

## **Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testületének**

**2012. november 29-ei  
nyílt ülésének**

### **JEGYZŐKÖNYVE**

#### **214/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

1. Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről

#### **215/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

2. Beszámoló az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

#### **216/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

3. Együttműködési megállapodás a Német Kisebbségi Önkormányzattal (PÜB napirend)

#### **217/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

4. Csatlakozás a Gerecse Natúrparkhoz

#### **218/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

5. ÁMK 2012/2013 tanév munkatervének elfogadása

#### **219/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

6. Belső ellenőrzés 2013-ra szóló munkaterve

#### **220/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

7. 2012. évi költségvetési rendelet módosítása

#### **22/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelet**

8. Beszámoló a 2012. évi önkormányzati költségvetés  $\frac{3}{4}$  éves végrehajtásáról

#### **221/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

9. SzMSz módosítás

#### **23/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelet**

10. Települési rendtartásról szóló rendelet módosítása

#### **24/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelet**

11. Tiltott közösségellenes magatartások – I. forduló

**25/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelet**

12. 2013. évi költségvetés előkészítése

**222/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

**26/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelet**

**223/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

13. 2013. évi munkaterv elfogadása

**224/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

14. Idősek napja megrendezése

**225/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

15. Vízmű szerződés előkészítése

**226/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

**227/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

**27/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelet**

16. Igazgatási szünet

**228/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

17. LR-DENT Kft-vel kötött feladat ellátási szerződés módosítása

**229/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

18. Pályázat benyújtás a Kazán 2.0 startmunka mintaprogramra

**230/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

19. Járdaeépítésből származó beton törése

**231/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

20. Református egyház kérelme

**232/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozati**

## Jegyzőkönyv

**Készült:** Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. november 29-én 17.00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

**Jelen vannak:** Kókai Rita polgármester  
Dr. Nyirán Gergely képviselő  
Gábor Zsuzsanna képviselő  
Szente László képviselő  
Dr. Nagy Zsolt jegyző

Kókai Rita polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja az ülés határozatképességét, mivel a Képviselő-testület tagjai közül 4 fő megjelent.

Kókai Rita polgármester javasolja, hogy a napirendek a meghívó szerinti alakuljanak.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **214/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozat**

A Képviselő-testület a napirendeket a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

#### **1. Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a beszámolót.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **215/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozat**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót tudomásul veszi

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

#### **2. Beszámoló az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**216/2012. (XI. 29.) önkormányzat határozat**

A Képviselő- testület az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló melléklet szerinti beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

1. sz. melléklet:

| <b>Bevételek</b> |                    |  |  |  |  |  |  | <b>E/Ft</b> |
|------------------|--------------------|--|--|--|--|--|--|-------------|
|                  | Építményadó        |  |  |  |  |  |  | 108         |
|                  | Iparüzési adó      |  |  |  |  |  |  | 1015        |
|                  | Idegenforgalmi adó |  |  |  |  |  |  | 25          |
|                  | Gépjárműadó        |  |  |  |  |  |  | 232         |
|                  | Talajterhelési díj |  |  |  |  |  |  | 233         |
|                  | Pótlék             |  |  |  |  |  |  | 62          |
|                  | Termőföld bérbead. |  |  |  |  |  |  | 43          |
|                  | Telekadó           |  |  |  |  |  |  | 18          |
|                  | OEP támogatás      |  |  |  |  |  |  | 797         |
|                  | Vis-majos pályázat |  |  |  |  |  |  | 3493        |
|                  | TTKT támogatása    |  |  |  |  |  |  | 734         |
|                  | Kamat              |  |  |  |  |  |  | 88          |
| <b>Összesen:</b> |                    |  |  |  |  |  |  | <b>6848</b> |

2 sz. melléklet:

| <b>Kiadás</b> |   |  |  |  |  |  |  |             |
|---------------|---|--|--|--|--|--|--|-------------|
|               | ÁMK finanszírozás                           |  |  |  |  |  |  | 6502        |
|               | Polgármesteri Hivatal finanszírozása        |  |  |  |  |  |  | 315         |
|               | Önkormányzati illetmény                     |  |  |  |  |  |  | 449         |
|               | <b>Incassó</b>                              |  |  |  |  |  |  | <b>5476</b> |
|               | Tatai utca - járda                          |  |  |  |  |  |  | 5 166       |
|               | Vis-majos pályázat                          |  |  |  |  |  |  | 3 493       |
|               | ÁMK II. félévi hitel + kamat törlesztése    |  |  |  |  |  |  | 6370        |
|               | Methodus Kft. - pályázati díj               |  |  |  |  |  |  | 394         |
|               | Kamat                                       |  |  |  |  |  |  | 158         |
|               | Fogászati kiadások                          |  |  |  |  |  |  | 429         |
|               | Műszaki feladatok - szerződés szerint       |  |  |  |  |  |  | 315         |
|               | Egyéb kifizetések /számlák, segélyek, stb./ |  |  |  |  |  |  | 2615        |
|               |   |  |  |  |  |  |  |             |

|                  |  |  |  |  |  |  |  |  |              |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|
| <b>Összesen:</b> |  |  |  |  |  |  |  |  | <b>31682</b> |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--------------|

3. sz. melléklet

| <b>Várható kiadások:</b> |                           |  |  |  |  |  |  | <b>December hó</b> |
|--------------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--------------------|
|                          | ÁMK finanszírozás         |  |  |  |  |  |  | <b>7000</b>        |
|                          | PH finanszírozás          |  |  |  |  |  |  | <b>2000</b>        |
|                          | Önk. Illetmény            |  |  |  |  |  |  | <b>500</b>         |
|                          | Incassó                   |  |  |  |  |  |  | <b>3000</b>        |
|                          | Útjavítás                 |  |  |  |  |  |  | <b>10000</b>       |
|                          | Járdák javítása           |  |  |  |  |  |  | <b>5000</b>        |
|                          | Gyarmatpuszta - színpad   |  |  |  |  |  |  | <b>5000</b>        |
|                          | Telekvásárlás - Gyarmatp. |  |  |  |  |  |  | <b>3000</b>        |
|                          | Bitumenes pálya           |  |  |  |  |  |  | <b>5000</b>        |
|                          | Egyéb számlák kifizetése  |  |  |  |  |  |  | <b>5000</b>        |
|                          | Idősek Napja              |  |  |  |  |  |  | <b>600</b>         |
|                          | Betlehemi műalkotás       |  |  |  |  |  |  | <b>500</b>         |
| <b>Összesen:</b>         |                           |  |  |  |  |  |  | <b>46600</b>       |

4. sz. melléklet:

|   |          |               |
|---|----------|---------------|
| 1 hónapra lekötött betét                  | tényadat | <b>80000</b>  |
| Rendelkezésre álló pénzkeret:             | tényadat | <b>23816</b>  |
| <b>Összesen:</b>                          |          | <b>103816</b> |
| <br>                                      |          |               |
| Le:                                       | várható  | <b>46 600</b> |
| <b>Összesen:</b>                          |          | <b>57 216</b> |
| <br>                                      |          |               |
| 2012.12. havi iparűzési adó               | várható  | <b>40 000</b> |
| <br>                                      |          |               |
| 2013. évi várható nyitó pénzkészletünk:   |          | <b>97 216</b> |
| <br>                                      |          |               |
| Patakmeder tisztítás - önrész             |          | <b>8 000</b>  |
| <br>                                      |          |               |
| <b>Rendelkezésünkre álló pénzkészlet:</b> |          | <b>89 216</b> |

10.24-11.22.

| Megnevezés       |  |  |  |  |  |  |  | E.Ft        |
|------------------|--|--|--|--|--|--|--|-------------|
| Illetmény        |  |  |  |  |  |  |  | 4500        |
| Gáz              |  |  |  |  |  |  |  | 234         |
| Víz              |  |  |  |  |  |  |  | 174         |
| Áram             |  |  |  |  |  |  |  | 54          |
| Élelem           |  |  |  |  |  |  |  | 1042        |
| Személyszáll     |  |  |  |  |  |  |  | 280         |
| Egyéb számlák    |  |  |  |  |  |  |  | 1101        |
| <b>Összesen:</b> |  |  |  |  |  |  |  | <b>7385</b> |

### 3. Együttműködési megállapodás a Német Kisebbségi Önkormányzattal

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### 217/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Német Kisebbségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt, hogy a megállapodást az Önkormányzat nevében aláírja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

### Együttműködési megállapodás

mely létrejött egyrészről

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete (székhelye: Gyermely, Petőfi tér 1., adószáma: 15385767-2-11 , törzskönyvi nyilvántartási száma 385767, képviseli Kókai Rita polgármester) a továbbiakban helyi önkormányzat

másrészről

a Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely Képviselő-testülete (székhelye: Gyermely, Petőfi tér 1., adószáma:15787420-2-11,törzskönyvi nyilvántartási száma:787428 képviseli Juhász Attila elnök) a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat – felek együttesen Szerződő felek – között, a nemzetiségek jogairól

szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njt.) 80.§ (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27.§ (2) bekezdése alapján, az alulírt helyen és időben az alábbi tartalommal:

Szerződő felek jelen megállapodásban rögzítik a nemzetiségi önkormányzat helyiséghasználatával, a Njt. 80.§ (1) bekezdésében meghatározott önkormányzati működési feltételek biztosításával kapcsolatos feladatok ellátásának, a költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendjével és a költségvetési gazdálkodással, az információs és adatszolgáltatási, a beszámolási kötelezettség teljesítésével, valamint a nyilvántartási tevékenységgel, illetve a vagyonkezeléssel összefüggő szabályokat.

A megállapodás szabályainak kialakítása az alábbi jogszabályok figyelembevételével történt:

- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njt.)
- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.)
- az államháztartásról szóló 2011. CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet
- a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről

## I.

### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább tizenhat órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiség használatához kapcsolódó tárgyi infrastruktúra és rezsiköltséget a helyi önkormányzat viseli.
2. A helyi önkormányzat Gyermely Község Önkormányzata Önkormányzati Hivatala (a továbbiakban a helyi önkormányzat hivatala) útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében a helyi önkormányzat hivatala ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
  - b) a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat;
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat.
  - d) a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatának biztosítása

3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével- a helyi önkormányzat viseli.
4. A jegyző vagy a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő - megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénytörtést észlel.

## **II.**

### **A helyi önkormányzat költségvetési koncepciója elkészítésének, jóváhagyásának rendje**

1. A költségvetési koncepció elkészítésének és benyújtásának határideje az Áht. 24.§-a alapján a tárgyév november 30. napja, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében december 15. napja.
2. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi önkormányzat költségvetési koncepció tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól - a tervezet elkészültét követő három napon belül írásban - tájékoztatja a nemzetiségi önkormányzat elnökét.
3. A nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójáról – a nemzetiségi önkormányzatot érintő részéről- véleményt alkot, melyet határozat formájában hoz meg. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepcióról kialakított véleményét a koncepciótervezethez kell csatolni.
4. A jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig benyújtja a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.
5. A költségvetési koncepció elfogadását követő egy munkanapon belül a jegyző a koncepciót a nemzetiségi önkormányzat rendelkezésére bocsátja.

## **III.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat - a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően - közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23.§-ban és az Ávr 24. és 26-28.§-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának tartalmaznia kell:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban;
  - b) a nemzetiségi önkormányzat működési, fenntartási kiadási előirányzatai költségvetési szervként, kiemelt előirányzatokként részletezve,
  - c) a költségvetési egyenleg összegét,



- d) a költségvetési hiány belső finanszírozására szolgáló előző évek pénzmaradványának, vállalkozási maradványának összegét,
  - e) a d) ponton túli költségvetési hiány külső finanszírozására vagy a költségvetési többlet felhasználására szolgáló finanszírozási célú pénzügyi műveletek bevételeit, kiadásait működési és felhalmozási cél szerinti tagolásban;
  - f) a költségvetési év azon fejlesztési céljait, amelyek megvalósításához a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 3.§ (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügylet megkötése válik vagy válhat szükségessé, az adósságot keletkeztető ügyletek várható együttes összegével együtt;
  - g) a finanszírozási célú pénzügyi műveletekkel kapcsolatos hatásköröket;
  - h.) amennyiben a nemzetiségi önkormányzat irányítása alá tartozik költségvetési szerv, akkor annak a bevételi és kiadási előirányzatait, engedélyezett létszámát is
4. A helyi önkormányzati hivatal által elkészített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét, a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.
  5. A költségvetési határozat elfogadásának határideje tárgyév február 10. napja.

#### **IV.**

#### **A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetésről szóló határozatát.

#### **V.**

#### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

1. A helyi önkormányzat hivatala az Áht. 27.§. (2) bekezdése szerint ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

#### **VI.**

#### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a helyi önkormányzat hivatala *Pénzügyi/Gazdálkodási Csoportja* látja el.

A helyi önkormányzat hivatala ellátja a belső ellenőrzési feladatot.

#### **A Kötelezettségvállalás rendje:**

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni

(továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott kisebbségi önkormányzati képviselő jogosult.

A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló, fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.

Az Áht. 2. § (1) bekezdés o) pontjában leírtak alapján kötelezettségvállalásnak minősül: a kiadási előirányzatok és az EU forrásból származó pénzeszközként nyilvántartott pénzeszközök terhére fizetési kötelezettség - így különösen a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésére, szerződés megkötésére, költségvetési támogatás biztosítására irányuló – vállalásáról szóló, szabályszerűen megtett jognyilatkozat. A kötelezettségvállalás csak írásban és az arra jogosult személy pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Előzetes írásbeli kötelezettségvállalás szükséges a gazdasági eseményenként 100.000 Ft-ot el nem érő kifizetések, jogerős és végrehajtható bírósági, hatósági döntéseken, kötelező előíráson alapuló fizetési kötelezettségek, továbbá pénzügyi szolgáltatások igénybevételehez kapcsolódó kiadások esetében. A kötelezettségvállalások teljesítésére (érvényesítés, utalványozás, teljesítésigazolás) és nyilvántartására vonatkozó szabályokat fenti esetekben is alkalmazni kell.

1. A kötelezettségvállalást követően gondoskodni kell annak nyilvántartásba vételéről.
2. A nyilvántartásnak tartalmazni kell legalább:
  - a kötelezettségvállalás azonosító számát,
  - a kötelezettségvállalás alapjául szolgáló dokumentum megnevezését, iktatószámát és keltét,
  - a kötelezettségvállaló nevét,
  - a kötelezettségvállalás tárgyát,
  - a kötelezettségvállalás összegét,
  - a kötelezettségvállalás évek és előirányzatok szerinti megoszlását,
  - a kifizetési határidőket és azok jogosultjait, továbbá
  - a teljesítési adatokat.
3. A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi csoport költségvetési ügyintézője vezeti. A kötelezettségvállalás nyilvántartó – nyilvántartás adatai alapján – haladéktalanul köteles jelezni a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előirányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.

### **Ellenjegyzés:**

4. A kötelezettségvállalás ellenjegyzésére a helyi önkormányzat hivatala *Pénzügyi/Gazdálkodási Csoportja* vezetője, ennek hiányában a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat hivatala állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére feljogosított személynek a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettséggel, vagy legalább középfokú iskolai végzettséggel és emellett pénzügyi-számviteli képesítéssel kell rendelkeznie.
5. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a dátum és az ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, valamint az arra jogosult személy aláírásával kell elvégezni.

6. A kötelezettségvállalás ellenjegyzési feladataival megbízott személynek az ellenjegyzést megelőzően meg kell győződnie arról, hogy
  - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, illetve a befolyt vagy a megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
  - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll,
  - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
7. Amennyiben a kötelezettségvállalás nem felel meg a fentiekben leírtaknak, az ellenjegyzésre jogosultnak erről írásban tájékoztatni kell a kötelezettségvállalót.
8. Ha a kötelezettséget vállaló a tájékoztatás ellenére írásban utasítást ad az ellenjegyzésre, az ellenjegyző köteles az utasításnak eleget tenni és az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglaltak szerint eljárni.

### **Érvényesítés:**

1. Az érvényesítést a jegyző által megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű köztisztviselője végzi.
2. A teljesítés igazolás alapján az érvényesítőnek ellenőrizni kell
  - az összegszerűséget,
  - a fedezet meglétét és azt, hogy
  - a megelőző ügymenetben az Áht; a Korm. rendelet és az államháztartási számviteli Korm. rendelet, továbbá e Szabályzat előírásait betartották-e.
3. Amennyiben az érvényesítő az érvényesítés során a jogszabályok, illetve a belső szabályzatok megsértését tapasztalja, köteles azt jelezni az utalványozónak. Az érvényesítés nem tagható meg, ha ezt követően az utalványozó erre írásban utasítja. A további eljárási szabályokra az Ávr. 54. § (4) bekezdésében foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
4. Az érvényesítésnek – az „érvényesítve” megjelölésen kívül – tartalmaznia kell
  - a megállapított összeget,
  - az érvényesítés dátumát és
  - az érvényesítő aláírását.
5. Az érvényesítés az utalványon kerül rávezetésre.

### **A teljesítés igazolása:**

1. A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére jogosult kötelezettségvállaló továbbá az általa írásban kijelölt személy.
2. A teljesítés igazolása a kiadás utalványozása előtt történik.
3. A teljesítés igazolás során ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrizni, igazolni kell
  - a kiadások teljesítésének jogosságát,
  - a kiadások összegszerűségét,
  - ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás estében annak teljesítését.
4. A teljesítésigazolás
  - a.) a számlán „A teljesítést összegszerűségében is igazolom” szöveg rávezetésével,
    - a teljesítés igazolásának dátumával, és
    - a teljesítésigazolásra jogosult személy aláírásával történik.

### **Utalványozás:**

1. A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után kerülhet sor. Készpénz a házipénztárból akkor fizethető ki, ha a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt legalább két nappal megelőzően a helyi önkormányzat hivatala pénztári feladatokkal megbízott köztisztviselőjének jelzi.
2. Utalványozni készpénzes fizetési mód esetén az érvényesített pénztárbizonylatra rávezetett, más esetben az utalványrendeletre rávezetett írásbeli rendelkezéssel lehet.
3. A készpénzes fizetési mód kivételével az utalványon fel kell tüntetni:
  - az „utalvány” szót,
  - a költségvetési évet,
  - a befizető és a kedvezményezett megnevezését, címét, bankszámlájának a számát,
  - a fizetés időpontját, módját, összegét, devizanemét,
  - a megterhelendő, jóváírandó pénzforgalmi számlaszámát és megnevezését,
  - a kötelezettségvállalás nyilvántartási számát,
  - a keltezést, valamint az utalványozó aláírását,
  - az érvényesítést.
- A rövidített utalványon – készpénzfizetési mód bizonylaton – az előzőekben felsoroltak közül a számla okmányon már feltüntetett adatokat nem kell megismételni.

*Nem kell külön utalványozni:*

- a termékértékesítésből, szolgáltatásból - számla, egyszerűsített számla, számlát helyettesítő okirat, készpénzáttalás alapján – befolyó, valamint
  - a közigazgatási hatósági határozaton alapuló bevétel beszedését,
  - továbbá a fizetési számla vezetésével kapcsolatos pénzügyi szolgáltatások kiadásait,
  - az EU forrásokból nyújtott támogatások lebonyolítási számláról történő kifizetését,
  - a fedezetkezelői számláról, illetve a fedezetkezelői számlára történő utalás esetén az építetói fedezetbiztosítási számláról történő kifizetéseket.
4. A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.
  5. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
  6. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.
  7. A kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevről és aláírás mintájáról a helyi önkormányzat hivatala nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetéséért költségvetési ügyintéző a felelős

## VII.

### A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése

1. A helyi nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

## VIII.

### Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

1. A helyi önkormányzat hivatala a helyi nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait a helyi önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.
2. Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott adatszolgáltatás során szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a helyi nemzetiségi önkormányzat tekintetében a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének elnöke a felelős.

## IX.

### Vegyes rendelkezések

A költségvetés tervezésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok, határidők összességére:

#### **A nemzetiségi önkormányzat határozatban véleményezi:**

- a helyi önkormányzat éves költségvetési koncepcióját a tárgyévet megelőző év november 15-ig.
- a helyi önkormányzat költségvetési rendeletét tárgyév február 10-ig
- a helyi önkormányzat éves zárszámadását tárgyév április 10-ig

#### **A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz:**

- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójáról tárgyévet megelőző november 15-ig
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetéséről tárgyév február 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat zárszámadásáról tárgyév április 10-ig
- Nemzetiségi önkormányzat féléves beszámolójáról tárgyév július 31-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat éves beszámoló tárgyévet követő február 28-ig.
- Nemzetiségi önkormányzat költségvetési előirányzatainak módosításáról, azonnal.
- Nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat között létrejött megállapodás felülvizsgálatáról – minden év január 15-ig.

## X.

### Záró rendelkezések

1. Szerződő felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetési beszámoló és az éves költségvetési terv elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, és az elfogadott költségvetés végrehajtása során az együttműködés szabályait kölcsönösen betartják.
2. Szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 15. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi. A települési és a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást szükség esetén határozatával módosíthatja.
3. Az együttműködési megállapodást Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 217/2012.(XI. 29.) önkormányzati határozatával, Német Nemzetiségi Önkormányzat Gyermely Képviselő-testülete a 16/2012. (V.30.) NNÖ számú határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit 2012. január 1. napjától kell alkalmazni. Egyúttal a korábbi Együttműködési Megállapodás érvényét veszti.

Gyermely, 2012. ....

.....  
Kókai Rita  
polgármester

Juhász Attila  
elnöke

#### **4. Csatlakozás a Gerecse Natúrparkhoz**

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

#### **218/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete csatlakozni kíván a Gerecse Natúrparkhoz és a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a csatlakozási szándéknyilatkozatot. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt a szándéknyilatkozat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

#### **„Szándéknyilatkozat a Gerecse Natúrparkhoz csatlakozásról**

**Alulírott Kókai Rita Polgármester, mint Gyermely Község Önkormányzatának (2821 Gyermely, Petőfi tér 1.) képviselője nyilatkozom, hogy Gyermely Község Önkormányzata csatlakozni kíván a Gerecse Natúrparkhoz, egyetért a Natúrpark létesítésével és céljaival.**

**Az Által-ér Szövetség által, a Gerecse Natúrpark név használatához való miniszteri hozzájárulás érdekében írt kérelmező levélben foglaltakat támogatjuk. A Natúrparkra kidolgozott szakmai koncepcióban foglaltakat elfogadjuk, a Natúrparkot annak területére, valamint a Natúrpark által érintett természetvédelmi területi kategóriákra (védett természeti terület, Natura 2000**



| Sor-<br>szá<br>m | M e g n e v e z é s   | Ellenőrzés<br>időpontja |
|------------------|---|-------------------------|
| 1.               | A Polgármesteri Hivatal leltározási tevékenységének, selejtezési eljárási rendjének ellenőrzése – 2012. költségvetési év vonatkozásában -           | I. negyedév             |
|                  | Rendszer ellenőrzés   |                         |
| 2.               | A gazdálkodási jogkörök gyakorlati megvalósulásának vizsgálata, kiemelten a kötelezettségvállalás rendjére - 2013 költségvetési év vonatkozásában - | II. negyedév            |
|                  | Rendszer ellenőrzés   |                         |
| 3.               | Az Önkormányzat és a Közös Hivatal Pénzgazdálkodásának vizsgálata – 2013. költségvetési év vonatkozásában -   | III. negyedév           |
|                  | Rendszer és pénzügyi ellenőrzés   |                         |
| 4.               | Az új Áht. és végrehajtási rendeleteinek megvalósulása a gyakorlatban   | IV. negyedév            |
|                  | Pénzügyi ellenőrzés   |                         |

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

## **7. 2012. évi költségvetési rendelet módosítása**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a rendelet-tervezetet.

A napirendet a PÜB tárgyalta.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:



**Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete**  
**22/2012.( XII. 1.) önkormányzati rendelete**  
**Gyermely Község Önkormányzat 2012.évi költségvetéséről szóló módosított**  
**4/2012.(III.01.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

**1.§**

A rendelet 3.§. az alábbiak szerint módosul:

(1) Az önkormányzat

- a) kiadási főösszegét 433 664 ezer forintban,
- b) bevételi főösszeget 433 664 ezer forintban állapítja meg az alábbi bontásban:

(2) A képviselő-testület a 433 664 ezer Ft bevételi főösszegeből

- a működés célú bevételt 433 534 ezer Ft-ban
- a felhalmozási célú bevételt 130 ezer Ft-ban állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a 433 664 ezer Ft kiadási főösszegeből

- a felhalmozás célú kiadást 52 321 ezer Ft-ban
- a működés célú kiadást 381 343 ezer Ft-ban állapítja meg

**2.§.**

E rendelet a kihirdetés napján ép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Kókai Rita s.k.  
polgármester

dr. Nagy Zsolt s.k.  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2012.december 1.

dr Nagy Zsolt  
jegyző

**8. Beszámoló a 2012. évi önkormányzati költségvetés  $\frac{3}{4}$  éves végrehajtásáról**  
Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

## **221/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő Testülete az önkormányzat 2012. évi költségvetésének I-III. névi végrehajtásáról szóló beszámolót

243 463 ezer Ft bevétellel és

223 037 ezer Ft kiadással

elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

### **9. SzMSz módosítás**

Előadó: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet. Kókai Rita szavazásra bocsátja a javaslatokat.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelete, Gyermely Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Gyermely Község Önkormányzata képviselő-testülete Magyarország Alaptörvényének 32. cikk (1) bekezdésének d.) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Tv. 18.§ (1) bekezdésben kapott felhatalmazás alapján, Gyermely Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 16.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja:

1.§ Gyermely Község Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2011. (II. 16.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Rendelet) 2. § helyébe az alábbi rendelkezés lép:

#### **„2.§**

(1) Gyermely község Önkormányzatának szervei:

- a) Gyermely község Önkormányzati Képviselő-testülete
- b) Szociális és Egészségügyi Bizottság
- c) Polgármester
- d) Gyermely Község Polgármesteri Hivatala

(2) Gyermely községben, hatósági ügyekben elektronikus ügyintézés nincs.

(3) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai a mindenkori éves költségvetéstől függ, így e feladatokat az éves költségvetés mellékleteként határozza meg a Képviselő-testület.”

2. § A Rendelet 7.§- a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„7.§

*Bizottságok*

(1) *A képviselőtestület bizottsága:*

a) *Szociális és Egészségügyi Bizottság*

(2) *az (1) bekezdés a.) pontja szerinti bizottság ellátja a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, valamint vagyonynyilatkozatai nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat.*

(3) *A bizottságok és a polgármester átruházott hatásköreit e rendelet, valamint a Szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint a gyermekjóléti ellátásokról szóló mindenkor hatályos rendelet tartalmazza.”*

(4) *a bizottságok tagjainak felsorolását a 71/2012. (IV. 24.) önkormányzati határozat tartalmazza.*

3.§ *Hatályát veszti a Rendelet 9.§-a a 9/A §-a*

4.§ *A Rendelet 1. melléklet II. fejezet (2) bekezdése az alábbira módosul:*

*„(2) A hivatal ügyfélfogadási rendje*

*Hétfő: 13.00-15.30 óra*

*Szerda: 8,00 – 11,30 óra 13.00-16.30 óra*

*Péntek: 8.00-12.00*

*Polgármesteri ügyfélfogadás:*

*Szerda 8,00 – 11,30 óra 13.00-16.30 óra*

5.§ *Hatályát veszti a rendelet 1. melléklet II. fejezet (3) bekezdése*

6.§ *A Rendelet 1. melléklet II. fejezet (4) bekezdése az alábbira módosul:*

*„(4) Házipénztár ügyfélfogadási rendje:*

*Szerda: 13.30-15.30*

*Péntek: 9.00-11.00”*

7.§ *E rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba és hatálybalépését követő napon hatályát veszti.*

Kókai Rita s.k.  
polgármester

dr. Nagy Zsolt s.k.  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2012. december 1..

dr Nagy Zsolt  
jegyző

## 10. Települési rendtartásról szóló rendelet módosítása

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet. Kókai Rita szavazásra bocsátja a tervezetet.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Gyermely Község Önkormányzatának 24/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a települési rendtartásról szóló 6/2008. (VI. 5.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

#### 1.§

A települési rendtartásról szóló 6/2008. (VI. 5.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: R) 12.§ (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

(2) A község közterületei közül a közintézmények, valamint az egészségügyi ellátást biztosító épületek és templomok 200 méteres körzetén túl lehet kültéri hangszóró, hangosító berendezést használni.

#### 2.§

A R. 12.§ kiegészül az alábbi (4) bekezdéssel

*(4) A község belterületén motoros (robbanó motoros és elektromos) fűnyírót az alábbi időpontban és napszakban lehet használni*

- a) április 1. napjától október 31. napjáig
  - aa) hétköznapokon 8.00 – 20,00 óra között,
  - ab) szombaton 8,00-15,00 óra között.

#### 3.§

(1) A R. 13.§ (1) bekezdése helyébe az alábbi szabályozás lép.

*(1) A község belterületén – szabadtéren – kerti hulladék hulladékot elégetni kizárólag az alábbi időpontokban és napszakban lehet:*

- a) október, november valamint március, április hónapokban lehet
  - aa) hétköznapokon 8.00 – 20,00 óra között,
  - ab) szombaton 8,00-15,00 óra között.

(2) Hatályát veszti a R. 13.§ (2) bekezdése

(3) A R. 13.§ (7) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*(7) A szabadtéri sütéshez és főzéshez kapcsolódó tűzgyújtásra az (1) bekezdés nem érvényes, ha tűzrakóhely erre a célra kialakított eszköz, vagy megfelelően körbekerített és területe nem haladja meg az 1 m<sup>2</sup>-t.*

#### 4.§

E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba és a kihirdetés napját követő napon hatályát veszti.

Kókai Rita  
polgármester

dr. Nagy Zsolt  
jegyző

A kihirdetés napja:

dr. Nagy Zsolt  
jegyző

### **11. Tiltott közösségellenes magatartások**

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet. Kókai Rita javasolta, hogy fogadják e a határozatot és ne tárgyalják még egy fordulóban, majd szavazásra bocsátja a tervezetet.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta.

### **Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 25/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelete tiltott, közösségellenes magatartásokról**

Gyermely Község Önkormányzata a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. §. (4) bekezdése és, 143. § (4) bekezdés e) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

#### **Általános rendelkezések**

##### 1.§

(1) Jelen rendelet alkalmazásában tiltott, közösségellenes magatartásnak minősül, minden olyan magatartás, amely a társadalomra nem veszélyes, de a közösségi együttélés szabályaival ellentétes, és amelyet Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete közösségellenes magatartásnak minősít.

(2) Nem állapítható meg tiltott, közösségellenes magatartás, ha az szabálysértésnek vagy bűncselekménynek minősül, továbbá amelyre magasabb szintű jogszabály közigazgatási bírság alkalmazását rendeli el.

#### **Eljárási szabályok**

## 2.§

(1) A tiltott, közösségellenes magatartással kapcsolatos eljárásra a jegyző átruházott hatáskörben jogosult.

(2) A tiltott, közösségellenes magatartás miatt a közigazgatási hatósági eljárás hivatalból indul, a polgármesteri hivatal ügyintézője észlelése alapján, ide értve a bármely személy vagy szervezet jelzése alapján történő észlelést is.

(3) A tiltott közösségellenes magatartás elkövetőjével szemben 150.000.- Ft-ig terjedő közigazgatási bírság szabható ki vagy figyelmeztetés alkalmazható..

(4) A kiszabott bírság meg nem fizetése esetén közigazgatási eljárás lefolytatásának van helye. A kiszabott igazgatási bírságot az elkövető az első fokú határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül köteles az önkormányzat bírságbevételei számlájára teljesíteni.

A közigazgatási bírság kiszabását megelőzően a jegyző 8 naptól 30 napig terjedő határidő kitűzésével felhívja a kirívóan közösség ellenes magatartás elkövetőjét a jogellenes tevékenység vagy mulasztás megszüntetésére. A határidő eredménytelen elteltét követően lehet a közigazgatási bírságot kiszabni.

(5) A kiszabásra kerülő igazgatási bírság mértékének megállapítására, továbbá az elévülésére

a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvényben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

(6) A pénzbírság összegének megállapításakor figyelemmel kell lenni a tiltott közösségellenes magatartás súlyára, közösségre, veszélyes jellegére .

(7) A közigazgatási bírság kiszabása helyett figyelmeztetés alkalmazható, amennyiben a közösségellenes magatartás csekély súlyú, és a tiltott közösségellenes magatartás elkövetőjének személyi körülményeire is figyelemmel ettől az intézkedéstől kellő visszatartó hatás várható.

(8) A tiltott, közösségellenes magatartások elkövetése miatt lefolytatott eljárás során a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004.évi CXL. törvény rendelkezései alkalmazandók az e rendeletben meghatározott eltérésekkel

## KÜLÖNÖS RÉSZ

### Az egyes tiltott, közösségellenes magatartások

#### Közterületek és ingatlanok tisztán és rendben tartása

## 3.§

(1) Tiltott, közösségellenes magatartást követ el, aki

a) Az ingatlan előtti járdaszakaszt (járda hiányában egy méter széles területsáv), illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartását, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek műtárgyai, továbbá, tömbtelken a külön tulajdonban álló egyes épületek gyalogos megközelítésére és körüljárására szolgáló terület tisztán tartását, a csapadékvíz zavartalan lefolyását akadályozó anyagok és más hulladékok eltávolítását nem teszi meg

b) Saroktelkek esetében az ingatlan melletti járdaszakaszt (járda hiányában egy méter széles területsáv), illetőleg ha a járda mellett zöldsáv is van, az úttestig terjedő teljes terület tisztán tartását, a járdaszakasz melletti nyílt árok és ennek, műtárgyainak tisztán tartását nem teszi meg.

c) A nyílt árokból kitermelt anyagot a közút padkájára teríti.

d) A beépített illetve beépítetlen belterületi ingatlan előtti járdán nőtt gázt nem irtja, a járdára kinyúló ágak és bokrok nyeséséről nem gondoskodik.

e) Az ingatlanán keletkezett csapadékvizet nem a saját területén helyezi el,

f) Télen az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában egy méter széles területsáv), síkosság mentesítését nem végzi el. A járdáról letakarított havat a gyalogos illetve járműközlekedést akadályozó módon rakja le. A havat útkereszteződésben, úttorkolatban, kapubejárat elé, tömegközlekedéshez szolgáló jármű megállóhelyénél, a közüzemi szolgáltatási, felszerelési tárgyakra, közérdekű létesítményekre illetve parkosított területre rakja.

g) Gépkocsit közterületen mos vagy olajcserét végez.

h) Közterületen, zöldterületen elhelyezett és általa beszennyezett felszerelési tárgyakat beszennyezést követően azonnal nem tisztítja meg.

i) A gondozott közterületre járművel ráhajt, vagy azon parkol, a közterületen elhelyezett növényzetet károsítja.

j) A közterületet, a sportolás céljára szolgáló területet beszennyez.

k) Állati hullát, valamint olyan anyagot, amely bűzös, az egészséget veszélyezteti, közterületen elhelyez vagy elhagy.

l) Téli időszakban a közterületet olyan mértékben gépjárművel elfoglalni, amely akadályozza a hó eltakarító gépek munkáját

m) a kezelő hozzájárulása nélkül a közhasználatú zöldterületekre fát, bokrot, cserjét vagy más növényzetet ültet

### **Tűzgyújtás szabályainak megsértése**

#### **4.§**

(1) Tiltott, közösségellenes magatartást követ el, aki

a) Avar és kerti hulladék égetését

aa.) közterületen,

ab.) január, február, május, június, július, augusztus és szeptember hónapokban

ac.) október, november, március és április hónapokban, hétköznap 20.00-8.00 óra, szombaton 15.00-8.00 óra, vasár- és ünnepnap

b) Avar és kerti hulladék égetése mellett vagy azzal együtt, háztartási hulladékot éget.

### **Zajhatással kapcsolatos előírások megsértése**

#### **5.§**

(1) Tiltott, közösségellenes magatartást követ el, aki

- a) A község közterületei közül a közintézmények, valamint az egészségügyi ellátást biztosító épületek és a templomok 200 m-es körzetében kültéri hangosító berendezést használ.
- b) A község belterületén motoros (robbanó motoros és elektromos) fűnyírót használ
  - aa) november 1. napjától március 31. napjáig
  - ab) április 1. napjától október 31. napjáig hétköznapokon 20.00 – 8,00 óra között, szombaton 15,00-8,00 óra között, vasár-és ünnepnap.

### **Hirdetménnyel kapcsolatos előírások megszegése**

#### **6.§**

(1) Tiltott, közösségellenes magatartást követ el, aki

- a) Hirdetményét nem a hirdetőtáblán helyezi el
- b) A hirdetményt úgy helyezi el, hogy annak eltávolítása maradványoktól mentesen nem valósítható meg.

### **Közterület használatra vonatkozó szabályok megsértése**

#### **7.§**

(1) Tiltott, közösségellenes magatartást követ el, aki

- a) Aki a közterületet rendeltetéstől eltérően vagy közterület használat engedély nélkül vagy attól eltérően használ.
- b) Aki a közterületet engedéllyel használja, de az igénybevett területet és annak környezetét nem tartja tisztán, a göngyöleget és a keletkezett hulladékot nem szállítja el, téli síkosság mentesítését nem végzi el
- c) Aki 3.5 t-nál nagyobb ösztömögű tehergépjárművel vagy min. 9 fő befogadására alkalmas busszal nem a Gyermely, 229 hrsz-ú kijelölt parkolóban parkol.
- c) Aki szeszesített közterületen fogyaszt vagy forgalmaz – kivételt képez önkormányzati ünnepek rendezvények.
- d) Aki közterületen üzemképtelen járművet tárol.
- e) Aki a javításra leadott járművet 24 óránál több ideig tárol a közterületen.

### **Állattartásra vonatkozó szabályok megsértése**

#### **8. §.**

(1) Tiltott, közösségellenes magatartást követ el az állattartó aki,

- a) Az állattartásra szolgáló építmények szellőzőnyílásait nem a saját udvar felé nyitja meg.
- b) Nem gondoskodik a kellemetlen szagot árasztó takarmány fedett, zárt tárolásáról, a trágya, trágyalé kiürítéséről, valamint a megfelelő helyre történő elszállításáról. Mezőgazdasági célú felhasználás esetén a lakott területtől legalább 300 méterre elszállítani.
- c) A trágyalevet a szomszéd telkére, vagy a közterületre engedi.
- d) A trágyát, trágyalevet közcsatornába engedi.



- e) A trágyát, trágyalevet nem zárt rendszerű betonozott szivárgás- és résmentes aknában tárolja.
  - f) Bekerítetlen ingatlanon ebet szabadon tart.
  - g) Ebet beengedi, beviszi
    - ga) vendégforgalmat lebonyolító nyilvános helyiségbe
    - gb) nevelési, oktatási, egészségügyi, szociális, kulturális létesítmény területére
    - gc) ügyfélforgalmat lebonyolító közintézmény épületébe
    - gd) sportpálya területére – kutyabemutató kivételével
    - ge) temető területére
- vakvezető és jelzőkutya, valamint az intézmény őrzését szolgáló eb kivételével.
- h) Kerítését úgy alakítja, ki vagy nem tartja karban, hogy az eb közterületre ki tud jutni, szomszédos telekre be tud jutni, a kerítés résein történő kiharapás lehetséges.
  - i) Haszonállatot közterületen engedély nélkül legeltet.

**A települési folyékony és szilárd hulladék kezelésével kapcsolatos tiltott, közösségellenes magatartások**

9. §

- (1) Az ingatlan tulajdonosa, bérelője, használója, aki
  - a) a község területén szikkasztásos szennyvízelvezetést alkalmaz,
  - b) kiépített csatorna törzshálózatba az ingatlanán keletkezett kommunális szennyvizet nem vezeti be és a kötelezettség alól nem élvez mentességet a külön jogszabályban meghatározottak szerint,
  - c) kiépített csatorna törzshálózat nélküli területen rendelkezik ingatlannal, a keletkezett szennyvíz zárt kezelését szippantási számlák útján nem tudja igazolni.
- (2) Aki a gyűjtőedénybe folyékony, mérgező, tűz és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést végző személyek vagy mások életét, testi épségét.
- (3) Aki a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényekben a hulladékot válogat.

**Záró rendelkezések**

10.§

- (1) E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

Kókai Rita s.k.  
polgármester

dr. Nagy Zsolts.k.  
jegyző

Kihirdetés időpontja:2012. december 1.

dr. Nagy Zsolt  
jegyző

## **12. 2013. évi költségvetés előkészítése**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

### *I. 2013. évi díjtételek meghatározása*

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a javaslatot.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **222/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

I. A Képviselő-testület Önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérleti díját 2013. január 1-től az alábbiak szerint állapítja meg.

- 1) ÁMK (aula, tanterem) önköltségszámítással,
- 2) Sportcsarnok, önköltségszámítással
- 3.) Civilház nagyterme önköltségszámítással

Kedvezmények:

A helyi egyházak, civil szervezetek, csoportok közösségi céllal, valamint jótékonyági céllal szervezett rendezvényei mindhárom helyiség tekintetében ingyenesek. Az ingyenesség nem vonatkozik a takarítási kötelezettséggel járó költségekre. Egyéb esetekben díjmentességet, díjkedvezményt, a polgármester írásbeli indoklással ellátott kérelemre adhat.

II. Az önkormányzati lakások, egyéb bérlemények (Duna Takaréknál, Fibernet központ, pavilonok, önkormányzat tárgyalója) bérleti díja 5%-os inflációval megemelve kerül megállapításra.

III. A Képviselő-testület úgy dönt, hogy jelen határozat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 143/2011. (XI. 22.) számú önkormányzati határozat.

Határidő: 2012. január 1.

Felelős: dr. Nagy Zsolt jegyző

### *II. Adórendeletek áttekintése*

Kókai Rita ismerteti a napirendet, elmondja, hogy kizárólag az iparűzési adó mértékét javsolja megemelni 0,1%-kal, majd szavazásra bocsátja a tervezetet.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

**Gyermely Község Önkormányzat 26/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelete a helyi iparűzési adóról szóló 7/2009. (XI.26.) önkormányzati rendelet módosításáról.**

**1.§**

A helyi iparűzési adóról szóló 7/2009. (XI.26.) önkormányzati rendelet 1.§. (1) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

*(1) Állandó jellegű iparűzési tevékenység esetén az adó évi mértéke a törvény szerint számított adóalap 1,9 %-a.*

**2.§**

**Záró rendelkezések**

(1) A rendelet 2013. január 1. napján lép hatályba és hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Kókai Rita  
polgármester

Dr. Nagy Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2012. november 30.

dr. Nagy Zsolt  
jegyző

*III. 2013. évi koncepció*

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a koncepciót

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú – 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**223/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 2013. évi költségvetési koncepcióját az alábbiakban határozza meg:

A 2013. évi költségvetést a vonatkozó, Országgyűlés által elfogadott jogszabályok alapján kell elkészíteni a koncepcióban megfogalmazott célok figyelembevételével.

**Bevételek tekintetében:**

- 1.) Rendkívül takarékos gazdálkodást kell folytatni, az önkormányzat működőképességét fenn kell tartani, a likviditást meg kell őrizni.

- 2.) Az intézményi térítési díjakat az inflációval szükséges növeli.
- 3.) Az önkormányzati lakások és nem lakás célú ingatlanok bérleti díját az inflációval szükséges növeli.
- 4.) Az adófizetők adófizetési kötelezettségének pontos nyomon követése és az adóbehajtás fokozása érdekében adóellenőrzéseket kell lefolytatni.

**Kiadások tekintetében:**

- 5.) A **személyi juttatásokat** és munkaadói járulékokat a vonatkozó jogszabályok alapján kell tervezni.
- 6.) Az önkormányzat alkalmazásában lévő közalkalmazottak 200.000,-Ft/fő/év. étkezés téríthető étkezési utalvánnyal vagy az étkezés természetben való biztosításával támogathatók.
- 7.) A köztisztviselőknél a törvény által kötelezően előírt Cafetériát kell biztosítani, ennek kerete jelenleg 200.000,-Ft/fő/év.
- 8.) A munkatörvénykönyves foglalkoztatottnál 200.000,-Ft/fő/év. meleg étkezési utalvány biztosítható.
- 9.) Az intézményeknél létszámbővítés nem tervezhető! Szerződéses feladatellátásainkat felül kell vizsgálni.
- 10.) A közüzemi díjak, ill. kötelező szolgáltatások tekintetében a kiadási előirányzatokat inflációval növelten kell tervezni.
- 11.) Az egyéb dologi kiadásokat legfeljebb a 2012. évi teljesítés 90%-án kell tervezni.
- 12.) Élelmezés területének áttekintése és ennek eredményétől függő közbeszeresztetése.
- 13.) A civil szervezetek támogatására szánt keretet csökkenteni kell, avagy ezen támogatási formát meg kell szüntetni.
- 14.) Az eddig szociális alapon nyújtott önkormányzati támogatásokat csökkenteni kell, illetve meg kell fontolni megszüntetésüket.
- 15.) A nem kötelezően nyújtandó támogatásokat, juttatásokat csökkenteni kell, avagy további folyósítását meg kell fontolni.
- 16.) A szociálpolitikai kiadásokat a 2012. évi teljesítés ismeretében, a jogszabályoknak megfelelően kell tervezni.

- 17.) A **beruházások, felújítások** tekintetében biztosítani kell a 2012. évről áthúzódó kiadások előirányzatát.
- 18.) A beruházásoknál javasolt feladatok: A patakmeder tisztításra elnyert összeg önereje: 8 millió Ft
- 19.) A tervezett felhalmozási kiadások a felhalmozási bevételek erejéig és/vagy a működési megtakarítás terhére tervezhető.
- 20.) A felújításokat és beruházásokat elsősorban pályázatok útján kell megvalósítani. (SPORTCSARNOK!)**
- 21.) A még 2012. évet érintő kiadással járó testületi döntéseket, illetve az áthúzódó kötelezettségvállalásokat tervezni kell.
- 22.) A 2013. évi költségvetésben működési hiány nem tervezhető.

Felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy az intézményével folytassa le a költségvetési egyeztető tárgyalásokat.

Határidő: azonnal

Felelős polgármester, jegyző, intézményvezető

### **13. 2013. évi munkaterv elfogadása**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **224/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület a 2013. évi munkatervet az alábbiak szerint fogadja el:

Minden ülés első napirendje: Beszámoló a pénzügyi helyzetről, melynek része az iskola működtetéséről szóló beszámoló valamint minden negyedévben az adóbehajtás helyzetéről szóló beszámoló.

Január

Költségvetés előkészítése

Beszámoló az egészségügyi ellátás helyzetéről

Előterjesztő: háziorvos, fogorvos, védőnő

Február

A 2013. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Támogatási kérelmek megtárgyalása

Előterjesztő: polgármester

Március

Bizottságok beszámolója

Előterjesztő: polgármester

Beszámoló az önkormányzati alapítványok munkájáról

Előterjesztő: alapítvány

Április

Javaslat 2013. évi közbeszerzési terv elfogadására

Előterjesztő: polgármester

2012. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előterjesztő: polgármester

2012. évi költségvetési gazdálkodásról szóló zárszámadás elfogadása

Előterjesztő: polgármester

Tájékoztató az iskolai beiratkozásról

Előterjesztő: intézményvezető

Beszámoló a 2013. évi I. negyedévi gazdálkodásról

Előterjesztő: polgármester

Május

Beszámoló a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat munkájáról

Előterjesztő: jegyző, családgondozó munkatársak

Tájékoztató az óvoda tevékenységéről, a beiratkozásokról

Előterjesztő: óvodavezető

Június

Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

Beszámoló a közbiztonsági helyzetéről, helyi körzeti megbízott beszámolója

Előterjesztő: polgármester

Augusztus

Szeptemberi tanév indítás aktuális kérdései

Előterjesztő: jegyző

Szeptember

Helyi adók I. félévi teljesülése

Előterjesztő: polgármester

Beszámoló a költségvetés I. félévi teljesüléséről

Előterjesztő: polgármester

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszerhez való 2013. évi csatlakozás

Előterjesztő: jegyző

Október

Helyi rendeletek áttekintése

Előterjesztő: jegyző

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

November

A 2014. évi költségvetés irányelvei

Előterjesztő: polgármester

A 2013. évi költségvetés 3/4 éves teljesülése

Előterjesztő: polgármester

2014. évi belső ellenőrzési munkaterv elfogadása

Előterjesztő: jegyző

Helyi adórendeletek felülvizsgálata

Előterjesztő: polgármester

2014. évre vonatkozó díjtételek

Előterjesztő: polgármester

December

A 2013. évi ülésterv előkészítése

Előterjesztő: jegyző

2013. évi hulladékiszállítási díj megállapítása

Előterjesztő: polgármester

Határidő: minden hónap utolsó keddje

Felelős: Kókai Rita polgármester

#### **14. Idősek napja megrendezése**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

#### **225/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület az Idősek napját az alábbiak szerint rendezi meg:

Időpont: 2012. december 13. 16.00

Helye: Általános Művelődési Központ

Műsor:

Egyházak köszöntője

Óvodások-iskolások, felnőttek műsora

Zene: Töki cigányzenekar

Megvendégelés:

ZRt felajánlása a szokás szerint: bor, csomag

Önkormányzat + vállalkozások felajánlásából

Önkormányzat: vacsora, üdítő

Adakozni –vállalkozóknak, cégeknek, magánszemélyeknek- elkülönített számlán lehet

Kiadást jelent: megvendégelés, zenekar, fellépőknek csokoládé (kb. 300 e Ft)

Határidő: értelem szerint  
Felelős: Kókai Rita polgármester

### **15. Vízmű szerződés előkészítése**

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet. Dr. Nyírán Gergely elmondja, hogy nem igazán tartja jónak a vagyonkezelésbe adást. Kókai Rita szavazásra bocsátja a határozati javaslatot és a rendelet tervezetét.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

#### **226/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza az ÉDV Zrt.-t, hogy az értékcsökkenés terhére végeztesse el a víziközmű vagyon felértékelését.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

#### **227/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1. napjától vagyonkezelői szerződést köt a tulajdonában lévő szennyvízelvezető és tisztító víziközműre az ÉDV Zrt.-vel. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a mellékletben lévő szerződés aláírására.

Határidő: azonnal  
Felelős: polgármester

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

### **Gyermely Község Önkormányzatának 27/2012. (XII. 1.) önkormányzati rendelete**

**Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati  
vagyonnal való gazdálkodásról, valamint a Nemzetgazdasági szempontból  
kiemelt jelentőségű vagyontárgyról szóló 5/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet  
módosításáról**

Gyermely Község Önkormányzata a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 5. § (2) bekezdés c) pontjában, 5.§ (4) bekezdésében, 11.§ (16) bekezdésében, 13.§ (1) bekezdésben, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107.§-ában, 109.§ (4) bekezdés i) pontjában, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 97.§ (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában



meghatározott feladatkörében eljárva az 5/2012. (III. 1.) önkormányzati rendeletét az alábbiak szerint módosítja.

#### 1. §.

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásról, valamint a Nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű vagyontárgyról szóló 5/2012. (III.1.) önkormányzati rendelet kiegészül az alábbi 5/A fejezettel:

#### 5/A Vagyonkezelés szabályai

##### 11/A.§

- (1) *Önkormányzati közfeladat ellátásához kapcsolódóan vagyonkezelői jog létesíthető Gyermely Község Önkormányzatának tulajdonát képező víz-és csatorna közmű vagyonon*
- (2) *A vagyonkezelői jog létesítése ingyenesen történik.*
- (3) *A vagyonkezelők kötelesek a tőlük elvárható gondossággal eljárni a kezelt vagyon működtetése során.*
- (4) *A vagyonkezelő köteles évente egy alkalommal, vagy a képviselő-testület kérésére, soron kívül tájékoztatást adni az önkormányzati vagyon működtetéséről, a vagyon értékében bekövetkezett változásokról.*

##### 2.§

A rendelet kihirdetésének napján lép hatályba, majd a kihirdetés napját követő napon hatályát veszti.

Kókai Rita  
polgármester

dr. Nagy Zsolt  
jegyző

A rendelet kihirdetésének napja: 2012. december 1.

dr. Nagy Zsolt  
jegyző

#### **16. Igazgatási szünet**

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet, majd Kókai Rita szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

#### **228/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalnál, az évi rendes szabadságok kiadása miatt, a képviselő-testület igazgatási szünetet rendel el 2012. december 27 és január 4 között.

Határidő: határozatban foglaltak szerint

Felelős: dr. Nagy Zsolt jegyző

## **17. LR-DENT Kft-vel kötött feladat ellátási szerződés módosítása**

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

### **228/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és az L.R DENT Kft, a mellékletben foglaltak szerint, közös megegyezéssel módosítja fogorvosi alapellátásáról szóló szerződését.

Felhatalmazza a polgármestert a mellékelt szerződés aláírására.

Határidő: 2012. december 10.

Felelős: Kókai Rita polgármester

## **FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS**

mely létrejött – egyrészről: **Gyermely Község Önkormányzata** (2821 Gyermely, Petőfi tér 1.) képviseletében **Kókai Rita polgármester**, valamint Szomor Község Önkormányzat képviseletében **Nagy György polgármester** (a továbbiakban: **Önkormányzat**)

másrészről: a **LR-DENT Fogászati Kft.** képviselő: Dr. Lieber Róbert fogszakorvos – ügyvezető (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa u 3. félemelet 3.sz. adószám: 14753677-1-41, cégbírósági bej. száma: CG01-09-918228/7, fog és szájbetegségek szakorvosa képesítés diploma száma: 917/1985, orvosok országos nyilvántartásának száma: 38761) mint a fogászati ellátási feladatokat ellátó/átvállaló szolgáltató (továbbiakban: **Egészségügyi Szolgáltató**) **között az alábbi tartalommal, feltételekkel, helyen és időben:**

**Önkormányzat** az egészségügyi alapellátás rendszerének keretein belül, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (1) és (4) bekezdésében meghatározott kötelező feladatkörében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 152. §-ában részletezett feladat- és hatáskörében feladat-ellátási szerződést köt Gyermely település fogorvosi körzetére, Szomor település fogorvosi körzetére az **Egészségügyi Szolgáltatóval**.

1. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az **Egészségügyi Szolgáltató** az **Önkormányzat** kötelező feladatát képező egészségügyi alapellátás körébe tartozó fogorvosi szolgáltatást – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően – **vegyes fogorvosi körzetében** biztosítja.
2. Szerződő Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az **Egészségügyi Szolgáltató** – a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően - az

iskolákban és az óvodákban iskolafogászati ellátással összefüggő teendőket ellátja.

3. A jelenleg érvényes feladat-ellátási szerződés e feladat-ellátási szerződés hatálybalépésének napján érvényét veszti. Ez a feladat-ellátási szerződés 2013. február 1. napjától érvényes, legalább 5 évre és határozatlan időre szól.

4. **Egészségügyi Szolgáltató** – folyamatosan nyújtott gyógyító, megelőző tevékenység keretében – köteles a rendelési időben nála jelentkező, az **Önkormányzat közigazgatási területén** élő betegeket ellátni, az ellátás körében a szakmai szabályok szerint kezelni, a jogszabály által előírt nyilvántartásokat vezetni, jelentési kötelezettségének eleget tenni.

5. **Egészségügyi Szolgáltató** nyilatkozik, hogy a tevékenységet végző orvos az önálló orvosi tevékenységről szóló 2000. évi II. törvényben foglalt működtetési joggal rendelkezik.

a.) Utalva a 4/2000. (II. 25.) EüM rendelet 7. §-ában megfogalmazott szabályozásra, a fogorvos a helyettesítéséről – beleértve annak pénzügyi feltételeit is – maga gondoskodik.

b.) A 30 napot meghaladó távollét esetén **Egészségügyi Szolgáltató** azt köteles az Önkormányzattal előzetesen egyeztetni, illetve az Országos Egészségbiztosítási Pénztárnak (a továbbiakban: OEP) bejelenteni.

6. **Egészségügyi Szolgáltató** vállalja, hogy a jelen szerződésből származó kötelezettségeinek a vele munkaviszonyban vagy polgári szerződéses jogviszonyban álló asszisztenciával biztosítja. **Egészségügyi Szolgáltató** gondoskodik a jogszabályban előírt egészségügyi szakdolgozóról, valamint a rendelő takarításáról.

7. **Egészségügyi Szolgáltató** a tevékenységét az annak folytatására a Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervtől kapott engedély és orvosi felelősségbiztosítás mellett gyakorolhatja.

8. a.) A Szerződő Felek a jogszabályokban meghatározott kötelező **rendelési időn belül**, a rendelés idejét – amely heti 20 óra – az alábbiak szerint határozzák meg:

- Hétfő: 13.00-18.30 óráig
- Kedd: 8.00-12.30 óráig
- Csütörtök: 14.00-19.00 óráig
- Péntek: 8.00-13.00 óráig

b) A rendelési időt **Önkormányzat** a helyben szokásos eszközökkel az Önkormányzat hirdetési helyein állandó jelleggel közzéteszi.

c) Jelen Szerződésben rögzített rendelési időt módosítani csak előzetes, írásos bejelentés után, az **Önkormányzat** jóváhagyásával lehet.

d) Az **Egészségügyi Szolgáltató** ügyeletben való részvételre nem köteles.

9. Szerződő Felek rögzítik, hogy a fogorvosi ellátás finanszírozása a mindenkori hatályos jogszabályokban foglaltaknak (a szerződés megkötésekor hatályos rendeletnek) megfelelően történik. **Egészségügyi Szolgáltató**nak az OEP megyei szervezetével érvényes finanszírozási szerződése van.
10. **Egészségügyi Szolgáltató** a fogorvosi rendelést az **Önkormányzat** tulajdonában lévő Gyermely, Petőfi tér 5. szám alatt bejegyzett ingatlanból 60 m<sup>2</sup> alapterületű helyiségben – amely 1 váró: 28 m<sup>2</sup> és 1 rendelő: 32 m<sup>2</sup> - látja el, továbbiakban **Rendelő**.
11. A **Rendelőt** az **Önkormányzat** térítésmentesen biztosítja az **Egészségügyi Szolgáltató** részére. Az **Egészségügyi Szolgáltató** a **Rendelőn** átalakítást, bővítést, értéknövelő beruházást kizárólag az **Önkormányzat** előzetes hozzájárulásával végezhet.
12. Az **Önkormányzat** vállalja a **Rendelő** – a mindenkori szakmai előírásoknak megfelelő – berendezésének, felszerelésének biztosítását.
13. Az önkormányzatokat lakosságárányosan terhelik a rendelő közüzemi és eszköz karbantartási költségei, mely összeget Gyermely község megelőlegezi, majd Szomor önkormányzata Gyermely önkormányzata részére számla ellenében minden negyedévet követő hó 15-ig átutalja.
14. Az **Egészségügyi Szolgáltató** köteles gondoskodni a **Rendelőben** lévő kis értékű – 50.000,-Ft alatti – eszközök, berendezési tárgyak javításáról, karbantartásáról.
15. Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a civil ház –melyben jelenleg a fogorvosi rendelő helyiségei található- 5 éven belül nem kerül eladásra –a rendelkezésre álló költségvetési forrás függvényében- elvégzi a rendelő felújítását.
16. Az Önkormányzat vállalja, hogy amennyiben a civil ház –melyben jelenleg a fogorvosi rendelő helyiségei található- 5 éven belül eladásra kerül, gondoskodik megfelelő rendelő helyiség kialakításáról.
17. A 15. 16. pontban foglaltakról Gyermely és Szomor község Önkormányzata külön megállapodásban –aktuálisan- rendelkezik.
18. **Egészségügyi Szolgáltató** vállalja, hogy az **Önkormányzat** által meghatározott szempontok szerint évente egyszer beszámol az Önkormányzatnak a praxis általános működéséről.
19. Ezt a határozatlan időre megkötött szerződést Felek jogszabályok keretei között, közös megegyezéssel módosíthatják, vagy 6 hónapos határidővel felbonthatják.
20. A jelen szerződést Felek bármelyike írásban azonnali hatállyal felmondhatja az okok pontos megjelölésével a másik fél súlyos jogszabálysértő, vagy

szerződésszegő magatartása miatt, és ha bizonyítottan törvénybe ütköző magatartást tanúsít.

a.) **Önkormányzat** indokolás nélkül azonnali hatállyal kizárhatja **Egészségügyi Szolgáltató** közreműködését az ellátásból, ha jogerősen

- az Egészségügyi Szolgáltatóra foglalkozástól való eltiltás büntetést szabnak ki;
- az egészségügyi szolgáltatást nyújtó fogorvost kizárják a Magyar Orvosi Kamarából;
- visszavonják Egészségügyi Szolgáltató működtetési jogára vonatkozó kamarai engedélyét;
- a Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve visszavonja az **Egészségügyi Szolgáltató** működési engedélyét.

21. Az ellátásból kizárt orvos helyettesítéséről **Egészségügyi Szolgáltató** gondoskodik, melynek finanszírozását az OEP Alapból biztosítja.

22. b.) Azonnal felmondásra okot adó körülmény, ha az **Egészségügyi Szolgáltató** a feladat-ellátási szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.

23. Szerződő Felek kijelentik, hogy amennyiben az OEP bármilyen oknál fogva nem köt finanszírozási szerződést, vagy az jogérvényesen megszűnik, illetve **Egészségügyi Szolgáltató**tól a működtetési jogot visszavonják, vagy azt az **Önkormányzattal** történő előzetes egyeztetés nélkül elidegeníti, ez a szerződés is egyúttal érvényét veszti. **Egészségügyi Szolgáltató** tudomásul veszi, hogy a működtetési jog elidegenítése esetén a működtetési jog megszerzője a vevő jogán nem léphet automatikusan e szerződéses jogviszonyba **Egészségügyi Szolgáltató**ként.

24. Szerződő Felek a szerződést haladéktalanul módosíthatják, ha a jelen szerződésben foglalt jogviszonyokra a vonatkozó jogszabályok változása kihat.

25. Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fogorvosi ellátásra, annak finanszírozására vonatkozó egészségügyi és egészségbiztosítási jogszabályok, valamint a Polgári Törvénykönyv vonatkozó szabályai az irányadóak.

26. Jelen szerződés a testületek az alábbi határozatokkal fogadták el:

**Gyermely: 229/2012.(XI.29.) önkormányzati határozat**  
**Szomor: .../2012.(...) önkormányzati határozat**

27. Jelen szerződést Felek elolvasás és megértés után, mint a szerződéskötési akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Gyermely, 2012. ....

**Kókai Rita**  
**Gyermely község polgármestere**

**Nagy György**  
**Szomor község polgármestere**

**Dr. Lieber Róbert**  
**Egészségügyi Szolgáltató**

**18. Pályázat benyújtás a Kazán 2.0 startmunka mintaprogramra**

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet, majd Kókai Rita szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**230/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete utólagosan egyetért azzal, hogy az Önkormányzat pályázatot nyújtott be a Kazán 2.0 startmunka pályázatra.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

**19. Járdaeépítésből származó beton törése**

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 4 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**231/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a Tatai utca járdaeépítésénél keletkezett 120 t betontörmelék bedarálást elvégezteti, további két árajánlatot kér be és a kedvezőbb ajánlatot megrendeli.

Megbízta a polgármestert a fenti munkákkal kapcsolatos feladatok elvégzésére, a munkák megrendelésére.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kókai Rita polgármester

**20. Református egyház kérelme**

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -4 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta.

**232/2012. (XI. 29.) önkormányzati határozat**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete 200,-eFt vissza nem térítendő támogatást nyújt a Gyermelyi Református Egyházközségnek, az omlófélben lévő kerítés tervezési költségeinek támogatására.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita polgármester az ülést 19,30 órakor bezárta.

Kókai Rita  
polgármester

**k.m.f.**

dr. Nagy Zsolt  
jegyző