

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testületének

2012. október 30-ai
nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

185/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

1. Körzeti megbízott beszámolója

186/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

2. Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről

187/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

188/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

3. Beszámoló az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

189/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

4. Beszámoló az adóbehajtás helyzetéről

190/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

5. Iskola 2013. január 1. napjától történő működtetésével kapcsolatos döntés előkészítése

6. Egyházi temetőben lévő halottasházak tulajdonjogi kérdése

191/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

192/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

7. Járási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás megkötése a Kormányhivatallal

193/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

194/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

8. Szerződések felülvizsgálata- fogászat

195/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

196/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

197/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

9. Hulladékszállítás aktuális kérdései

198/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

199/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

200/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

10. Hozzájárulás rendeletmódosításhoz – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjai

201/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

11. Pályázatok

202/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

203/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

12. Állattartási rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet alkotása

21/2012. (XI. 5.) önkormányzati rendelet

13. Települési rendtartásról szóló rendelet módosítása

14. Tiltott közösségellenes magatartásokról szóló rendelet

15. Jegyzői helyettesítés meghosszabbítása

204/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

16. Kopjafák helyének elkészítése

205/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

17. Széchényi Művésztelep működése

206/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2012. október 30-án 17.00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak: Kókai Rita polgármester
Pósfai Csaba alpolgármester
Bederna Zoltán képviselő
Dr. Nyirán Gergely képviselő – 4. napirendnél érkezett
Gábor Zsuzsanna képviselő
Szente László képviselő
Tirpák László képviselő
Dr. Nagy Zsolt jegyző

Kókai Rita polgármester köszönti az ülésen megjelenteket. Megállapítja az ülés határozatképességét, mivel a Képviselő-testület tagjai közül 6 fő megjelent.

Kókai Rita polgármester javasolja, hogy a napirendek a meghívó szerinti alakuljanak, csak a 2. napirendet tárgyalják először

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

185/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

A Képviselő-testület a napirendeket a mellékletben foglaltak szerint elfogadta.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

1. Körzeti megbízott beszámolója

Előadó: Lénárt Gyula körzeti megbízott

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita felkérte Lénárt Gyulát, hogy ismertesse a beszámolót. Lénárt Gyula röviden ismerteti a beszámolóját. Bederna Zoltán javasolja a kamera kiépítését. Kókai Rita megköszöni a körzeti megbízott munkáját, majd a beszámoló elfogadását felteszi szavazásra.

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

186/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete, köszönetét fejezi ki Lénárt Gyula körzeti megbízott eddigi munkájáért és a testület előtt tett beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

2. Beszámoló a két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet. Bederna Zoltán a gyarmatpusztai ingatlan esetében elfogadhatónak találná a 3 millió forintos ajánlatot. Pósfai Csaba az ingatlan tekintetében még lejjebb menne, mert vásárlás után még 1 millió lenne a bontás. Kókai Rita majd szavazásra bocsátja az előterjesztést.

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

187/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a két ülés közötti beszámolót tudomásul veszi

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

188/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

A Képviselő testület köszönetét fejezi ki az alábbi személyeknek:

Az 1956. október 23-i ünnepi megemlékezésért: Tirpák Lászlónak, Tirpákné Varga Zsuzsannának, a vendéglátásért Papp Gábornénak és Nyíri Hajnalkának, a szervező munkában való közreműködésért Tóth Ágnesnek.

A kopjafák elkészítéséért és felújításáért Szente Lászlónak, Incze Kálmánnak, a faanyag biztosításáért a Pilisi Parkerdő Bajnai Erdészete vezetőjének, Tóth Zoltánnak.

A Bécs-Pozsony-Budapest Maraton versenyen történő helyi részvétel megszervezéséért Tóth Ágnes szabadidő szervezőnek. Köszönjük továbbá az összes résztvevőnek, hogy képviselték Gyermelyt!

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester, Dr. Nagy Zsolt jegyző

3. Beszámoló az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről

Előadó: Kókai Rita polgármester

(előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

189/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

A Képviselő-testület az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló melléletekben lévő beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

1. sz. melléklet:

Bevételek							E/Ft
	Építményadó						1595
	Iparűzésiadó						3352
	Pótlék						112
	Gépjárműadó						1682
	Telekadó						114
	OEP támogatás		2 hó				815
	TTKT támogatása		2 hó				1332
	Kamat						68
Összesen:							9070

2 sz. melléklet:

Kiadás								
	ÁMK finanszírozás							9000
	Polgármesteri Hivatal finanszírozása							1000
	Önkormányzati illetmény							452
	Incassó							2928
	Fő tér kialakítása pótmunkák							812
	Gyermely új rendezése terve							635
	ÁMK II. félévi hitel + kamat törlesztése							6370
	Gyermely-Szomor Labdarúgó Egyesület II. fé. Támogatása							450
	Real-Med Kft.							288
	Fogászati kiadások							481
	Műszaki feladatok - szerződés szerint							180
	Egyéb kifizetések /számlák, segélyek, stb./							3726
Összesen:								26322

3. sz. melléklet

Várható kiadások:				November hó		December hó		Össz.
	ÁMK finanszírozás				12000		6000	
	PH finanszírozás				2000		2000	
	Önk. Illetmény				500		500	
	Incassó				3000		1000	
	Útjavítás				10000			
	Járdák javítása				5000			
	Gyarmatpuszta - színpad				5000			
	Bitumenes pálya				5000			
	Egyéb számlák kifizetése				3000		3000	
	Idősek Napja						500	
Összesen:					45500		13000	58 500

2012. 12. havi ÁMK finanszírozás Összetevői: ÁMK dologi kiadásai és az OVI illetménye

4. sz. melléklet:

1 hónapra lekötött betét	tényadat	80 000
Rendelkezésre álló pénzkeret:	tényadat	36 000
Összesen:		116 000
Le: 11-12. havi kiadások:	várható	58 500
Összesen:		57 500
2012.12. havi iparűzési adó	várható	40 000

2013. évi várható nyitó pénzkészletünk: 97 500

Patakmeder tisztítás - önrész 8 000

Rendelkezésünkre álló pénzkészlet: 89 500

ÁMK kiadások

2012.09.25-2012.10.19.

Megnevezés								E.Ft
Illetmény								4320
Gáz								550
Víz								175
Áram								556
Élelem								2998
Személyszáll.								287
Rehab. Hozzájárulás 2012. III. n. év								452
Egyéb számlák								2445
Összesen:								11783

4. Beszámoló az adóbehajtás helyzetéről

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(előterjesztés mellékelve)

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet. Kókai Rita felteszi szavazásra a napirendet.

dr. Nyirán Gergely képviselő érkezett az ülésre, a testület létszáma 7-re változik.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

190/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az adóbehajtás helyzetéről szóló beszámolót elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Nagy Zsolt

5. Iskola 2013. január 1. napjától történő működtetésével kapcsolatos döntés előkészítése

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet elmondja, hogy november 15-ig kell meghozni a végső döntést, most ne is szavazzanak róla. Elmondja, hogy a Kormányhivatal főigazgatójától kapott információ szerint el fogják vonni az iparűzési adó 25%-át. Az előterjesztéshez részletes, a döntést segítő, tájékoztatást készítettek. A polgármester a napirendet lezárta.

A napirendet a PÜB tárgyalta.

6. Egyházi temetőkben lévő halottasházak tulajdonjogi kérdése

Előad: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

191/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete törli a 228 és 278 hrsz-ú egyházi temetőkben lévő ravatalozó épületeket az önkormányzati vagyonynyilvántartásból. A ravatalozó épületek nem az önkormányzat tulajdonában vannak.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

192/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

A Képviselő-testület visszavonja a 77/2012. (IV. 24.) önkormányzati határozatot.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

7. Járási feladatok ellátásával kapcsolatos megállapodás megkötése a Kormányhivatallal

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet. Kókai Rita szavazásra bocsátja a javaslatokat.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

193/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

- Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2013. január 1. napjától egy be nem töltött igazgatási előadói státuszt biztosít a Kormányhivatal részére mindazon vagyontárgyaival együtt (íróasztal, szék, számítógép, monitor) amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják.
- Továbbá Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az ügysegédi feladatok ellátására munkaállomást biztosít (íróasztal, szék, számítógép, nyomtató, telefon) a járási hivatal ügységének. Ezen vagyontárgy 2013. január 1-én a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek.
- A Gyermely Község Önkormányzata a járások kialakításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény rendelkezései szerint, Megállapodást köt a Komárom-Esztergom Megyei Kormányhivatallal mindazon vagyontárgyai és egy üres státusz tekintetében, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a mellékletben lévő Megállapodás aláírására.

Határidő: október 31.

Felelős: Kókai Rita polgármester

194/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Polgármesteri Hivatalban 2013. január 1. napjától megszüntet egy igazgatási előadó álláshelyet

Határidő: 2012. december 31.

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

8. Egészségügyi szolgáltatások

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, a fizioterápia kérdésével kezdi. Elmondja, hogy a fizioterápia megtartására lakossági megkeresés érkezett. Szerinte nem az a kategória, amit el kell venni az emberektől, egy minimális költségtérítéssel meg lehetne tartani a kezeléseket, majd szavazásra bocsátja a javaslat.

A napirendet a PÜB tárgyalta és az első javaslatot támogatta díjfizetés bevezetésével.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

195/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fizioterápiás kezelés fenntartását indokoltnak látja. Az önkormányzati terhek csökkentése érdekében a REAL-MED Kft. a kezelésekkért díjat kérjen, az így befolyt összeget az önkormányzat kiegészíti.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita polgármester ismertette a házi orvos által kezdeményezett területi ellátottság módosítására vonatkozó kérelmet.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

196/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért Dr. Kocsis Tamás házi orvos által kezdeményezett Gyermely községre vonatkozó ellátási terület módosításával az alábbiak szerint:

1. Klinikai Onkológia SE budai telephelyek
2. Nefrológia Szent Imre Kórház
3. STROKE elátás Szent Imre Kórház
4. Tüdőgyógyászat OKTPI
5. Haematológia SE budai telephely

Felhatalmazza Dr. Kocsis Tamás házi orvost, hogy a kérelem benyújtásához szükséges befogadó nyilatkozatok beszerzése tárgyában az érintett intézményeknél az önkormányzat nevében eljárjon.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti az LR DENT Kft-vel kapcsolatos előterjesztést. Pósfai Csaba alpolgármester elmondja, hogy a rezsikimutatása nem lett megoldva. Bederna Zoltán felveti, hogy előfordulhat olyan, hogy az önkormányzat kialakítja a rendelőt és aztán az új szolgáltató nem tudja működtetni, akkor mit csinálnak.

Gábor Zsuzsa emlékeztetett, hogy ha a civilház elkel, akkor abban már nem terveztek fogászatot.

dr. Nagy Zsolt elmondja, hogy a kötelező szolgáltatást nem feltétlenül kell megoldani helyben.

Kókai Rita javasolja, hogy vállalják a közüzemi (rezsi) költségeket, a rendelő jövőbeni átépítését/áthelyezését és az 50 e Ft feletti eszközök javításának költsége (szerződés szerint előre egyeztetve). továbbá javasolta, hogy Doktor Úr kapjon 10 napot arra, hogy eldöntse tudja-e így működtetni.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

197/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az L.R DENT Kft javaslatát megvizsgálta és 2013. január 1-től, továbbra sem kíván bérleti díjat kérni a rendelő használatáért illetőleg az alábbi költségek finanszírozását tudja vállalni:

- Közüzemi (rezsi) költségek,
- A rendelő jövőbeni átépítése/áthelyezése,

- 50 e Ft feletti eszközök javításának költsége (szerződés szerint előre egyeztetve)

A képviselő-testület kéri, hogy a LR DENT Kft. a határozat kézhezvételétől 10 napon belül nyilatkozzon arról, hogy a döntés ismeretében, kívánja-e tovább működtetni a fogászati ellátást.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

9. Hulladékszállítás aktuális kérdései

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a javaslatokat.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta:

198/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete a melléklet szerinti közbeszerzéssel kiegészíti, a 75/2012. (IV. 24.) önkormányzati határozattal elfogadott 2012. évre szóló Közbeszerzési tervét.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szerződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
V. Szolgáltatási koncesszió						
Hulladékos közszolgáltatás biztosítás szolgáltatási koncesszió keretében Gyermely közigazgatási területén	90.50.00.00-2	Nemzeti	Kbt. 121. § b) pont	2012. november	120 hónap	nem

199/2012. (X. 30.) önkormányzat határozat

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete elfogadja a 2012. november 5. napjától érvényes Közbeszerzési szabályzatát.

A testület hatályon kívül helyezi a 46/2010.(V.12.) önkormányzati határozatát – közbeszerzési szabályzat.

Határidő: 2012. november 5.

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

Gyermely Község Önkormányzata

Közbeszerzési szabályzata



Érvényes: 2012. november 05-től

Tartalomjegyzék

I.	fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya.....	15
II.	fejezet Általános rendelkezések, alapelvek.....	17
	Alapelvek	17
	Dokumentálás, iratkezelés	17
	Hirdetmények feladása, közzététele	18
	Közbeszerzési eljárások tervezése.....	18
	Közbeszerzési eljárások összesítése	19
III.	fejezet A bíráló bizottság.....	19
IV.	fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése.....	19
	Összeférhetetlenség.....	19
	Becsült érték meghatározása	20
	Alkalmazandó eljárásrend	20
	A felhívás elkészítése.....	20
	Dokumentáció elkészítése.....	20
	Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása	21
V.	fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága.....	21
VI.	fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai.....	21
	Az eljárás megindítása.....	21
	A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai	22
	Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása.....	22
	A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése	23
	Összegezés elkészítése	24
	Előzetes vitarendezés, iratbetekintés	24
VII.	fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban.....	24
	Nyílt eljárás.....	24
	Meghívásos eljárás	24
	Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás.....	24
	Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás	26
	Versenypárbeszéd	26
	Keretmegállapodásos eljárás	26
	Építési koncesszió.....	26
VIII.	fejezet Nemzeti eljárásrend	26
IX.	fejezet A közbeszerzési szerződés.....	27
X.	fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat	27
XI.	fejezet A közbeszerzések ellenőrzése	27
XII.	fejezet Tervpályázati eljárások	28
XIII.	Záró rendelkezések.....	28

1. sz. melléklet Közbeszerzési értékhatárok.....	29
2. sz. melléklet Jogszabálytár	30
3. sz. melléklet Közbeszerzési terv	31
4. sz. melléklet Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat	32
5. sz. melléklet Általános összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat.....	34
6. sz. melléklet Felelősségi rend összefoglalása.....	35
7. sz. melléklet Dokumentáció átadás-átvételi nyilatkozat minta	38
8. sz. melléklet Ajánlat átvételi elismervény minta.....	39

Gyermely Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) alapján az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

I. fejezet A Közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- 1) A jelen szabályzat célja (a Kbt. 22. § (1) bekezdésének megfelelően), hogy az önkormányzat a közpénzek ésszerű és hatékony felhasználását és nyilvános ellenőrizhetőségét megteremtse, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságát biztosítsa a Kbt. 2. §-ban megfogalmazott alábbi alapelveinek maximális figyelembe vételével:
 - A közbeszerzési eljárásban az önkormányzat köteles biztosítani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát.
 - Az önkormányzatnak esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania a gazdasági szereplők számára.
 - Az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.
 - Az önkormányzatnak a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
 - Az önkormányzatnak Európai Unióban letelepedett gazdasági szereplők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett gazdasági szereplők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Uniónak a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
 - A közbeszerzési eljárás nyelve a magyar, az önkormányzat a közbeszerzési eljárásban lehetővé teheti - de nem követelheti meg - a magyar helyett más nyelv használatát is.
- 2) Jelen szabályzat meghatározza az önkormányzat által indított közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének feladatmegosztását, felelősségi rendjét, az önkormányzat (mint ajánlatkérő) nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét.
- 3) A szabályzat - a Kbt. legfontosabb rendelkezéseit kiemelve - az önkormányzatra vonatkozó sajátos és különös szabályokat tartalmazza, így azt a Kbt.-vel és a kapcsolódó jogszabályokkal együttesen/azok ismeretében kell alkalmazni.
- 4) A Kbt. 6.§ (1) bekezdése rendelkezik a törvény személyi hatálya alá tartozó szervezetekről. A rendelkezés b) pontja alapján a Kbt. személyi (alanyi) hatálya alá tartozik az önkormányzat és a polgármesteri hivatal, mint ajánlatkérő. Jelen szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában felsorolt valamennyi szervére, valamint:
 - a) valamennyi, az Önkormányzat közbeszerzéseit előkészítő, a közbeszerzési eljárásokba bevont személyre,
 - b) az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint,
 - c) az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
 - d) a bíráló bizottságra,
 - e) döntéshozó személyekre.
- 5) Jelen szabályzat tárgyi hatálya alá tartozik minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri vagy meghaladja az éves költségvetési törvényben

megállapított értékhatárt és nem tartozik a Kbt. 9. §-ban vagy a 120. §-ban ismertetett kivételi körbe.

fejezet Általános rendelkezések, alapelvek

Alapelvek

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 6. § (1) bekezdése b) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzései során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- 2) A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség határidőben történő teljesítéséért a mindenkori polgármester felelős.
- 3) A Kbt. 21. § (2) és (3) bekezdésében szabályozott más ajánlatkérő nevében történő eljárás tekintetében a meghatalmazásról a képviselő-testület dönt.
- 4) Jelen szabályzatban alkalmazott beszerzéssel és versenyeztetéssel kapcsolatos fogalmak, kifejezések tartalma a Kbt.-ben alkalmazottakkal és értelmező rendelkezésében rögzítettekkel azonos.
- 5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra jogosult a képviselő-testület, illetve felhatalmazása alapján a polgármester.
- 6) Az önkormányzat közbeszerzési eljárásainak lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- 7) A Kbt. 28. § (2) bekezdés szerinti panaszt vagy bejelentést a bíráló bizottság állítja össze, és a mindenkori polgármester küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- 8) A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról a képviselő-testület dönt.
- 9) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat, erről a képviselő-testület határozatban dönt.
- 10) Az önkormányzat közbeszerzési ügyintézőjét a polgármester jelöli ki, és jelen szabályzatban foglalt feladatok munkaköri leírásba illesztését a mindenkori jegyző végzi.

Dokumentálás, iratkezelés

- 11) Az önkormányzat minden egyes közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban, vagy az eljárási cselekmények elektronikus gyakorlása esetén külön, e törvény felhatalmazása alapján alkotott jogszabály szerint elektronikusan köteles dokumentálni. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárásától /Kbt. 30. § (2) bekezdése /, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni. (Kbt. 34. §). Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.
- 12) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzési ügyintéző végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása, közzététele

- 13) Az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában (a továbbiakban: TED-adatbank) illetve a „Közbeszerzési Értesítő – a Közbeszerzési Hatóság Hivatalos Lapja”-ban történő közzétételi kötelezettséget elektronikus feladás formájában kell teljesíteni (92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet). Az elektronikus feladáshoz szükséges önkormányzati bejelentkezés a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 14) A hirdetmények elektronikus feladása hivatalos közbeszerzési tanácsadó - eseti vagy állandó - megbízásán keresztül is teljesíthető.
- 15) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással kapcsolatban hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben jelen szabályzat másképp nem rendelkezik – a közbeszerzési ügyintéző vagy a megbízott hivatalos közbeszerzési tanácsadó adja fel az elektronikus hirdetménykezelő rendszerben a Kbt. hatályos szabályai szerint.

Közbeszerzési eljárások tervezése

- 16) Az önkormányzat köteles a költségvetési év elején - legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről, melyet legalább 5 évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános, ezért elfogadás után (illetve módosítás esetén a módosított tervet is) az önkormányzat honlapján közzé kell tenni a Kbt. 31. § (1) a) pontjának megfelelően. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie. A közzétételért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 17) A közbeszerzési terv elkészítéséért a polgármester felel. A tervhez szükséges pénzügyi-beruházási adatokat a mindenkorai pénzügyi előadó biztosítja.
- 18) Az önkormányzat a beszerzése során bármely, a Kbt.-ben szabályozott eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- 19) A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- 20) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- 21) A Kbt. szabályaira tekintettel a képviselő-testület az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bíráló bizottság javaslata alapján módosíthatja.
- 22) A közbeszerzési terv elkészítése előtt az önkormányzat indíthat a képviselő-testület határozata alapján közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- 23) A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Amennyiben a képviselő-testület a beszerzést nem kívánja megvalósítani, úgy azt a közbeszerzési tervből határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni szükséges.
- 24) Az önkormányzat a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathat, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet a bíráló bizottság javaslata alapján képviselő-testületi határozattal módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.
- 25) A tervmódosítások előkészítéséért a bíráló bizottság felel.
- 26) A Kbt. 29. § (1) bekezdésben foglalt a közbeszerzési eljárásban való részvétel jogát a külön jogszabályban meghatározottak szerinti fenntartásáról a képviselő-testület dönt a beszerzés közbeszerzési tervbe történő felvételekor.
- 27) Az önkormányzat előzetes összesített tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően is dönthet, ebben az esetben a Kbt. szerinti az elkészítéséről és közzétételéről a bíráló bizottság elnöke intézkedik.

Közbeszerzési eljárások összesítése

- 28) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzési ügyintéző gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15-ig elkészíti és jóváhagyásra a polgármester elé terjeszti az összegezést.
- 29) Az összegezést a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzési ügyintéző legkésőbb május 31-ig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.
- 30) A Kbt. 4. melléklet szerinti jogi szolgáltatások megrendelése esetében az önkormányzatnak nem kell közbeszerzési eljárást lefolytatnia, az uniós értékhatárt elérő értékű szerződés megkötéséről azonban hirdetményt közzé kell tenni és a szerződést szerepeltetni kell az éves statisztikai összegezésben.

II. fejezet A bíráló bizottság

- 1) Az önkormányzat a Kbt. 22.§ (4) és (5) bekezdése alapján négytagú bíráló bizottságot hoz létre.
A bíráló bizottság állandó tagjai:
 - a) jogi szakértelmet biztosító személy: jegyző
 - b) pénzügyi szakértelmet biztosító személy: pénzügyi előadó
 - c) műszaki szakértelmet biztosító személy: adott eljárásnak megfelelő műszaki szakértelemmel rendelkező személyt a polgármester jelöli ki
 - d) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy: az eljárásba bevont közbeszerzési szakértő/hivatalos közbeszerzési tanácsadó, ha nincs, akkor adott eljáráshoz a polgármester jelöli ki/kéri fel
- 2) A bíráló bizottság elnöke: jegyző
- 3) A bíráló bizottságot a képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal/tagokkal bővítheti.
- 4) Az egyes eljárások során a megfelelő szakértelem biztosítására a bíráló bizottság munkáját a Polgármesteri Hivatal megfelelő szakmai képzettségű ügyintézője vagy eseti megbízással külső szakértő is segítheti.
- 5) A képviselő-testület saját tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bíráló bizottságba, az ilyen tag a bizottság döntéshozatalában nem vehet részt. Testületi döntéshozatal esetében név szerinti szavazást kell alkalmazni.
- 6) A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha a szükséges szakértelmet képviselők közül legalább három fő, az 1) a)-d) alpontokban megjelölt szakértelmeknek megfelelően jelen van.
- 7) A bíráló bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
- 8) A bíráló bizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet 11. pont szerint kell megőrizni.
- 9) A bíráló bizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

III. fejezet Közbeszerzési eljárások előkészítése

Összeférhetetlenség

- 1) A Kbt. 24. § szerinti összeférhetlenség fenn nem állásáról az érintett személyeknek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a közbeszerzési eljárással összefüggő munkájuk megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a bíráló bizottság elnöke felel.

- 2) A mindenkori képviselő-testület tagjai a megválasztásukat követő alakuló-ülésen/testületi ülésen, vagy legkésőbb az első közbeszerzési eljárás megindítása előtt általános összeférhetlenségi nyilatkozatot kell, hogy tegyenek.
- 3) A megbízatás során az összeférhetlenség fenn nem állásának biztosítása a képviselő feladata és felelőssége. Az összeférhetlenség fennállásának bekövetkeztét a képviselőnek haladéktalanul jeleznie kell a polgármesternek és a bíráló bizottság elnökének.
- 4) Az összeférhetetlen képviselő az összeférhetlenség fennállásáig nem vehet részt a közbeszerzési eljárás előkészítésében és az eljárási cselekményekben.

Becsült érték meghatározása

- 5) Az önkormányzatnak az eljárás becsült értékének meghatározásakor kellő körültekintéssel és a Kbt. 11-18. §-ainak megfelelően kell eljárnia. A becsült érték meghatározását, annak módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- 6) A becsült érték meghatározásához szükséges adatok és dokumentumok biztosításáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 7) A Kbt. 18. §-a szerinti egybeszámítási szabály betartásához szükséges adatokat a pénzügyi előadó biztosítja.
- 8) A becsült érték megállapításáért a bíráló bizottság felel.

Alkalmazandó eljárásrend

- 9) A becsült érték meghatározását követően kerül sor az alkalmazandó eljárásrend kiválasztására a Kbt. 19. § előírásainak figyelembe vételével.
- 10) Az alkalmazandó eljárásrend kiválasztásáért a bíráló bizottság felel.

A felhívás elkészítése

- 11) Az eljárást megindító felhívást és az eljárás ütemtervét az önkormányzat érdekeit, feladatait, kötelezettségeit és a vonatkozó törvényi előírásokat maradéktalanul szem előtt tartva a bíráló bizottság készíti el. Ennek során kidolgozza a részvétel, ajánlattétel feltételeit és szabályait a Kbt. 38-40. §-a alapján.
- 12) A felhívás és ütemterv elkészítéséért, szabályszerűségéért és polgármester elé terjesztéséért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 13) A felhívást az eljárás ütemtervével együtt a polgármester hagyja jóvá határozattal.
- 14) A jóváhagyott felhívást a polgármester szignálja.
- 15) A jóváhagyott felhívásnak a polgármester általi szignálását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

Dokumentáció elkészítése

- 16) Amennyiben a közbeszerzési eljárás során dokumentáció elkészítésére kerül sor, akkor a dokumentáció összeállításáért és a Kbt. 49-54. §-ának megfeleléseért a bíráló bizottság felel.
- 17) A dokumentációt a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá a dokumentáció szignálásával.

Szakértő és hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonása

- 18) Amennyiben az önkormányzat a közbeszerzési eljárásba hivatalos közbeszerzési tanácsadót kíván bevonni, abban az esetben annak személyéről a polgármester dönt.
- 19) A bevonásra kerülő tanácsadó személyére javaslatot tehet:
 - a) polgármester
 - b) képviselő-testület tagja
 - c) bíráló bizottság tagja
- 20) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó a névjegyzékbe vételi sorszámmal és a jogszabályi előírásoknak megfelelő szakmai felelősségbiztosítással kell rendelkezzen.
- 21) A hivatalos közbeszerzési tanácsadó elláthatja a bíráló bizottság, a bíráló bizottság elnökének, a közbeszerzési ügyintézőnek jelen szabályzatban rögzített egyes feladatait, de erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- 22) Az ajánlatok Kbt. 63. § (3)-(4) és a 64. § (3) bekezdésében meghatározottak szerinti elbírálását kizárólag a bíráló bizottság végezheti el.
- 23) A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Ilyen személy bevonásáról a polgármester dönt. A megbízási szerződésben részletesen rögzíteni szükséges feladatait és felelősségét.
- 24) A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységre vonatkozóan továbbiakban a 93/2011. (XII. 30.) NFM rendeletben foglaltak az irányadók.

IV. fejezet A közbeszerzési eljárás nyilvánossága

- 1) Az önkormányzat köteles a Kbt. 31. § (1) bekezdésben megjelölt információkat saját honlapján közzétenni. Az információk közzétételéért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 2) A Kbt. 31.§ (1)-(6) bekezdés szerinti adatok közérdekből nyilvános adatok, azok nyilvánosságra hozatala üzleti titokra hivatkozással nem tagadható meg.
- 3) Az adatok nyilvános elérhetőségének szabályait a Kbt. 31. §-a szabályozza, melynek szabályszerűségért a közbeszerzési ügyintéző felel.

V. fejezet Uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

Az eljárás megindítása

- 1) A közbeszerzési tervben szereplő eljárás megindításáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A felhívás külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján történő közzétételéért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 3) A bíráló bizottság elnöke köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció nyílt eljárás esetén az ajánlati felhívás megjelenésének napjától, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén - amennyiben készül dokumentáció - az eljárás megkezdésétől, meghívásos és hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén legkésőbb az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A részvételi, illetve az ajánlattételi szakasz szabályai

- 4) A részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról a Kbt.(41 - 44. §) előírásainak betartásával a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 5) A dokumentáció módosításáról (Kbt. előírásainak betartásával) a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester dönt.
- 6) A Kbt. 41. § (3) és (4) bekezdésében, a 42. § (2), (3) és (5) bekezdésében és a 44. § (2) bekezdésében foglalt tájékoztatások megadása a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 7) A Kbt. 45. § szerinti, szabályoknak megfelelő kiegészítő tájékoztatást a bíráló bizottság állítja össze.
- 8) A kiegészítő tájékoztatás megküldése ajánlattevők részére a közbeszerzési ügyintéző feladata.
- 9) Amennyiben a kiegészítő tájékoztatás megadása konzultáció formájában történik (Kbt. 45. § (7) bekezdés), abban az esetben a konzultáció lebonyolítása a bíráló bizottság elnökének a feladata, a dokumentálásért és a jegyzőkönyv ajánlattevők részére történő megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 10) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzési ügyintéző koordinálja. Az előírt műszaki dokumentáció, illetve építési beruházás és építési koncesszió esetén a tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért/elkészíttetéséért a Polgármesteri Hivatal közbeszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel. A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható, a feladat és felelősségi köröket a megbízási szerződésben rögzíteni kell.
- 11) A dokumentációt megvásárló/kiváltó gazdasági szereplő adatait a dokumentáció átadás-átvételi elismervényén rögzíteni kell. az előírt adatrögzítés kizárólag a Kbt. előírásai szerinti ajánlattevők felé fennálló tájékoztatási kötelezettség lehetővé tételét szolgálja, egyéb célokra az adatok nem használhatóak fel, az adatvédelem jogszabályi előírásait biztosítani szükséges. Az elismervény mintáját a 7. sz. melléklet tartalmazza.
- 12) Amennyiben az ajánlattevő a dokumentáció megküldését kéri, abban az esetben a közbeszerzési ügyintéző köteles a Kbt. szabályai szerint intézkedni, és a megküldés tényét írásban dokumentálni.
- 13) A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszafizetését és az ajánlati biztosíték 59. § (5) és (7) bekezdése szerinti visszafizetését, valamint 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetését a közbeszerzési ügyintéző kezdeményezi a pénzügyi előadónál, aki a jogszabályban előírt határidőn belül arról gondoskodik.
- 14) A részvételi jelentkezéseket illetve az ajánlatokat megfelelő gondossággal kell átvenni és őrizni. Az átvételt írásban kell dokumentálni, átvételkor meg kell győződni a csomagolás sértetlenségéről. A csomagolásra rá kell vezetni az érkezési sorszámot, a beérkezés dátumát és pontos idejét, az átvevő kézjegyét. Az Átvételi elismervény minta 8. sz. melléklet szerint.
- 15) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről és azok bontásig történő megőrzéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik.

Részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok felbontása

- 16) A részvételi jelentkezéseket vagy ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását a részvételi, illetve ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes részvételi jelentkezés vagy ajánlat felbontásra nem kerül. A bontási eljárásban a Kbt. 62. §-a szerint kell eljárni.
- 17) A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok bontását a bíráló bizottság végzi, törvényességért és dokumentálásáért a bíráló bizottság elnöke felel.

18) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv a Kbt. 62. § (7) bekezdése szerinti megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok elbírálása és értékelése

- 19) Az ajánlatok elbírálása során az bíráló bizottságnak meg kell vizsgálnia, hogy az ajánlatok megfelelnek-e az ajánlati (ajánlattételi) vagy több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi és ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 20) Az ajánlatokat a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy az ajánlattevőknek az eljárást lezáró döntésről való értesítésére az ajánlati kötöttség fennállása alatt sor kerüljön.
- 21) A részvételi jelentkezéseket a lehető legrövidebb időn belül kell elbírálni, az elbírálást olyan időtartam alatt kell elvégezni, hogy a részvételi szakasz eredményéről a részvételre jelentkezők értesítése megelőzze a részvételi felhívásban feltüntetett, az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontját.
- 22) Az önkormányzat köteles a részvételi jelentkezéseket, valamint az ajánlatokat elbírálni, kivéve a Kbt. 66. §-ban foglalt eseteket.
- 23) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok Kbt. 63-66. § szerinti elbírálását a bíráló bizottság végzi. A bíráló bizottsági ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni. A dokumentálásért a bíráló bizottság elnöke felel.
- 24) Az elbírálás jog- és szabályszerűségéért a bíráló bizottság, mint testület felel.
- 25) A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságait a bíráló bizottság állapítja meg, és az ajánlattevőket illetve részvételi jelentkezőket a bíráló bizottság elnöke hívja fel hiánypótlásra. A hiánypótlási felhívás megküldéséről a közbeszerzési ügyintéző gondoskodik. A hiánypótlásra a Kbt. 67. §-a az irányadó.
- 26) A hiánypótlást követően a Kbt. szabályai, a felhívás és dokumentáció előírásai alapján a bíráló bizottság értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat.
- 27) Ha a bíráló bizottság az ajánlatban a Kbt. 63. § (4) bekezdése szerinti értékelés eredményére kiható számítási hibát észlel, annak javítását elvégzi úgy, hogy a közbeszerzés tárgya elemeinek tételesen meghatározott értékeit (az alapadatokat) alapul véve számítja ki az összesített ellenértéket vagy más - az ajánlatban megtalálható számításon alapuló - adatot. A bíráló bizottság elnöke a számítási hiba javításáról az összes ajánlattevőt egyidejűleg, közvetlenül, írásban, haladéktalanul tájékoztatja.
- 28) Amennyiben a Kbt. 69. §-a és 70. §-a alapján a bíráló bizottság az értékelés szempontjából lényeges ajánlati elemek tartalmát megalapozó adatokat, valamint indokolást köteles írásban kérni és erről a kérésről a többi ajánlattevőt egyidejűleg, írásban értesíteni, ha az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony árat tartalmaz bármely olyan, az ellenszolgáltatásra vonatkozó összeg tekintetében, amely a 71. § szerint önállóan értékelésre kerül, illetve az értékelési részszempontok szerinti valamelyik tartalmi eleme lehetetlennek vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékűnek, illetve kirívóan aránytalanul értékelt kötelezettségvállalást. Az adatokat és indokolást a bíráló bizottság elnöke kéri be az ajánlattevőktől.
- 29) Az ajánlatnak a Kbt. 69. § (5) bekezdése, a 70. § (3) bekezdése vagy a 74. § (1) és (2) bekezdése szerinti érvénytelenségéről a bíráló bizottság írásbeli indokolása alapján a képviselő-testület dönt.
- 30) A Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke köteles megadni.
- 31) A Kbt. 72. § (3) bekezdés szerinti sorsolás megtartásáról a bíráló bizottság dönt, és azt a Kbt. szabályai szerint lebonyolítja.

- 32) A Kbt. 75.§ szerinti kizárásról a bíráló bizottság írásbeli javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 33) A bíráló bizottság ülésén döntési javaslatot is tartalmazó jegyzőkönyvet készít a képviselő-testület részére, melynek mellékletét képezi a valamennyi bíráló bizottsági tag által külön-külön kitöltött és aláírt bírálati lap. A döntésre vonatkozó javaslatot a bíráló bizottság elnöke terjeszti a testület elé.
- 34) Az eljárás eredményéről a bíráló bizottság előterjesztése alapján a képviselő-testület dönt.

Összegezés elkészítése

- 35) A bíráló bizottság az elbírálás befejezésekor (képviseelő-testület meghozott határozata alapján) a külön jogszabályban meghatározott minták és a Kbt. 77. §-a szerint írásbeli összegezést köteles készíteni. A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása a bíráló bizottság elnökének feladata.

Előzetes vitarendezés, iratbetekintés

- 36) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a Kbt. 79. §-ára tekintettel a bíráló bizottság alakítja ki. A választ a bíráló bizottság elnöke küldi meg az ajánlattevők részére.
- 37) A vitarendezésről és annak eredményéről a bíráló bizottság elnöke a képviselő-testület soron következő ülésén tájékoztatást ad.
- 38) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a Kbt. 80. § (4) bekezdésének megfelelően a bíráló bizottság elnöke bonyolítja le, arról jegyzőkönyvet készít.
- 39) A Kbt. 81. §-a szerinti tájékoztatást a bíráló bizottság elnöke adja meg.

VI.fejezet Speciális szabályok az egyes eljárásokban

Nyílt eljárás

- 1) A nyílt eljárásra vonatkozó szabályokat a Kbt. 83. §-a tartalmazza.

Meghívásos eljárás

- 2) A meghívásos eljárás szabályait a Kbt. 84 - 88. §-a tartalmazza.
- 3) A Kbt. 84. § (4) bekezdés szerinti keretszámra és a 84. § (5) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a polgármester dönt.
- 4) A Kbt. 86. § (1) bekezdés szerinti megküldés a közbeszerzési ügyintéző feladata.

Hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás

- 5) A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás szabályait a Kbt. 89 - 93. §-a tartalmazza.
- 6) A Kbt. 90. § (3) bekezdés szerinti keretszámra és a Kbt. 90. § (4) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a bíráló bizottság tesz javaslatot, a felhívás elfogadásával erről a polgármester dönt.
- 7) A tárgyalás(oka)t a bíráló bizottság folytatja le, vagy a képviselő-testület külön tárgyaló bizottságot (legalább 3 fő) hozhat létre.
- 8) A tárgyalás(ok) lefolytatása során a Kbt. betartásáért a tárgyalás(oka)t folytató bizottság elnöke felel.

- 9) A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyvet a megbízott bizottsági elnök készíti el, megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

- 10) A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás lefolytatását a Kbt. 94 - 100. § szabályozza.
- 11) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.
- 12) A Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadásáért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 13) Az ajánlattételi felhívás és a 99. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 14) A Közbeszerzési Döntőbizottság Kbt. 100. § (1) és (2) bekezdésében foglalt tájékoztatás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.

Versenypárbeszéd

- 15) A versenypárbeszéd szabályait a Kbt. 101 - 107. § tartalmazza.
- 16) A részvételi jelentkezők számáról és személyéről a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 17) A részvételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 18) A párbeszédre jelen szabályzat VII. fejezet 7)-9) pontjai megfelelően alkalmazandók.
- 19) Az eredményes részvételi szakaszt követően az ajánlattételi felhívás megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 20) A párbeszéd lezárása után az ajánlat benyújtására a felszólítást a bíráló bizottság elnöke küldi meg.

Keretmegállapodásos eljárás

- 21) A keretmegállapodásos eljárás szabályait a Kbt. 108 - 110. § tartalmazza.
- 22) A Kbt. 109. § (1) bekezdésben foglalt formák közül a választott típust a bíráló bizottság javaslata alapján a felhívás elfogadó határozatával a polgármester hagyja jóvá.
- 23) A Kbt. 109. § (3) bekezdése szerinti keretszámot a bíráló bizottság javaslata alapján a polgármester határozza meg.
- 24) A Kbt. 103. § (5) bekezdés szerinti értesítéseket (az adott körülmény fennállásakor) a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 25) A Kbt. 103. § (6) bekezdésben foglalt körülmény fennállásakor az értesítés megküldéséért a közbeszerzési ügyintéző felel.
- 26) A Kbt. 110. § (5) bekezdés szerinti felhívást a közbeszerzési ügyintéző küldi meg ajánlattevő részére.

Építési koncesszió

- 27) Az építési koncesszióra vonatkozó szabályozást a Kbt. 111 - 112. § tartalmazza.

VII. fejezet Nemzeti eljárásrend

- 1) Az önkormányzat általános esetben nem alkalmazza a Kbt. 123. § szerinti önálló eljárási szabályok kialakítását. Ennek megfelelően eljárásait a Kbt. Második Része és a 122. § szerint folytatja le.
- 2) A 122. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatást a közbeszerzési ügyintéző adja meg.
- 3) Jelen szabályzat választott eljárásrendre vonatkozó előírásait a választott közbeszerzési eljárásra tekintettel kell alkalmazni.
- 4) A hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás Kbt. 122. § (7) a) vagy b) pontjainak fennállásáról a képviselő-testület dönt az eljárást megindító határozatában.

- 5) A 122. § (9) bekezdés alkalmazásáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 6) Egyes beszerzések esetében a képviselő-testület a bíráló bizottság javaslatára határozhat úgy, hogy a törvényi feltételek fennállása esetén a közbeszerzést önálló eljárási szabályok kialakításával határozza meg.
- 7) Önálló eljárási szabályok szerinti közbeszerzés esetén a szabályok kialakításához és a közbeszerzési eljárás lebonyolítására hivatalos közbeszerzési tanácsadót kell bevonni.
- 8) Az önálló eljárási szabályok kialakítását a hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásával a bíráló bizottság végzi el, és a bíráló bizottság elnökének előterjesztésében a képviselő-testület fogadja el.
- 9) A Kbt. 123. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatások megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

VIII. fejezet A közbeszerzési szerződés

- 1) Az eljárás eredményeként létrejött szerződés megkötését a pénzügyi előadó készíti elő.
- 2) Az önkormányzat nevében a szerződést a polgármester írja alá.
- 3) A szerződéses biztosítékok körét a Kbt. 126. §-a szabályozza.
- 4) A szerződés érvénytelenségére a Kbt. 127. §-a az irányadó.
- 5) A Kbt. 128. § (3) bekezdésében meghatározott alvállalkozó személyét érintő módosításhoz a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület adja meg a hozzájárulást.
- 6) A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- 7) A szerződésben foglalt ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a pénzügyi előadó felel.
- 8) A szerződés módosításáról a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- 9) A Kbt. 132. § (2) bekezdésben foglalt értesítés megküldése a közbeszerzési ügyintéző feladata.

IX. fejezet Közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslat

- 1) A Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 139. § (5) bekezdése szerinti visszavonásáról a képviselő-testület dönt.
- 2) A jogorvoslati eljárás során az önkormányzatot ügyvéd és hivatalos közbeszerzési tanácsadó képviseli a polgármester jóváhagyásával.
- 3) A kérelem elkészítése és a Közbeszerzési Döntőbizottság részére történő megküldése a 2) pontban meghatározott személyek feladata. A kérelmet megküldése előtt a polgármester hagyja jóvá.
- 4) A kérelemmel indított eljárás igazgatási díjának megfizetéséről a pénzügyi előadó gondoskodik.
- 5) A közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatát a 2) pontban meghatározott személyek javaslata alapján a képviselő-testület kezdeményezheti. A keresetlevelet a 2) pontban meghatározott személyek készítik el és a polgármester jóváhagyását követően benyújtják a Közbeszerzési Döntőbizottsághoz.

X. fejezet A közbeszerzések ellenőrzése

- 1) A közbeszerzési eljárások ellenőrzését a polgármesteri hivatal belső-ellenőre végzi az éves ütemterv szerint.
- 2) Az ellenőrzés feladatai az alábbiakra terjednek ki:

- a) A Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.
 - b) A Kbt.-ben és jelen szabályzatban előírt dokumentálási kötelezettségek teljesítése.
 - c) A közbeszerzési eljárások törvényességének és szabályszerűségének teljesülése.
- 3) Hiányosság, jogsértés és mulasztás esetén az ellenőrzést végző köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni egyidejűleg a bíráló bizottság elnökét és a polgármestert.

XI. fejezet Tervpályázati eljárások

- 1) A tervpályázati eljárások lebonyolításánál a Kbt. és jelen szabályzat rendelkezései mellett a tervpályázati eljárások szabályairól szóló 305/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet (továbbiakban: TR) előírásait is alkalmazni kell.
- 2) Amennyiben a tervpályázat lebonyolítása nem kötelező, abban az esetben a TR 1. § (9) bekezdése szerinti döntést a bíráló bizottság javaslata alapján a képviselő-testület hozza meg.
- 3) A pályázatok elbírálására az önkormányzat tervpályázati bíráló bizottságot hoz létre a képviselő-testület határozata által. A tagok kiválasztásakor a TR 9. § (2), (8), (9) és 24. § (6) bekezdésében előírtakat figyelembe kell venni. A tagok megbízását a polgármester írja alá a testület felhatalmazásával.
- 4) A tervpályázati kiírást és a tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bíráló bizottság készíti el és a képviselő-testület hagyja jóvá.
- 5) A tervpályázati bíráló bizottság feladatait a TR 10. § (1) bekezdése határozza meg.
- 6) A tervpályázati dokumentációt átvevők jegyzékét a közbeszerzési ügyintéző vezeti.
- 7) Az írásbeli kérdésekre adandó választ a tervpályázati bíráló bizottság állítja össze és a közbeszerzési ügyintéző küldi meg az érintetteknek.
- 8) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését a bíráló bizottság bonyolítja le, az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket és a meghívót a közbeszerzési ügyintéző küldi meg részükre.
- 9) A TR 22. § (2) bekezdése szerinti létszámra vagy keretszámra és a (3) bekezdés szerinti rangsorolás módjára a tervpályázati bíráló bizottság tesz javaslatot és a képviselő-testület dönt arról.
- 10) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a pályázaton való részvételre felkért cégeket a képviselő-testület határozza meg.
- 11) A képviselő-testület a tervpályázati eljárást megelőzően az adott tervpályázati eljárásra a fentiektől eltérő döntési -, felelősségi rendet és eljárási szabályokat is meghatározhat.

XII. Záró rendelkezések

- 1) Az önkormányzat közbeszerzéseiben közreműködők kötelesek a vonatkozó jogszabályok és jelen szabályzat előírásait megismerni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint eljárni.
- 2) Jelen szabályzat rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni.
- 3) Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok (2. sz. melléklet) rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Gyermely, 2012. november 05.

polgármester

jegyző

1. sz. melléklet Közbeszerzési értékhatárok

A Kbt. 10. § (3) bekezdése szerint az egyes beszerzési tárgyakra meghatározott uniós értékhatárokat minden évben a költségvetési törvényben kell rögzíteni. E jogszabályi rendelkezésből következően a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 72-73. §-a a következőképpen határozza meg az általános forgalmi adó nélkül számított **uniós közbeszerzési értékhatárokat** a 2012. január 1-jétől 2012. december 31-ig tartó időszakban euróban kifejezve:

Árubeszerzés esetén: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Építési beruházás esetén: 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Építési koncesszió esetén: 5 000 000 euró, azaz 1 364 000 000 forint.

Szolgáltatás megrendelése esetén: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Tervpályázati eljárás esetén: 200 000 euró, azaz 54 560 000 forint.

Nemzeti beszerzési értékhatárok a Költségvetési törvény alapján:

Árubeszerzés esetén: 8 millió forint,

Építési beruházás esetén: 15 millió forint,

Építési koncesszió esetén: 100 millió forint,

Szolgáltatás megrendelése esetén: 8 millió forint,

Szolgáltatási koncesszió esetén: 25 millió forint.

2. sz. melléklet Jogszabálytár

- 2011. évi CVIII. törvény [A közbeszerzésekről](#)
- 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról](#)
- 306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [Az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól](#)
- 305/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet [A tervpályázati eljárások szabályairól](#)
- 289/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet [A közszolgáltatók közbeszerzéseire vonatkozó sajátos közbeszerzési szabályokról](#)
- 288/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet [A Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabható szankciókról és alkalmazásuk részletes szabályairól, valamint a Közbeszerzési Döntőbizottság eljárásáért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjről](#)
- 287/2011. (XII. 22.) Korm. rendelet [Egyes közbeszerzési tárgyú kormányrendeletek módosításáról](#)
- 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet [A minősített adatot, az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő vagy a különleges biztonsági intézkedést igénylő beszerzések sajátos szabályairól](#)
- 92/2011. (XII. 30.) NFM rendelet [A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről](#)
- 93/2011. (XII. 30.) NFM rendelet [A hivatalos közbeszerzési tanácsadói tevékenységről](#)
- 14/2010. (X. 29.) NFM rendelet [A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények, a bírálati összegezések és az éves statisztikai összegezések mintáiról](#)
- 257/2007. (X. 4.) Korm. rendelet [A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól, valamint az elektronikus árlejtés alkalmazásáról](#)
- 302/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet [A védett foglalkoztatók részére fenntartott közbeszerzések részletes szabályairól](#)
- 1/2006. (I. 13.) PM rendelet [A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, adózásra vonatkozó tájékoztatási kötelezettség teljesítésének eljárási szabályairól és díjazásról](#)
- 224/2004. (VII. 22.) Korm. rendelet [A hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a közszolgáltatási szerződésről](#)
- 168/2004. (V. 25.) Korm. rendelet [A központosított közbeszerzési rendszerről, valamint a központi beszerző szervezet feladat- és hatásköréről](#)
- 130/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet [A gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök közbeszerzésének részletes és sajátos szabályairól](#)
- 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet [A közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról](#)
- 1564/2005/EK rendelet [A közösségi hirdetménymintákról](#)
- 2195/2002/EK rendelet [A CPV-ről](#)
- 1059/2003/EK rendelet [A NUTS létrehozásáról](#)

3. sz. melléklet Közbeszerzési terv

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	CPV kód	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli ütemezés		Sor kerül-e vagy sor kerül-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére?
				az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	szereződés teljesítésének várható időpontja vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

4. sz. melléklet Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

.....
a Bíráló Bizottság elnöke
részére

Gyermely Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a

„...”

tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság elnökeként kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a 2011. évi CVIII. törvény 24.§-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek és kizáró okok.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Gyermely, év hó nap

.....
a Bíráló Bizottság elnöke

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

.....
a Bíráló Bizottság tagja
részére

Gyermely Község Önkormányzatának, mint ajánlatkérőnek a

„...”

tárgyú közbeszerzési eljárásában az ajánlatok elbírálására létrehozott Bíráló Bizottság tagjaként kijelentem, hogy velem szemben nem állnak fenn a 2011. évi CVIII. törvény 24.§-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételek és kizáró okok.

A Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy a Bíráló Bizottság munkáját lelkiismeretesen, szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Gyermely, év hó nap

.....
a Bíráló Bizottság tagja

5. sz. melléklet Általános összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

..... (név)

..... (lakcím)

mint

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének tagja nyilatkozom, hogy a 2011. évi CVIII. törvény 24.§-ában meghatározott összeférhetlenségi feltételeket és kizáró okokat megismertem.

Egyúttal kijelentem, hogy az önkormányzat, mint ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárások során bármely kizáró ok, vagy összeférhetlenségi körülmény fennállását haladéktalanul bejelentem.

Kijelentem továbbá, hogy a Kbt. értelmében üzleti titoknak minősülő, az eljárás során a tudomásomra jutott információkat, adatokat sem az eljárás befejezése előtt, sem azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozom, információkkal, adatokkal az ajánlattevőket nem befolyásolom.

Gyermely, év hó nap

.....
a Képviselő-testület tagja

6. sz. melléklet Felelősségi rend összefoglalása

A polgármester feladata

- A Kbt. 21. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítése (II. 2)
- Versenyhivatali panasz vagy bejelentés megküldése (II.7)
- Közbeszerzési Terv elkészítése (II.17)
- Éves statisztikai összegezés jóváhagyása (II. 28)
- Felhívás jóváhagyása (IV. 13)
- Jóváhagyott felhívás szignálása (IV. 14)
- Dokumentáció jóváhagyása (IV. 17)
- Hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonásáról dönt (IV. 18)
- A közbeszerzési eljárás lebonyolításába részben vagy egészben, megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonása (IV. 23)
- Dönt a részvételi, ajánlati felhívás módosításáról, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbításáról, a felhívás visszavonásáról (VI. 4)
- Dönt a dokumentáció módosításáról (VI. 5)
- Meghívásos és hirdetmény közzétételével induló illetve hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások keretszámának és a rangsorolás módjának meghatározása (VII. 3 és 6)
- Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számának és személyének meghatározása (VII.11)
- A Kbt. 109. § (1) bekezdésben foglalt formák közül a választott típust jóváhagyása (VII.22)
- A Kbt. 109. § (3) bekezdése szerinti keretszámot meghatározása (VII.23)
- Szerződés aláírása (IX. 1)
- A Kbt. 130. § (1) bekezdés szerinti nyilatkozat kiadása (IX. 6)
- Jogorvoslati kérelem jóváhagyása (X.3)

A képviselő testület feladata

- A más ajánlatkérő nevében történő eljárásra a meghatalmazás megadása (II. 3)
- Kötelezettségvállalásra jogosult (II. 5)
- A központosított közbeszerzési rendszerhez történő önkéntes csatlakozásról döntés (II. 8)
- Jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben, vagy egészben eltérő felelősségi rend megállapítása (II. 9)
- Közbeszerzési terv elfogadása és módosítása (II. 19 - 26)
- Bíráló bizottság eseti bővítése (III. 3)
- Általános összeférhetlenségi nyilatkozat megtétele (IV. 2)
- Dönt az eljárás megindításáról (VI. 1)
- Dönt az ajánlat érvénytelenségéről (VI. 29)
- Dönt a kizárásról (VI. 32)
- Dönt az eljárás eredményéről (VI. 34)
- Versenypárbeszéd esetén a részvételi jelentkezők számára és személyére vonatkozó döntés meghozatala (VII. 16)
- Jóváhagyja a keretmegállapodásos eljárás típusát és keretszámát (VII. 21)
- Dönt a hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárás (Kbt. 122. § (7) a) vagy b) pont) bonyolításáról VIII. 3)
- Dönt a 122. § (9) bekezdés alkalmazásáról (VIII. 5)
- Dönt az önálló eljárási szabályok kialakításáról (VIII. 6)
- Alvállalkozó módosításának jóváhagyása (IX. 5)
- Szerződésmódosításról dönt (IX. 8)

Dönt a Kbt. 137. § (2) bekezdés szerinti jogorvoslati kérelem benyújtásáról és a 139. § (5) bekezdése szerinti visszavonásáról (X. 1)

Bíráló bizottság feladata

Versenyhivatali panasz vagy bejelentés összeállítása (II.7)
Közbeszerzési terv elkészítése, módosítási javaslatok (II. 17 - 26)
Becsült érték megállapítása (IV. 8)
Alkalmazandó eljárásrend kiválasztása (IV. 10)
Eljárást megindító felhívás elkészítése (IV. 11)
Dokumentáció elkészítése (IV. 16)
Ajánlatok elbírálása (IV. 22 és VI. 23)
Javasolja a részvételi, ajánlati felhívás módosítását, a részvételi illetve ajánlattételi határidő meghosszabbítását, a felhívás visszavonását (VI. 4)
Javasolja a dokumentáció módosítását (VI. 5)
Összeállítja a kiegészítő tájékoztatást (VI. 7)
Bontási eljárási cselekmény (VI. 17)
A részvételi jelentkezések illetve az ajánlatok hiányosságainak megállapítása (VI. 25)
Értékeli a részvételi jelentkezéseket illetve ajánlatokat (VI. 26)
Érventelenség indoklása (VI. 29)
Sorsolásról dönt és lebonyolítja a sorsolást (VI. 31)
Javaslatot készít a kizárásra (VI. 32)
Összegezés elkészítése (VI. 35)
Előzetes vitarendezési kérelem esetén az állásfoglalás kialakítása (VI. 36)
Meghívásos és hirdetmény közzétételével induló illetve hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások keretszámára és a rangsorolás módjára javaslatot tesz (VII. 3 és 5)
Tárgyalás lefolytatása (VII. 7)
Versenypárbeszéd esetén a részvételi jelentkezők számára és személyére vonatkozó javaslat elkészítése (VII. 16)
Javasolja a keretmegállapodásos eljárás típusát és keretszámát (VII. 21)
Javaslatot tesz a 122. § (9) bekezdés alkalmazására (VIII. 5)
Javasolja az önálló eljárási szabályok kialakítását (VIII. 6)
Szerződésmódosításra tesz javaslatot (IX. 8)

Bíráló bizottság elnökének feladata

A bíráló bizottság munkájának teljes körű dokumentálása (III. 9)
Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatok beszerzése (IV. 1)
Eljárást megindító felhívás előterjesztése (IV. 12)
Felhívás hirdetmény útján történő közzététele (VI. 2)
Gondoskodik a dokumentáció szabályok szerinti rendelkezésre állásáról (VI. 3)
Bontási eljárás dokumentálása (VI. 17)
Hiánypótlási felhívás összeállítása (VI. 25)
Számítási hiba javításáról értesítést küld (VI. 27)
Adatok és indoklás bekérése (VI. 28)
Döntési javaslat előterjesztése (VI. 33)
A Kbt. 77. § (1) bekezdés szerinti tájékoztatás megadása (VI. 35)
Tájékoztatja a képviselő-testületet a vitarendezésről (VI. 37)
Iratbetekintést lebonyolítja (VI. 38)
A nyertes ajánlat adatairól tájékoztatást ad (VI. 39)
A tárgyalás(ok)ról szóló jegyzőkönyv elkészítése (VII.9)
Versenypárbeszéd esetén az ajánlat benyújtására vonatkozó felhívás megküldése (VII. 20)

Közbeszerzési ügyintéző feladata

- A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes irat megőrzése (II. 11)
- Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv által kért a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok megküldése (II. 12)
- Az elektronikus feladáshoz szükséges bejelentkezés végrehajtása (II. 13)
- Hirdetmény feladás (II. 15)
- Közbeszerzési terv közzététele (II. 16)
- Éves statisztikai összegezés adatgyűjtése, a kész összegezés megküldése a közbeszerzési Hatóság részére (II. 28 - 29)
- Becsült érték meghatározásának előkészítése (IV. 6)
- Információk közzététele (V. 1)
- A Kbt.-ben előírt tájékoztatások megadása (VI. 6, 8)
- Koordinálja a közbeszerzési műszaki leírás összeállítását (VI. 10)
- Dokumentáció megküldése, és annak dokumentálása (VI. 12)
- A részvételi jelentkezések illetve ajánlatok átvételéről és azok bontásig történő megőrzése (VI. 15)
- Bontási jegyzőkönyv megküldése (VI. 18)
- Hiánypótlási felhívás megküldése (VI. 25)
- Ha a részvételi szakasz eredményes az írásbeli ajánlattételi felhívást megküldi (VII. 4)
- Tárgyalási jegyzőkönyv megküldése (VII. 9)
- A Kbt. 94. § (2) bekezdés b) pontja szerinti tájékoztatás megadása (VII. 12)
- Az ajánlattételi felhívás és a 99. § (2) bekezdése szerinti tárgyalási meghívó megküldése (VII. 13)
- Részvételi felhívás, majd az ajánlattételi felhívás megküldése (VII. 17 és 19)
- A keretmegállapodásos eljárás értesítéseit és felhívását megküldi (VII. 24-26)
- Megadja a 122. § (6) bekezdés szerinti tájékoztatást (VIII. 2)
- Megadja a Kbt. 123. § (9) bekezdése szerinti tájékoztatásokat (VIII. 9)
- A Kbt. 132.§ (2) bekezdésben foglalt értesítés megküldése (IX. 9)

Pénzügyi előadó

- Egybeszámítási szabályok betartásához szükséges adatszolgáltatás (IV. 7)
- A dokumentáció árának Kbt. 52. § (2) bekezdése szerinti visszafizetését és az ajánlati biztosíték 59. § (5) és (7) bekezdése szerinti visszafizetését, valamint 59. § (6) bekezdés szerinti megfizetéséről gondoskodik (VI. 13)
- Szerződés előkészítése (IX. 1)
- Szerződésben foglalt ellenszolgáltatás kiegyenlítése (IX. 7)
- Igazgatási díjak megfizetése

7. sz. melléklet Dokumentáció átadás-átvételi nyilatkozat minta

ÁTADÁS-ÁTVÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott Ajánlatkérő nevében nyilatkozom, hogy a Gyermely Község Önkormányzata által indított „...” tárgyú közbeszerzési eljárásban az ajánlattételi dokumentációt az alábbi ajánlattevő részére elektronikusan megküldtem/átadtam*:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Kapcsolattartó:

- neve:
- címe:
- telefon:
- mobil:
- telefax:
- e-mail:

Dátum: év hó nap óra perc

.....
átadó

.....
átvevő

**Megküldésnek minősül: e-mailen történő megküldés .pdf formátumban,*

**Átadásnak minősül: nyomtatva/CD adathordozón történő átadás személyes átvétellel.*

A nyilatkozatmintákat Word formátumban (szerkeszthetően) is megküldjük (IRATMINTÁK).

**MEGKÜLDÉS ESETÉN A DOKUMENTUMOT KITÖLTVE, ALÁÍRÁSSAL ELLÁTVA
AZ
AJÁNLATKÉRŐ RÉSZÉRE KÉRJÜK VISSZAKÜLDENI!**

8. sz. melléklet Ajánlat átvételi elismervény minta

Átadás-átvételi elismervény*

Alulírott ajánlatkérő
képviselőjében kijelentem, hogy a Gyermely Község Önkormányzata által indított „...” tárgyú
közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlatot átvettem:

Ajánlattevő megnevezése:

Ajánlattevő székhelye:

Átvétel időpontja: év hó nap óra perc

.....

.....
Átadó

.....
Átvevő

* Az átadás-átvételi elismervény eredeti példányát Ajánlattevő, az eredeti példányról készült
másolatot Ajánlatkérő őrzi meg. Az elismervény Ajánlattevőre vonatkozó adatait Ajánlattevő
képviselője adta meg.

200/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

1. Gyermely község Szomor, Tarján és Héreg részvételével közösen közbeszerzési eljárást indít meg az 4 településen a települési szilárd hulladékszállítási és kezelési közszolgáltatás 10 éves koncesszióba adásáról
2. A közszolgáltatási koncesszió tartalma:
 - évente kétszeri lomtalanítás
 - zöldhulladék szállítása,
 - önkormányzati intézményektől díjmentes szállítás
 - temetői hulladékok ingyenes szállítása
 - szelektív hulladékgyűjtés biztosítása
 - a lerakási járulék díjba foglalása
 - lerakó közelsége
 - részajánlat tételi lehetőség biztosítása a településekre külön-külön is
3. Felhatalmazza a Tarjáni polgármestert a közbeszerzés bonyolításához megbízási szerződés kötésére
4. Felhatalmazza a Tarjáni polgármestert az ajánlattételi felhívás és dokumentáció elfogadására
5. A Bíráló Bizottság tagjai: 4 település jegyzője, 1 fő közbeszerzési szakértő-Petri Ákos
6. A Duna-Vértes Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulásnak a feladatot a jövőben átadhatja
7. Az eljárás költségére a 2012. évi költségvetés működési tartaléka terhére fedezetet biztosít

Felelős: Kókai Rita polgármester

Határidő: értelem szerint

10. Hozzájárulás rendeletmódosításhoz – jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjai

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a javaslatot.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

201/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 19/2012. (III.31.) önkormányzati rendeletének módosítását, mely a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás megváltozott intézményi térítési díjáról szól

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

11. Pályázatok

Előadó: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a javaslatot.

A napirendet a PÜB tárgyalta és elfogadásra javasolta.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatokat hozta.

202/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának pályázatot nyújt be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó, a **vidéki örökség megőrzéséhez** LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások kiírás 1. ac) és af) pontjára és 2. célterület ba) pontjára (helyi vagy országos védelem alatt álló építmény, építményrész, a természeti és történelmi tájkép, valamint az azt alkotó táji elemek állapotának javítása) Gyermely 1120, 1121 és 1116 hrsz területen a gyarmatpusztai temető és annak megközelítésére, valamint a Gyermely 1145 hrsz-ú közparkban padok rendbetételére, új pihenőhelyek kialakítása, „Gyermely –Gyarmatpuszta megújítása” címmel.

Határidő: november 15.

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

203/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának pályázatot nyújt be az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból a **falumegújításra és -fejlesztésre** LEADER Helyi Akciócsoportok közreműködésével 2012-től igénybe vehető támogatások kiírás 2. célterület bb) pontjára (település környezetét és megjelenését javító fejlesztés) a Gyermely 208 hrsz-ú területen, „Gyermelyi Fő tér fejlesztése” címmel.

Határidő: november 15.

Felelős: Kókai Rita polgármester, dr. Nagy Zsolt jegyző

12. Állattartási rendelet hatályon kívül helyezése, új rendelet alkotása

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

dr. Nagy Zsolt ismerteti a napirendet. Kókai Rita szavazásra bocsátja a rendelet-tervezet.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi rendeletet alkotta:

Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testületének 21/2012. (XI. 5.) önkormányzati rendelete az állattartás szabályozásáról

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékgazdálkodásról szóló 2000. évi XLIII. törvény 31. §. (2) bekezdésében, az Országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997.(XII.20.) Korm. rendelet 36. §. (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és Magyarország Alaptörvényének 32. cikk. (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §.

Az állatok tartására szolgáló építmények létesítésekor be kell tartani az alábbi védőtávolságokat.

- a) nagy haszonállat és sertés tartására szolgáló létesítmény esetén:
lakóépülettől 10 m. ásott kúttól 15 m
- b) kis haszonállat tartására szolgáló létesítmény esetén:
lakóépülettől 6 m ásott kúttól 10 m
- c) trágyatároló kialakítása:
lakóépülettől 10 m ásott kúttól 15 m

2. §.

Az állattartásra szolgáló építmények szellőzőnyílásait a saját udvar felé kell kiképezni.

3. §.

- (1) Haszonállatot legeltetni kizárólag saját területen lehet.
- (2) Amennyiben az állat a közterületen történő áthajtása során a közterületet szennyezi, az állattartó köteles azt haladéktalanul eltávolítani.

4. §.

Záró rendelkezések

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.
- (2) Hatályát veszti az állattartás szabályozásáról szóló 14/2011. (VII. 6.) önkormányzati rendelet.

Kókai Rita s.k.
polgármester

dr. Nagy Zsolt s.k.
jegyző

Kihirdetés időpontja: 2012. november 5.

dr. Nagy Zsolt
jegyző

13. Települési rendtartásról szóló rendelet módosítása
Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita javasolja, hogy az idő elhúzóására való tekintettel most ne döntsenek a napirendről., majd lezárta a napirendet.

14. Tiltott közösségellenes magatartásokról szóló rendelet

Előadó: dr. Nagy Zsolt jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita javasolja, hogy az idő elhúzóására való tekintettel most ne döntsenek a napirendről, majd lezárta a napirendet.

15. Jegyzői helyettesítés meghosszabbítása

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja a határozati javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

204/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a felkérést elfogadja és meghosszabbítja, hogy Gyermely Község Jegyzője, helyettes jegyzőként ellássa Nagysáp Község Jegyzőjének feladatait a hét két napján, kedden és pénteken 2012. december 31. napjáig.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

16. Kopjafák helyének elkészítése

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület egyhangú - 7 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta.

205/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy a Gyermelyi Kertépítő Kft-nek 187.700,-Ft+áfa összeg kifizetésre kerüljön a Fő téren lévő Kopjafák helyének kialakításáért.

Határidő: szerződés szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

17. Széchényi Művésztelep működése

Előadó: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita ismerteti a napirendet, majd szavazásra bocsátja.

A Képviselő-testület egyhangú -7 igen – szavazattal az alábbi határozatot hozta.

206/2012. (X. 30.) önkormányzati határozat

Gyermely község Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy ügyvédi iroda útján kezdeményezze a megkötött szerződés újra-tárgyalását, felbontását.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita polgármester az ülést 19,30 órakor bezárta.

Kókai Rita
polgármester

k.m.f.

dr. Nagy Zsolt
jegyző