testület a **61/2010.(VII.6.) Öh.** hatályon kívül helyezi.
2. Felhatalmazza a polgármestert, hogy a Gergely Zsolt és Sattler Anna Építési Iroda Bt. részére az elvégzett előkészítési munkáért 120.000 Ft+Áfa összeget átutaljon.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

**15. napirend****Tóth Zoltán kérelme**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**43/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Tóth Zoltán 2821. Gyermely, Külterület 0135/5. hrsz. alatt tervezett gyümölcsfeldolgozó üzem beépítési programját támogatja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

**16. napirend****Kisebbségi együttműködési megállapodás jóváhagyása**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs a napirendi pontra vonatkozóan észrevétel vagy kérdés, így szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**44/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Gyermely Község Önkormányzat és a Gyermely Község Német Kisebbségi Önkormányzat közötti feladat ellátási megállapodást az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

**17. napirend****Hulladék rendelet módosítása**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület tagja a rendelettervezet 9.§ (6) bekezdésében foglalt 3 részletben való fizetési kötelezettséget 2 részletben való megfizetésre módosítaná.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványt.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **45/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

Gyermely Község Képviselő-testülete a település szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról, a helyi települési folyékony hulladék kezeléséről, valamint a települési környezet fenntartásáról szóló rendelettervezet 9.§. (6) bekezdését az alábbiak szerint módosítja:

„A hulladékszállítás díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza azzal, hogy a szolgáltatásért fizetendő éves díjat a környezetbarát zsák árának az (1) bek és (9) bek. szerinti hónapokra eső hetek számának szorzataként kell kiszámolni. A díjat **kettő** egyenlő részletben kell a szolgáltatónak megfizetni. A (9) bekezdés szerinti ingatlanok esetében az éves közszolgáltatási díjat hat egyenlő részletben kell megfizetni.”

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

A Képviselő-testület 6 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett megalkotta az alábbi rendeletet:

**Gyermely Község Képviselő-testületének  
6/2011.(IV.1.) Gyermely Önkormányzati Rendelete  
a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról,  
a települési folyékony hulladék kezeléséről, valamint a települési környezet  
fenntartásáról**

Gyermely község Képviselő-testületi a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16. §. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következő rendeletet alkotja

## I. FEJEZET

### Általános rendelkezések

#### 1. §.

(1) A rendelet hatálya Gyermely község közigazgatási területére terjed ki.

(2) A hulladékkezelési szolgáltatást igénybevételére kötelezettnek kell tekinteni az ingatlan tulajdonosán túl az ingatlan használóját, vagy vagyonkezelőjét is.

#### 2. §.

(1) Gyermely Község Képviselő-testülete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás megszervezését és működését szerződött közszolgáltatón által szervezett közszolgáltatáshoz történő csatlakozással teljesíti.

- (2) A község közigazgatási területén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult, illetve kötelezett szolgáltató AVE Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. (továbbiakban: Szolgáltató)
- (3) Gyermely község Képviselő-testület által szervezett közszolgáltatás kiterjed:
- a szolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben, közterületen vagy az ingatlanon összegyűjtött és a szolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék elhelyezés céljából történő rendszeres elszállítására,
  - a Szolgáltató által értékesített, környezetbarát zsákban gyűjtött települési szilárd hulladék elszállítása,
  - évi két alkalommal végzett lomtalanításra,
  - a Gyermely, Petőfi téren és az Iskola u. 12. szám előtt működő szelektív hulladékgyűjtő szigetek rendszeres ürítésére, a hasznosítható anyagok előkezelésére és azok értékesítésére.
- (4) A települési folyékony hulladék kezelését és ártalmatlanítását – külön szerződésben foglaltak szerint – az Észak-dunántúli Regionális Vízmű Rt. (továbbiakban: Vízmű) végzi.

## II. FEJEZET

### Az ingatlan tulajdonos kötelezettségei

#### 3. §.

- (1) A község közigazgatási területén lévő valamennyi ingatlan tulajdonosa, birtokos vagy használója (továbbiakban: ingatlantulajdonos) az ingatlanán keletkező települési szilárd és folyékony hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatást az e rendeletben meghatározott módon köteles igénybe venni.
- (2) A közszolgáltatás igénybevételére újonnan kötelezetté váló ingatlan tulajdonos köteles e tényt a szolgáltatónak 8 napon belül bejelenteni.

#### 4. §.

A begyűjtött és elszállított hulladék feldolgozása, ártalmatlanítása és a hulladékgazdálkodásról szóló törvény szerinti egyéb kezelése a Szolgáltató kötelezettsége.

## III. FEJEZET

### A települési szilárd hulladék kezelése

#### A közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének rendje

#### 5. §.

- (1) Az ingatlantulajdonos
- a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, illetve elszállítására a szolgáltatás szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényt,
  - a gyűjtőedény űrtartalmát meghaladó mennyiségű alkalmi hulladék gyűjtésére a Szolgáltató által rendelkezésre bocsátott, azonosító jelével ellátott gyűjtőeszközt (környezetbarát zsákot) köteles igénybe venni.
- (2) Az ingatlan tulajdonos a gyűjtőedények közül azt a típust és olyan számban köteles igénybe venni, amelyen az ingatlanán keletkezett szilárd hulladék tárolása két ürítés között a környezet szennyezése nélkül megoldható.  
A gyűjtőedény számának meghatározásánál a helyi életviszonyoknak megfelelő minimum 4 liter/fő/nap keletkező hulladékmennyiséget kell alapul venni.
- (3) Szolgáltatási szerződés csak teljes edényzetre köthető!

## 6. §.

- (1) A szolgáltató köteles az 80-110-240 literes gyűjtőedényeket minimum hetente, az ennél nagyobb űrtartalmú edényeket minimum heti két alkalommal azonos időközönként üríteni.
- (2) Az ürítések napját és az esetleges módosításokat (továbbiakban: járatterv) a helyben szokásos módon legalább évenként közzé kell tenni.
- (3) Szolgáltató köteles a járattervet akkor is betartani, ha az ürítési nap munkaszüneti napra esik.
- (4) Szolgáltató köteles a gyűjtőedényzet ürítését oly módon végezni, hogy az az ingatlantulajdonosok nyugalma számára szükségtelenül ne zavarja.

## 7. §.

- (1) Az ingatlantulajdonos a gyűjtőedényeket saját ingatlanán belül köteles tárolni.  
A szolgáltatási szerződésben rögzített szállítási napot megelőző 18 órájától jogosult a közterületre úgy kihelyezni, hogy a szolgáltató számára hozzáférhető legyen és közút (közterület) forgalmát ne akadályozza.
- (2) A szolgáltató a díjfizetés igazolására és az edényzet azonosításáért évente matricát biztosít az  
Ingatlanulajdonosoknak, melyet, a szolgáltatást igénybe vevőknek az edényzetre kell felragasztani.
- (3) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni a gyűjtőedények tisztántartásáról, fertőtlenítéséről, rendeltetésszerű használatáról,
- (4) A begyűjtés során keletkezett szennyeződés takarításáról a szolgáltató köteles az ürítéssel egyidejűleg gondoskodni.

## 8. §.

- (1) Szolgáltató évente kétszer alkalommal megszervezi és lebonyolítja a lakossági lomtalanítást.
- (2) A nagy darabos hulladékot (lomot) az ingatlantulajdonos a Szolgáltató által előzetesen megjelölt és a Falu tv-ben és a helyben szokásos módon közzétett időpontban és helyre helyezheti ki elszállítás céljából.
- (3) Az elszállítandó hulladékot úgy kell elhelyezni a közterületen, hogy az a jármű- és gyalogos forgalmat ne akadályozza, a zöldterületeket és növényzetet ne károsítsa, illetve ne járjon baleset vagy károkozás veszélyének előidézésével.
- (4) Az évi kétszeri lakossági lomtalanítás költségét a hulladékkezelési közszolgáltatási díj tartalmazza.
- (5) A Szolgáltató a (2) és (3) bekezdésben foglalt előírásoktól eltérő módon, szabálytalanul elhelyezett nagydarabos hulladékot is köteles – külön díjfizetés ellenében – elszállítani.

- (6) Az Önkormányzat a közszolgáltatóval közösen az újrahasznosítható települési hulladékok elkülönített gyűjtésére gyűjtőszigeteket hozott létre. A gyűjtőszigetekből a gyűjtött hulladékok ürítését, szállítását, további feldolgozásra történő előkészítést és értékesítést a közszolgáltató AVE Tatabánya Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Zrt. végzi.

#### IV. FEJEZET

##### Külterületi hulladékszállításra vonatkozó sajátos szabályok

##### 9. §.

- (1) A település külterületén a hulladékszállítást tárgyév május 1. és október 31.-e között kell megszervezni, a (9) bekezdés szerinti elérésekkel.
- (2) A külterületi hulladékszállítást a település szilárd hulladék elszállítására és ártalmatlanítására az Önkormányzattal szerződött szolgáltató jogosult és köteles végezni.
- (3) A hulladékszállítást a lakható építménnyel rendelkező külterületi ingatlanokon kell megszervezni.
- (4) A külterületen építménnyel (házzal) rendelkező telkek használói – a továbbiakban fogyasztó)- kötelesek a hulladékszállítási közszolgáltatásra szerződni. E bekezdés szempontjából lakható ingatlan az üdülőépület, és a lakás céljára szolgáló ház.
- (5) A külterületi hulladékszállítást zsákos hulladékszállítás keretében kell megszervezni.
- (6) A hulladékszállítás díját a rendelet 1. számú melléklete tartalmazza azzal, hogy a szolgáltatásért fizetendő éves díjat a környezetbarát zsák árának az (1) bek és (9) bek. szerinti hónapokra eső hetek számának szorzataként kell kiszámolni. A díjat kettő egyenlő részletben kell a szolgáltatónak megfizetni. A (9) bekezdés szerinti ingatlanok esetében az éves közszolgáltatási díjat hat egyenlő részletben kell megfizetni.
- (7) Ha egy ingatlanon két, vagy több építmény van, akkor a hulladékszállítási díj kétszeresét kell megfizetni, feltéve, hogy az építmények egyenként is lakhatóak.
- (8) A hulladék elszállítása hetenként történik az ingatlan elé kihelyezett , erre a célra rendszeresített, környezetbarát zsák begyűjtésével.
- (9) Az állandó jelleggel- bejelentett lakó-vagy tartózkodási helyként való ingatlanhasználat esetén-, a külterületen lakó fogyasztó egy éves hulladékszállítási közszolgáltatási díjat köteles fizetni.
- (10) A szolgáltató a szolgáltatási díjakat közvetlenül szedi be, és a fogyasztó számára biztosítja a szerződés szerinti, környezetbarát zsákokat. A szerződésben foglalt mennyiségű zsákon felül a fogyasztó az általános szabályok szerint jogosult további zsákokat beszerezni.
- (11) A hulladék legkorábban a szállítás előtti 8. órában helyezhető ki.

(12) A települési zöldhulladék szállítás időpontját hirdetmény határozza meg.

## V. FEJEZET

### Zöldhulladék szállítás

#### 10. §.

(1) A település belterületén a zöldhulladék elszállítása a 9. §. (1) bekezdés szerinti időpontokban az erre a célra rendszeresített átlátszó, a szolgáltató lógójával ellátott zsákos szállítással történik.

(2) A zöldhulladékszállítás a 9. §. (1) bekezdés szerinti időszakban történik.

(3) A zöldhulladékos zsákokat az ingatlan elé legkorábban a szállítást megelőző 8. óráig lehet kihelyezni.

(4) A zöldsziget és a konténeres hulladéklerakó a rendelet hatályba lépését követő 1 hónappal megszűnik.

## VI. FEJEZET

### Hulladékkezelési közszolgáltatási díj

#### 11. §.

(1) Szolgáltató köteles évente november 15. napjáig költségelemzést tartalmazó javaslatot készíteni, melyet a jegyző terjeszt a Képviselő-testület elé. A díjkalkulációs sémát jelen rendelet **2. számú melléklete** tartalmazza.

(2) a/ a közszolgáltatási díjat a Képviselő-testület egyéves díjfizetési időszakra állapítja meg, úgy, hogy a díjfizetés kezdő időpontja: tárgyév január 1.

(3) A közszolgáltatás havi díját megállapított konkrét díjtételeket az **1. számú melléklet** tartalmazza, a 9.§.-ban foglalt eltérésekkel.

(4) A közszolgáltatás havi díját a következő séma - alapján kell meghatározni:

$$\text{HAVI DÍJ} = \frac{\text{egységnyi díjtétel} \times \text{éves üritési szám}}{12}$$

(5) A közszolgáltatás díjában érvényesíthető nyereség mértéke az árbevétel 10 %-a.

(6) A költségek csökkentésére a rászorulóik érdekében az önkormányzat támogatást állapíthat meg.

(7) Az ingatlantulajdonos a közszolgáltatási díjat a szolgáltató részére – a teljesített közszolgáltatás alapján, számla ellenében - utólag köteles megfizetni.

(8) A közszolgáltatási díjat szolgáltató  
 - magánszemély esetén negyedévenként,  
 - egyéb ingatlantulajdonos esetén havonta számlázza.

## VII. FEJEZET

### A települési folyékony hulladék kezelése

## 12. §.

- (1) A települési folyékony hulladék kezelését Gyermely község Önkormányzata a Vízművel kötött szolgáltatási szerződés lapján biztosítja. A csatornahálózat igénybe vétele minden lakóingatlan esetében kötelező, kivéve, ha az ingatlanhoz zárt rendszerű emésztő tartozik.
- (2) A zárt rendszerű emésztővel rendelkezők kötelesek számlával igazolni az éves vízfogyasztásuknak megfelelő szennyvizük engedélyezett szennyvíztelepre való szállíttatását.
- (3) A csatornába tilos bevezetni a csapadékvizet, talajvizet, a használaton kívüli emésztőgödörük táralmát, trágyalét, veszélyes, mérgező folyadékot, olajat, darabos hulladékot, szövetet. Ezen hulladékok kezelése, elszállítása és ártalmatlanítása az ingatlantulajdonos kötelessége saját költségének terhére.
- (4) A csatornaszolgáltatás fajlagos díjtételeinek megállapítása a Szolgáltatóval kötött külön szerződés alapján történik. A Képviselő-testületi rendeletben jóváhagyott éves díjtétel ezen rendelet **3. számú mellékletét** képezi.

## 13. §.

### A csatornadíj mértéke

- (1) Az Észak-dunántúli Regionális Vízmű Zrt. által Gyermely község szenny vízhálózatának szolgáltatott csatornaszolgáltatásért a rendelet **3. számú mellékletében** meghatározottak szerinti díjat kell fizetni.
- (2) A csatornaszolgáltatás díja az általános forgalmi adót nem tartalmazza.
- (3) A csatornaszolgáltatás díja a számlázás költségeit is tartalmazza.
- (4) Gyermely község önkormányzatának és intézményeinek csatornaszolgáltatási díját a rendelet **3. számú melléklete** tartalmazza.

## 14. §.

### A díj csökkentése

A csatornaszolgáltatási díjat az Észak-dunántúli Regionális Vízművek Zrt-nek (továbbiakban : Szolgáltató) a lakossági fogyasztók esetében olyan mértékben kell csökkenteni, amilyen mértékű támogatást a díj mérséklése céljából kap.

## 15. §.

### A díjfizetés alapja

A díjfizetés alapjául szolgáló vízmennyiséget vízmérővel, annak hiányában a **3. számú mellékletben** foglaltak szerint kell meghatározni.

## 16. §.

### Átalánydíjas szolgáltatás mértéke

Az átalánydíjas csatornaszolgáltatásra vonatkozó jogosultságok 2011. december 31.-ig megszűnnek.

#### **17. §.**

A szolgáltató az előző évi tényleges termelési adatok alapján határozhatja meg a vízmennyiség vagy lakossági vízfogyasztás sajátosságai miatt a települési együttható alkalmazásának szükségességét.

#### **18. §.**

##### **Kedvezmények**

- (1) A vegetációs időszakban – április 1-től szeptember 30-ig – a lakosoknak 20 %-os engedménnyel, a vállalkozók számára 10 %-os engedménnyel kell a csatornadíjat meghatározni.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti kedvezményen túl további kedvezmény nem nyújtható, újabb jogosultság nem állapítható meg.

### **VIII. FEJEZET**

#### **Szabálysértési rendelkezések**

- (1) A hulladék szállításra vonatkozó e rendelet szerinti szabályok megsértése szabálysértés.
- (2) A szabálysértési bírság mértéke legfeljebb 30.000 Ft.

### **IX. FEJEZET**

#### **Vegyes és záró rendelkezések**

#### **18. §.**

- (1) Jelen rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit – a 9. §-t leszámítva- 2011. január 1.-re visszamenőlegesen kell alkalmazni.
- (2) E rendelet 9.§.-a 2011. április 15.-én lép hatályba.
- (3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 17/2002.(XII.3.) Gyermely Önkormányzati rendelet, a 27/2005(XII:20.) Gyermely Önkormányzati rendelet, a 7/2007(VI.1.) Gyermely Önkormányzati rendelet.
- (4) A (3) bekezdés szerint hatályon kívül helyezett rendeletekkel megállapított – e rendeletben nem szabályozott kedvezmények- a 17.§. (2) bekezdésével összhangban megszűnnek.
- (5) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Gyermely, 2011. március 17.



Kókai Rita sk.  
polgármester

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. április 1.

Gyermely, 2011. április 1.

Dr. Malik Dean sk.  
mb. j

**1. sz. melléklet**

<b>80 literes edény éves díja</b>	<b>251 Ft+áfa/db/ürítés</b>
<b>110 literes edény éves díja</b>	<b>338 Ft+áfa/db/ürítés</b>
<b>240 literes edény éves díja</b>	<b>714 Ft+áfa/db/ürítés</b>
<b>Környezetbarát zsák</b>	<b>270 Ft+áfa/db</b>
<b>Külterületi szemétszállítási díj</b>	
<b>nem állandó lakosok esetén:</b>	<b>7020 Ft+áfa/év</b>
<b>Külterületi szemétszállítási díj</b>	
<b>állandó lakosok esetén:</b>	<b>14040Ft+áfa/év</b>

**2. számú melléklet****DÍJKALKULÁCIÓS SÉMA****1. HULLADÉKÁRTALMATLANÍTÁS KÖLTSÉGE (DEPÓ)**

1. Üzemeltetési, karbantartási költségek
2. Beruházás kamatköltsége
3. Rekultiváció költsége
4. Monitorozás költsége
5. Összes költség
6. Nyereség
7. Beszállított hulladék mennyisége tonnában
8. Tonna ár
9. Közzolgáltatásra igénybe vett edényzet liter összesen
10. 1 literre jutó költség

**2. SZÁLLÍTÁSI KÖLTSÉG**

1. Üzemeltetési, karbantartási költség
2. Környezetvédelmi kiadások és ráfordítások
3. Kiegészítő tevékenységes költsége (lomtalanítás)
4. Összes költség
5. Nyereség
6. Közzolgáltatás mennyisége literben
7. 1 literre jutó ár

**3. EDÉNYZET KÖLTSÉGE**

1. Üzemeltetési, karbantartási költség
2. Pótlási költség
3. Összes költség
4. Nyereség
5. 1 literre jutó edényzet költsége

#### 4. SZELEKTÍV GYŰJTÉS KÖLTSÉGE

1. Gyűjtés költsége
2. Szállítás költsége
3. Újrahasznosításra előkészítés költsége
4. Összes költség
5. le: értékesítés árbevétele
6. Bevétellel csökkentett összeg
7. 1 literre jutó költség

3. sz. melléklet

#### CSATORNASZOLGÁLTATÁSI DÍJAK, KEDVEZMÉNYEK

##### I.

##### DÍJAK

<i>Lakosság részére</i>	<i>450 Ft/m<sup>3</sup></i>
<i>Közületi</i>	<i>450 Ft/m<sup>3</sup></i>

##### II.

*A díj megállapításánál figyelembe vett költségtényezők*

<i>amortizációs költség</i>	<i>61,00 Ft/m<sup>3</sup></i>
-----------------------------	-------------------------------

##### III.

##### Kedvezmények

<i>Vegetációs időszakban</i>	<i>Lakosság részére</i>	<i>20 %</i>
	<i>Vállalkozó részére</i>	<i>10 %</i>

## 18. napirend

### Törvényességi észrevétel

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző  
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Pósfai Csaba alpolgármester javasolja, hogy a rendelettervezet 2. §. (2), (3), (4), (5) bekezdései törölje ki a Képviselő-testület a rendeletből.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványt.

A Képviselő-testület - 5 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett- az alábbi határozatot hozta:

#### **46/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a törvényességi célú rendelettervezet 2. §. (2), (3), (4), (5) bekezdései törli.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

Bederna Zoltán képviselő javasolja, hogy a képviselők tisztelet díját 10.000 Ft-ról, 15.000 Ft-ra módosítsa Képviselő-testület.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a módosító indítványt.

A Képviselő-testület - 4 igen, 2 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett- az alábbi határozatot hozta:

#### **47/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A képviselő-testület úgy határoz, hogy a törvényességi célú rendelettervezet 2. §. (1) bekezdése helyébe az alábbi szöveg lép:

*„A Képviselő-testület tagjait képviselői tisztségük betöltéséért havonta **15.000 Ft** összegű tiszteletdíj illeti meg, melyet a Polgármesteri Hivatal a Képviselő számlájára utal, kivéve, ha a Képviselő nyilatkozatával más kedvezményezettet nevez meg.”*

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs további módosító javaslat, ezért szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal megalkotta

**Gyermely Község Önkormányzatának  
7/2011. ( IV. 1.) Önkormányzati rendeletét  
egyes helyi rendeleteknek a törvényességi célú módosításáról:**

Gyermely Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. tv. (a továbbiakban: tv.) 16. §. (1) bekezdésben kapott felhatalmazásával élve, figyelemmel a tv. 99. §. (1) bekezdésére, egyes, a rendelet céljával érintett rendeleteinek módosításáról az alábbi rendeletet alkotja:

**1.§.**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a társadalmi és civil szervezetek, valamint alapítványok anyagi támogatásának feltételeiről 12/2010.(XI.25.) önkormányzati rendelete 6. §. (2) bek. helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(2) A támogatási kérelmeket a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság, valamint a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi bizottság közösen tárgyalja meg, javaslatuk alapján az **polgármester terjeszti a képviselő-testület elé elfogadásra.**”*

**2. §.**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 11/2010.(XI.24.) önkormányzati rendelete (Képr.) 2. §. (1) - (2) bekezdése helyébe a következő (1)-(2) bek. szerinti rendelkezés lép, a 2.§. egyben az alábbi, (3), (4) és (5) bekezdéssel egészül ki:

*(1) A Képviselőtestület tagjait képviselői tisztségük betöltéséért havonta 15.000 Ft összegű tiszteletdíj illeti meg, melyet a Polgármesteri Hivatal a Képviselő számlájára utal, kivéve, ha a Képviselő nyilatkozatával más kedvezményezettet nevez meg.*

**3. §.**

- (1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba
- (2) A Képr. 4.§. (3) bekezdése jelen rendelet hatálybalépésével hatályát veszti.
- (3) E rendelet az alaprendeletbe történő beépülését követő 30. nap után hatályát veszti.
- (4) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kókai Rita sk  
polgármester

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

A rendelet kihirdetve: 2011. április 1.

Gyermely, 2011. április 1.

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**48/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. A Képviselő-testület a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének törvényességi felhívásával egyetért.
2. A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a Képviselő-testület következő rendes ülésére terjessze be a jegyző kinevezéséhez szükséges pályázat tervezetét.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: következő ülés

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**49/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

1. A Képviselő-testület a Komárom-Esztergom Megyei Közigazgatási Hivatal vezetőjének törvényességi felhívásával egyetért.
2. Gyermely Község képviselőtestülete a helyettesítési céllal kinevezett jegyző, dr. Malik Dean közszolgálati jogviszonyát a pályázat alapján kiválasztandó jegyző kinevezéséig meghosszabbítja, illetményét 290.000 Ft.-ban, költségtérítését 30.000 Ft.-ban határozza meg.

A Képviselő-testület felhívja a polgármestert, hogy a kinevezés módosításával kapcsolatos intézkedéseket tegye meg.

A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a 103/2010. (XI.24.) számú határozatát.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: azonnal

**19. napirend**

**SzMSz módosítására javaslat**

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester javasolja, hogy a rendelettervezet 3. §. –ában hivatkozott alaprendelet 15. § (12) bekezdésében foglaltakat elfogadja.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület -5 igen, 1 nem szavazattal, 1 tartózkodás mellett – az alábbi határozatot hozta:

**50/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló rendelettervezet 3.§-ában hivatkozott alaprendelet 15.§ (12) bekezdésében foglaltakat elfogadja.

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: azonnal

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs további módosító javaslat, ezért szavazásra bocsátja a rendelettervezetet.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal megalkotta

### **Gyermely Község Önkormányzatának 8/2011. (IV. 1.) rendeletét**

#### **Gyermely község Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 4/2010.(VI.4.) rendeletének (a továbbiakban SZMSZ) módosításáról az alábbi rendeletet alkotja**

Gyermely Község Önkormányzata a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 18.§. (1) bekezdése alapján a következő rendeletet alkotja Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) módosításáról:

#### 1.§.

Az SZMSZ 8.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A Bizottság tagjainak száma 5 fő.”*

#### 2.§.

Az SZMSZ 9.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A Bizottság tagjainak száma 3 fő.”*

#### 3.§.

(1) Az SZMSZ 15.§. (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

*„(1) A képviselő-testület havonta legalább egy alkalommal ülésezik. A rendes ülések időpontjait az ülésterv határozza meg. Július hónapban rendes ülés nem kerül előkészítésre.”*

(2) Az SZMSZ 15.§. (9) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*„(9) A meghívót e rendelet 24.§-ban foglalt módon közzé kell tenni.”*

(3) Az SZMSZ 15.§. (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és az alábbi (12) bekezdéssel egészül ki, a soron következő eredeti (12), (13) bekezdések sorszámozása pedig (13) és (14) bekezdésekre változik.

*„ (11) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított legkésőbb 5. munkanapon belüli időpontra össze kell hívni. Rendkívüli ülés esetén – a kezdeményezés tárgyát képező előterjesztés meghívóval együtt történő kiküldésével, vagy legkésőbb két munkanappal az ülést megelőző továbbításával – kell a napirendeket, és azok mellékleteit a Képviselőtestület tagjainak eljuttatni, kivéve, ha az ülés a (12) bekezdés alkalmazásával került összehívásra.*

*(12) Az önkormányzat rendkívüli ülésének összehívása ezen túlmenően a község életét jelentősen befolyásoló, halaszthatatlan ügyben, illetve jelentős anyagi kötelezettségvállalás, pályázat, költségvetési módosítás, vagy egyéb községi vagyont érintő ügyek okán azonnali is lehet, ha Képviselőtestület döntése hiányában kár, vagy anyagi veszteség állna be. Az e bekezdés szerinti ülés összehívás esetén a képviselőket a polgármester telefonon, rövid szöveges üzenet megküldésével tájékoztatja az ülés összehívásáról és tárgyáról. Az ülés előtt a Polgármester – az ügy fajsúlyától függően – minimum 15 perc ügyismertetést biztosít, melyet maga, vagy az előterjesztés készítője tart meg. Ilyen ülés esetében a meghívó a képviselőknek a helyszínen kerül kiosztásra.”*

4.§.

A rendelet 1. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete kerül.

5. §.

A rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete kerül.

6. §.

(1) E rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.

(2) E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Kókai Rita sk.  
polgármester

dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző

Gyermely, 2011. április 1.

A rendelet kihirdetésre került:

2011. április 1.

Dr. Malik Dean sk.  
mb. jegyző



## 1. melléklet

**GYERMELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL****ÜGYRENDJE**

*Az 1990. évi LXV. törvény, valamint Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló helyi rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) Képviselő-testület Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: hivatal) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:*

**I.****A hivatal jogállása, irányítása**

- 1) **A hivatal elnevezése:** Gyermely Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala  
**Székhelye:** 2821. Gyermely, Petőfi tér 1.  
**Működési területe:** Gyermely közigazgatási területe
- 2) **A hivatal jogállása:**  
*A hivatal nem önálló jogi személy, saját költségvetési előirányzata körében működik költségvetési szervként.*
- 3) **A hivatal irányítása**
  - a) *A polgármester a jegyző útján irányítja a hivatalt, meghatározza a hivatal feladatait, javaslatot tesz a hivatal munkarendjére, ügyfélfogadási rendjére, szabályozza a kiadmányozás rendjét.*
  - b) *A jegyző vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját.*
- 4) **Munkáltatói jogok gyakorlása:**  
*A munkáltatói jogokat, ha törvény vagy rendelet eltérően nem rendelkezik, a Képviselő-testülete hivatalának köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja. A*

kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges, az általa normatív utasításban meghatározott körben.

## II.

### A hivatal működése

#### (1) A hivatal munkarendje:

**Hétfő: 7.30-16.00**  
**Kedd: 7.30-16.00**  
**Szerda: 7.30- 17.00**  
**Csütörtök: 7.30-16.00**  
**Péntek: 7.30- 12.30**

**Minden munkanap 12.00-12.30.-ig a köztisztviselőt munkaközi (ebéd) szünet illeti meg.**

#### (2) A hivatal ügyfélfogadási rendje

**Hétfő:: 13.00 0-16.00**  
**Szerda: 13.00-17.00**  
**Péntek: 8.00-12.00**

#### (3) Az ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje a Hivatal munkarendjével azonos.

#### (4) Házipénztár ügyfélfogadási rendje:

**Szerda: 14.00-16.00**  
**Péntek: 9.00-11.00**

#### (1) A **bélyegzők használatának rendjét** a jegyző a **kiadmányozás rendjéről** szóló szabályzatban határozza meg.

#### (2) **Postabontás, postázás, ügykezelés**

A hivatal ügyiratait – a hatályos ügykezelési szabályzat szerint –a kijelölt ügyintéző kezeli.

A postabontás és az iratok ügyintézőre való szignálása a polgármester és a jegyző együttes feladata, akadályoztatásuk esetén a jegyző helyettes végzi.

#### (3) **A helyettesítés rendje**

A jegyzőt távollétében az igazgatási előadó 1. teljes jogkörrel helyettesíti (jegyző helyettes)

A hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

#### (4) **Kötelezettségvállalás, utalványozás, bankszámla feletti rendelkezési jog**

A/ Kötelezettségvállalásra, - a jogszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott korlátozással és módon – a polgármester jogosult, a jegyző ellenjegyzése mellett. (Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet, a kötelezettségvállalás szükséges-e, és az gazdaságosnak, szabályszerűnek ítéltető-e).

- a) Az önkormányzat bankszámlái feletti rendelkezési jog:
    - i) a kötelezettségvállalásról szóló belső szabályzat rendelkezései szerint
    - ii) a második aláíró az aláírási címpéldány szerinti személy
  - b) A pénzügyi készlet- és állóeszköz-gazdálkodással kapcsolatos jogosultságok:
    - i) kizárólag a polgármester vállal kötelezettséget, a jegyző, vagy pénzügyi ügyintéző ellenjegyzése mellett
    - ii) a jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző végzi az utalványozás érvényesítését,
- c.) A jegyző vállal kötelezettséget a hatáskörébe utalt ügyekben.

B/ A számfejtés a pénzügyi szervezeti egység feladata.

C/ Munkateljesítést a jegyző által kijelölt személy igazolhat.

D/ A pénzügyi szervezeti egység feladata a házipénztári szabályzat, bizonylati szabályzat, a leltározási szabályzat és a selejtezési szabályzat szerinti munkák szervezése, irányítása és ezek éves ellenőrzése.

### III.

#### A hivatal szervezete

- 1) A **hivatal létszáma**: 6 fő főállású köztisztviselő  
1 fő polgármester  
1 fő főállású hivatalsegéd.
- 2) A hivatal feladatait – az SZMSZ szabályainak megfelelően – az alábbi belső szervezeti tagozódásban és létszámmal látja el.

Jegyző	1 fő
Igazgatási szervezeti egység:	2 fő
Pénzügyi-műszaki szervezeti egység:	2 fő
Adóügyi szervezeti egység:	1 fő
összesen:	6 fő

- 3) A szervezeti egységek mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. A szervezeti egységben ügyintézők dolgoznak, külön utasításban kapott önálló, ill. átruházott kiadmányozási jogkörrel.

Mindez nem érinti a polgármesternek, mint a hivatal irányítójának, és a jegyzőnek, mint az egész hivatal vezetőjének jogosítványát.

### **A hivatal általános feladatai**

- 1) *A hivatal alapvető feladatait az 1990. évi LXV. törvény, az 1991. évi XX. törvény, az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.*
- 2) *A hivatal biztosítja a bizottságok működési feltételeit és gondoskodik a feladatok ellátásáról a jegyző utasítása szerint.*

### **A hivatali szervezeten belüli munkamegosztás**

*Az osztályok az SZMSZ-ben meghatározott feladatokon túl az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:*

- 1) **Igazgatási szervezeti egység:**
  - iii) anyakönyvi feladatok,*
  - iv) gyámügyi hatósági igazgatási feladatok*
  - v) népesség-, lakcímnyilvántartással kapcsolatos feladatok,*
  - vi) igazgatásrendészeti feladatok segítése,*
  - vii) hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadása,*
  - viii) szociális gondozás és népjóléti feladatok,*
  - ix) katonai ügyek*
  - x) sport ügyek, művelődésügyi feladatok,*
  - xi) ügyiratkezelés,*
  - xii) foglalkoztatáspolitikai feladatok (munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok)*
  - xiii) vállalkozással és kereskedelemmel összefüggő feladatok,*
  - xiv) lakás ügyek, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,*
  - xv) birtokvitákkal kapcsolatos ügyek intézése.*
  - xvi) a Képviselő-testület, a bizottságok és tisztségviselők működésével kapcsolatban felmerült adminisztrációs feladatok ellátása*
  - xvii) személyzeti ügyek adminisztrációs feladatai*
  - xviii) katasztrófa elhárítás (PV) tervekkel kapcsolatos adminisztráció.*
- 2) **Pénzügyi szervezeti egység:**
  - xix) költségvetési és pénzügyi feladatok,*
  - xx) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok,*
  - xxi) mezőöri járulék kivetése, nyilvántartása*
  - xxii) adóügyi hatósági feladatok ellátása*
  - xxiii) közlekedés, vízügyi igazgatási feladatok,*
  - xxiv) településfejlesztési, településrendezés feladatok,*
  - xxv) környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok,*
  - xxvi) ivóvízellátással kapcsolatos feladatok,*
  - xxvii) telekgazdálkodással kapcsolatos feladatok,*
  - xxviii) önkormányzati vállalkozásból adódó feladatok,*
  - xxix) mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi hatósági feladatok,*
  - xxx) a házi karbantartó csoport irányításával kapcsolatos feladatok ellátása,*

xxxi) az önkormányzati vagyon állagának megóvásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása.

- műszaki igazgatási feladatok

xxxii) közbeszerzési feladatok ellátása,

xxxiii) beruházási, felújítási, karbantartási feladatok ütemezése, végrehajtásának ellenőrzése,

xxxiv) hulladéklerakó telep üzemeltetésével kapcsolatos koordináció,

xxxv) pályázatfigyelés és pályázatírás.

### 3) **Adóügyi szervezeti egység:**

xxxvi) ellátja az önkormányzati adóhatósági feladatokat, valamint az ezzel összefüggő önkormányzati előkészítési feladatokat,

xxxvii) a hivatalhoz tartozó dolgozók munkaügyével összefüggő feladatok ellátása

xxxviii) médiával összefüggő egyes feladatok.

A fentiekben nem szereplő feladatok ellátásról a jegyző a munkaköri leírásokban rendelkezik.

## IV.

### **A hivatalnál vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök**

#### a) **jegyző;**

b) a 2004. évi CXL. törvényben (Ket) meghatározott **államigazgatási ügyben** döntés meghozatalára jogosult köztisztviselői munkakörök:

- pénzügyi szervezeti egységnél kiadmányozási joggal megbízott gazdasági vezető,
- igazgatási osztályvezető.

c) a **közbeszerzési eljárásban** közreműködő köztisztviselői munkakörök:

- pénzügyi szervezeti egység,
- gazdasági vezető

d) a **költségvetési és egyéb pénzeszközökkel**, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselői munkakörök:

- gazdasági vezető

## V.

### **Vegyes és záró rendelkezések**

1) A hivatal működésének dologi feltételeit a Képviselő-testület biztosítja.

A jegyző – a szervezeti egység - gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.

#### 2) **Az értekezletek rendje:**

- a) *A jegyző, valamint a hivatal köztisztviselő szükség szerint, de legalább havonta vezetői megbeszélést tartanak.*
  - b) *A jegyző szükség szerint tart apparátusi munkaértekezletet.*
  - c) *A dolgozók kötelesek egymással együttműködni.*
- 3) *Az apparátus szakmai képzését az jegyző szervezi, a jegyző ellenőrzi.*
  - 4) *A hivatal dolgozói kötelesek megőrizni az állami, szolgálati és magántitkokat.*
  - 5) *A hivatal műszaki ügyintézője gondoskodik a hivatal tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi feladatainak ellátásáról*
  - 6) *A polgármester és jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóit az Ügyrendben, munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatokkal is.*
  - 7) *A jegyző gondoskodik az Ügyrend és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet a köztisztviselők megismerjék.*

Gyermely, 2011. április 1.

dr. Malik Dean  
jegyző"

## 2. számú melléklet

*A vagyonyilatkozatok leadásával, kezelésével és azokba történő állampolgári betekintéssel kapcsolatos szabályozásról*

- (1) A vagyonyilatkozathoz szükséges dokumentációt és a tájékoztató anyagot a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnöke juttatja el az érintetteknek.
- (2) A vagyonyilatkozatokat lezárt borítékban kell leadni a bizottság elnökének a megadott határidőig. A borítékot a lezárás során a vagyonyilatkozat tevőnek a lezárás mentén alá kell írnia. A bizottság elnöke átadás-átvételi jegyzőkönyvben igazolja a nyilatkozatok leadását, illetve átvételét.
- (3) Az átvett vagyonyilatkozatokat más számára hozzá nem férhető, zárt helyen kell tárolni.
- (4) A leadott képviselői vagyonyilatkozatokba bármely állampolgár betekintést kérhet, melynek rendje a következő:
  - a) A betekintés iránti írásos kérelmet a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnökének kell címezni és átadni.
  - b) A bizottság elnöke az átvételtől számított 10 munkanapon belül köteles a betekintést biztosítani a kérelmezőnek.
  - c) A betekintés helyéről, idejéről írásban kell értesíteni a kérelmezőt, a bizottsági tagokat és az érintett képviselőt/polgármestert.
- (5) A betekintés során jelen kell lennie a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnökének, és a bizottság legalább egy tagjának.
- (6) A kérelmezőn, az érintett képviselőn és a bizottsági tagokon kívül a betekintésen más személy nem vehet részt.
- (7) A betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel a bizottság elnöke, melyet minden jelenlévő aláírásával igazol.
- (8) A felbontott borítékot a betekintést követően újra le kell zárni, a lezárás mentén, azt metsző módon a bizottság elnöke és a vagyonyilatkozatot tevő aláírásával hitelesíti a borítékot.
- (9) A vagyonyilatkozatokat a vagyonyilatkozatok kezelésével megbízott bizottság elnöke megbízásából a jegyző által megbízott köztisztviselő tartja nyilván.”

## 20. napirend

### Főtér látványterve – előzetes egyeztetés

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester  
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### 51/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

#### I. A Főtér látványterve **két változatban készüljön el.**

- Az **egyik változaton** a játszótér és a Hősök tere funkciója változzon. A jelenlegi játszótér helyén kapjanak helyet a Hősi emlékművek, a jelenlegi Hősi emlékművek parkrészben a játszótér. Ez esetben az emlékművek és a leendő pihenőpark közös parkrészen helyezkedik el.
- A **másik változaton** a hősi emlékművek jelenlegi helyükön maradjanak. A játszótér áthelyezésére ez utóbbi esetben is kerüljön sor.

#### II. Egyéb tekintetben **a két terv megegyezik** az alábbiak szerint:

- A terv tartalmazza a **növényültetésre** vonatkozó elképzeléseket
- A terv, a Polgármesteri Hivatal, a Civil ház, a parkok, és a pavilonok által körbezárt területet **egységként** kezelje.
- A **pavilonok** kerüljenek megszüntetésre, helyét összefüggő zöldterület foglalja el.
- A jelenlegi játszótér **pihenőparkká** alakuljon. Itt kapjanak helyet padok, asztalok.
- A patak által két részre osztott tereket **fahidak** kössék össze.
- A **szelektív hulladékgyűjtők** kerüljenek áthelyezésre jelenlegi helyükről, egy erre alkalmasabb, jól megközelíthető, de nem szembetűnő helyre.



Határidő: 2011. június 20.

Felelős: Kókai Rita polgármester

## **21. napirend**

### **Emlékmű állításának kérdése**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester  
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen - szavazattal az alábbi határozatot hozta:

### **52/2011. (III.31.) Önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

1. Pályázatot ír ki a helyi lokálpatrióták, művészek számára a „Nemzeti Összetartozás Emlékmű” megtervezésére.
2. Felkéri a Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottságot, hogy a pályázati kiírást készítse el és azt terjessze be a Képviselő-testület soron következő ülésére, ezzel egyidejűleg tegyen javaslatot azon személyek körére, akik a pályázat bíráló bizottságában részt vesznek.
3. Az emlékmű avatásának dátumául 2012. június 4-ét jelöli meg.
4. Felkéri a polgármestert, hogy az emlékmű költségeihez való közadakozás céljából intézkedjen elkülönített számla nyitásáról, amelyre a támogatni kívánók 2011. december 31-ig teljesíthetnek befizetéseket.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

Egyéb hozzászólás nem volt, a polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és a testületi ülést 21:40 órakor berekesztette.

k.m.f.

Kókai Rita  
polgármester

Dr. Malik Dean  
mb. jegyző

