

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testület

2011. február 15-i
nyílt ülésének

JEGYZŐKÖNYVE

1. Tájékoztató a két ülés között eltelt időszakról
2. Tájékoztató az aktuális pénzügyi helyzetről
4/2011. Ö. határozat
3. 2011. évi költségvetési rendelet elfogadása
1/2011. ÖR
4. Képviselő-testület 2011. évi munkatervének elfogadása
5/2011. Ö. határozat
5. Bérleti díjak módosítása
6/2011. Ö. határozat
6. Anyakönyvi események díjai rendelet elfogadása
2/2011. ÖR
7. Rendőrkapitány személyének változása
7/2011. Ö. határozat
8. Önkormányzat-Gyermely ZRT. telekcsere szerződés megkötésének előkészítése
8/2011. Ö. határozat
9. Falu-tv működtetése
9/2011. Ö. határozat
10. Raduka Lajos kérelmének elbírálása
10/2011. Ö. határozat
11. Képviselő-testület SZMSZ-ének módosítása
11/2011. Ö. határozat
12/2011. Ö. határozat
3/2011. ÖR
12. Polgármesteri Hivatal kiemelt céljainak meghatározása
13/2011. Ö. határozat
13. ÁMK alapító okirat módosítása
14/2011. Ö. határozat

14. A Duna Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2011. évi költségvetéséről való döntés

15/2011. Ö. határozat

15. Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

16/2011. Ö. határozat

16. IKSZT pályázat megtárgyalása

17/2011. Ö. határozat

Zárt ülés

1. Iskola egészségügyi szerződés felülvizsgálata

18/2011. Ö. határozat

2. Önkormányzati bérlakás bérlőkijelölése

19/2011. Ö. határozat

3. Polgármesteri hivatal rendszergazda szerződésének elfogadása

20/2011. Ö. határozat

Jegyzőkönyv

Készült: Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének **2011. február 15-én** 18:00 órai kezdettel a Polgármesteri Hivatal tárgyalójában megtartott nyílt ülésén.

Jelen vannak: Kókai Rita polgármester
 Dr. Kocsis Tamás képviselő
 Dr. Nyirán Gergely képviselő
 Pósfai Csaba képviselő
 Szente László képviselő
 Tirpák László képviselő
 Dr. Malik Dean mb jegyző

Meghívott vendég: Gábor Zsuzsanna ÁMK igazgató.

Bederna Zoltán képviselő távolmaradását előre jelezte.

Kókai Rita polgármester köszönti az ülésén megjelenteket. Megállapítja az ülés határozatképességét, mivel a Képviselő-testület tagjai közül 6 fő megjelent. Nyugtázza Bederna Zoltán képviselő előre bejelentett távollétét. Javasolja, hogy a napirendek tárgyalására a meghívó szerint kerüljön sor. Javaslatával a Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül egyetért.

1. napirend

Tájékoztató a két ülés között eltelt időszakról

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
 (Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint:

A Képviselő-testület egyhangúan, határozathozatal nélkül tudomásul vette a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló beszámolót.

2. napirend

Tájékoztató az aktuális pénzügyi helyzetről

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
 (Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint:

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

4/2011. (II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselőtestület az önkormányzat pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatást tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

3. napirend

2011. évi költségvetési rendelet elfogadása

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta és javasolja elfogadásra a 2011. évi költségvetési rendeletet.

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal megalkotta

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2011. (II.16.) rendeletét

Gyermely Község Önkormányzat 2011. évi költségvetéséről

Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 16.§ (1) bekezdésében és az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 65. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvényben rögzített szabályozók figyelembevételével Gyermely Község Önkormányzata kötelező és önként vállalt feladatai tervszerű gazdálkodásának viteléhez a következő rendeletet /a továbbiakban: R/ alkotja:

A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed Gyermely Község a Képviselő-testületre, annak bizottságaira, a polgármesterre, a képviselő-testület hivatalára (polgármesteri hivatal), az önkormányzat által fenntartott költségvetési szervekre (intézményekre).

(2) Az Önkormányzat költségvetési szervei:

a.) önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv

- Gyermely község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
- Általános Művelődési Központ

A költségvetés címrendje

2. §

A képviselő-testület az önkormányzat Áht. 67. § (1)-(3) bekezdésében foglaltak szerinti az önkormányzat költségvetési címrendjét az 1. sz. melléklet szerint állapítja meg.

A költségvetés bevételei és kiadásai

3. §

(1) A Képviselő – testület Gyermely Község Önkormányzat 2011 évi költségvetését

**345 147 ezer Ft bevétellel,
345 147 ezer Ft kiadással,**

- **52 fő költségvetési létszámkeretben állapítja meg**

A Képviselő-testület a **345 147 ezer Ft bevételi** főösszegeből

- a felhalmozási célú bevételt **11 290 ezer Ft**-ban
- a működési célú bevételt **333 857 ezer Ft**-ban állapítja meg.

A Képviselő-testület a **345 147 ezer Ft kiadási** főösszegeből

- a felhalmozási célú kiadást **78 403 ezer Ft**-ban
- a működési célú kiadást **266 744 ezer Ft**-ban állapítja meg.

(2) A működési jellegű bevételek és kiadások mérlegét valamint a felhalmozási és tőke jellegű bevételek és kiadások mérlegét a 2. számú melléklet határozza meg.

(3) A 3. § (1) bekezdésben megállapított bevételek forrásonkénti, kiadások jogcímenkénti megoszlását, a rendelet 3. számú melléklet alapján határozza meg a képviselő-testület.

(4) A 3. §-ban megállapított bevételek és kiadások címenkénti megoszlását, és az engedélyezett létszámkeretet a 4/1., és 4/2. 4/3., mellékletek tartalmazzák.

(5) Az önkormányzat költségvetésében szereplő felhalmozási és tőke jellegű kiadások előirányzatait a 5. sz. melléklet tartalmazza.

(6) A normatív állami hozzájárulásokat és az SZJA részesedést jogcímenként a 8. sz. melléklete tartalmazza.

(7) Az önkormányzat 2011. évi hitelképességének alakulását a 7. sz. melléklet mutatja be.

4. §

Az önkormányzat által felvett hitelállomány alakulását (lejárat szerint) a 9. sz. melléklet mutatja be.

5. §

(1) A képviselő-testület a kiadások között

- **5 000 ezer Ft** általános tartalékot
- **21 846 ezer Ft felhalmozási célú tartalékot** állapít meg.

(2) Az általános tartalékkal való rendelkezés jogát a képviselő-testület a polgármesterre átruházza.

6. §

Az önkormányzat által nyújtott közvetett támogatásokat a 11.sz.melléklet mutatja be.

7. §

A képviselő-testület a költségvetési évet követő 2 év várható előirányzatait, a költségvetési év folyamatos és áthúzódó hatásai valamint a gazdasági előrejelzések ismeretében a 10. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

8. §

A képviselő-testület az önkormányzat 2011. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét havi bontásban a 6. számú melléklet szerint állapítja meg.

A költségvetés végrehajtásának szabályai

9. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folyamatossága érdekében két testületi ülés közötti időszakban kötelezettséget vállaljon a költségvetésben szereplő feladatok végrehajtására. A polgármester ezekről, a kötelezettségvállalásokról a Képviselőtestületet a soron, következő ülésen köteles tájékoztatni.

(2) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzati gazdálkodás folyamatossága érdekében két testületi ülés közötti időszakban a tartalék keret terhére utólagos beszámolás mellett kötelezettséget vállaljon a költségvetésben nem szereplő feladatok végrehajtására.

(3) A Képviselő-testület az államháztartási törvény 74. § (2) bekezdése alapján a jóváhagyott működési kiadási előirányzat közötti átcsoportosítás jogát a támogatások, és dologi kiadások vonatkozásában a polgármesterre ruházza át.

(4) A (3) bekezdésben átruházott hatáskörben hozott döntések a későbbi években – a képviselő testület által jóváhagyottnál nagyobb – többletkiadással nem járhatnak.

(5) A (3) bekezdésben foglalt átcsoportosításról a hatáskör gyakorlója a Képviselőtestületet tájékoztatja. A Képviselő-testület félévente, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-ig szóló hatállyal az átcsoportosításoknak megfelelően dönt a költségvetési rendelet módosításáról.

(6) Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználására, valamint az önkormányzat költségvetési szervei által javasolt előirányzat-átcsoportosítások miatt e költségvetési rendelet módosításáról a Képviselő-testület félévente dönt.

10. §

(1) Az év közben cél jellegű támogatások felosztásáról a polgármester a Képviselő-testületet félévente tájékoztatja. A Képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján félévente, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének határidejéig, december 31-ig szóló hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.

(2) Amennyiben az év közben a gazdálkodási feltételekben olyan kedvezőtlen változások következnek be, melyek a költségvetés végrehajtását alapvetően veszélyeztetik, a polgármester a Képviselő –testület utólagos jóváhagyása mellett, - teljes önkormányzati körben – a kötelezettségvállalási jogköröket felfüggesztheti, vagy korlátozhatja.

(3) Azon kiadási előirányzatoknál, amelyekkel kapcsolatban Államháztartáson kívüli forrás is bevonásra kerül, a kötelezettségvállalás csak a bevétel teljesítése után történhet.

11. §

(1) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv e rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzatai felett az előirányzat –felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(2) A költségvetési szerv vezetője az előirányzaton felüli többletbevétel terhére, a felhalmozási jellegű kiadási előirányzataikat saját hatáskörben nem emelheti fel.

12. §

(1) Az önálló gazdálkodási jogkörrel felruházott költségvetési szerv köteles saját hatáskörükben kialakított számviteli rendjüket számviteli politikájukban és számlarendjükben rögzíteni.

(2) Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv köteles a gazdálkodás vitelét meghatározó szabályzatot a mindenkor érvényes központi szabályozás figyelembe vételével elkészíteni, illetve a szükséges módosításokat végrehajtani. A szabályozásbeli hiányosságért a felelősség a költségvetési szerv mindenkori vezetőjét terheli.

13. §

(1) A feladat elmaradásából származó - személyi és dologi előirányzatokból megtakarítások felhasználására kizárólag a polgármester engedélyével kerülhet sor.

(2) A Képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat valamennyi önállóan gazdálkodó költségvetési szerv saját és a hozzá tartozó, részben önálló intézmény tekintetében is köteles betartani.

(3) A polgármesteri hivatalhoz tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények rendeletben meghatározott bevételi és kiadási előirányzata felett az intézmények vezetői a polgármesteri hivatallal kötött megállapodás szerinti előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkeznek.

(4) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények többletbevételük terhére a felhalmozási /felújítási jellegű kiadási előirányzat módosítást kezdeményezhetnek, amelyről a képviselő-testület dönt.

(5) Valamennyi költségvetési intézmény köteles betartani a képviselő-testület által jóváhagyott kiemelt előirányzatokat.

Az intézmények finanszírozására vonatkozó szabályok

14. §

(1) Az intézmények részére az önkormányzati támogatásrendelkezésre, bocsátására nem pénzellátási terv alapján, hanem a tényleges szükséglethez igazítva kerülhet sor.

(2) Az intézményvezetőknek a jelen költségvetési rendeletben meghatározott intézményi támogatás összegéből biztosítania kell az intézmények által kidolgozott adatok alapján az önkormányzat által 2010. október hóban leigényelt normatív támogatás jogos igénybevételének feltételeit. A normatív támogatások hátrány nélküli lemondására illetve pótigény benyújtására 2011. április 5-ig, 2011.július 15-ig és 2011.október 15-ig van lehetőség.

(3) Ha az utólagos elszámolás, vagy az ellenőrzés eltérést állapít meg a számított normatív támogatásnál, illetve az intézmények által a költségvetés készítéséhez vagy a módosításához biztosított adatok nem felelnek a valóságnak és ezt az ellenőrzés, utólag feltárja, akkor az intézmény tárgyévi költségvetése a jogtalanul felvett támogatás összegével módosításra kerül.

(4) Az intézmény vezetője – figyelemmel az Áht. rendelkezéseire- a Polgármesteri Hivatal külön felhívása nélkül is köteles a Hivatalt írásban tájékoztatni a normatív, és

kötött felhasználású normatív támogatás alapját képező mutatószámok tervezettől eltérő alakulása esetén. A naprakész információkat az analitikus nyilvántartások folyamatos vezetésével kell biztosítani. A változás bejelentésének elmulasztásából adódó igénybevételi kamat a mulasztó intézményt terheli.

15. §

Amennyiben az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv 30 napot elérő, vagy meghaladó elismert tartozásállománya további 30 napig fennáll, és mértékét tekintve eléri a költségvetési szerv éves eredeti kiadási előirányzatának 20 %-át, ezt a tény a költségvetési szerv vezetője haladéktalanul köteles jelenteni a polgármesternek.

16. §

A polgármesteri hivatal, mint az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv az évközi előirányzat módosításokról kötelesek nyilvántartást vezetni.

17. §

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a likviditási problémák kezelésére, 20. 000 ezer Ft összegig hitelszerződést kössön.

A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

18. §

A költségvetés végrehajtását a költségvetési szervek tekintetében a polgármesteri hivatal köteles ellenőrizni, az éves ellenőrzési munkatervében foglaltak szerint. Az ellenőrzés tapasztalatairól a jegyző a zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor köteles a képviselő-testületet tájékoztatni.

Vegyes rendelkezések

19. §

(1) Az önkormányzati intézményeknél a tervezett bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését, hanem azt a kiadás csökkentésével kell ellensúlyozni

(2) A képviselő-testület fenntartja magának annak engedélyezési jogát, hogy az intézményei alapítványhoz hozzájáruljanak, támogatást nyújtsanak, illetőleg gazdasági társaságban érdekeltséget szerezzenek.

(3) Az önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó intézményei hitelt nem vehetnek fel, kezességet nem vállalhatnak, váltót nem bocsáthatnak ki, és nem fogadhatnak el.

20. §

Az önkormányzat által támogatott vagy finanszírozott szervezetek, illetve magánszemélyek számára számadási kötelezettséget kell előírni a céljelleggel – nem szociális ellátásként – juttatott összegek rendeltetésszerű felhasználásáról, amit minden esetben a megkötött támogatási szerződésben kell rögzíteni.

Záró rendelkezések

21. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, azzal, hogy a rendelkezéseit 2011. január 1-től kell alkalmazni.

Gyermely, 2011. február

Kókai Rita
polgármester

Dr. Malik Dean
jegyző

MELLÉKLETEK

1. Gyermely Község Önkormányzat címrendje
2. Gyermely Község Önkormányzat működési jellegű és felhalmozási jellegű bevételek és kiadások mérlege
3. Gyermely Község Önkormányzat tervezett bevételei forrásonként és kiadásai jogcímenként
- 4.1. Gyermely Község Önkormányzat Önkormányzati szintű bevételek és kiadások feladatonként
- 4.2. Gyermely Község Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó Polgármesteri Hivatal bevételei és kiadásai jogcímenként és az engedélyezett létszámkerete
- 4.3. Gyermely Község Önkormányzat önállóan működő és gazdálkodó Általános Művelődési Központ tervezett bevételei és kiadásai jogcímenként és az engedélyezett létszámkerete
- 4.4. Gyermely Község Önkormányzat Kisebbségi Önkormányzat tervezett bevételei és kiadásai,
5. Gyermely Község Önkormányzat felhalmozási jellegű kiadásai
6. Gyermely Község Önkormányzat 2011. évi előirányzat-felhasználási ütemterve
7. Gyermely Község Önkormányzat 2011. évi hitelképességének alakulása
8. 2011. évi állami hozzájárulások, támogatások, SZJA bevételek jogcímenként
9. Gyermely Község Önkormányzat több éves kihatással járó döntésekből származó kötelezettségei (adósságszolgálat)
10. A működési és fejlesztési célú bevételek és kiadások 2011-2012-2013 évi alakulását külön bemutató mérleg
11. Közvetett támogatások

4. napirend

Képviselő-testület 2011. évi munkatervének elfogadása

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

5/2011. (II.15.) Önkormányzati határozat**A Képviselő-testület a 2011. évi MUNKATERV-et az alábbiak szerint fogadja el:****Minden ülés 1. napirendi pontja:** polgármesteri beszámoló a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről**Minden ülés 2. napirendi pontja:** Beszámoló a pénzügyi helyzetről, különös tekintettel az adóintézkedések alakulására**Február**

- A 2011. évi költségvetési rendelet elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- Bérlakás kérelmek elbírálása
Előterjesztő: polgármester
- SzMSz, Ügyrend felülvizsgálata
Előterjesztő: jegyző
- Polgármesteri hivatal kiemelt céljainak meghatározása
Előterjesztő: jegyző

Március

- Bizottságok beszámolója
Előterjesztő: polgármester
- 2010. évi költségvetési rendelet módosítása
Előterjesztő: polgármester
- Intézmények gazdasági beszámolója
Előterjesztő: intézményvezetők
- Támogatási kérelmek megtárgyalása
Előterjesztő: polgármester
- Majális előkészítése
Előterjesztő: SZOKS bizottság elnöke

Április

- 2010. évi költségvetési gazdálkodásról szóló zárszámadás elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló a 2011. évi I. negyedévi gazdálkodásról
Előterjesztő: polgármester
- Gazdasági program beterjesztése
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló az adóintézkedések behajtására tett intézkedésekről
Előterjesztő: jegyző
- Javaslat 2011. évi közbeszerzési terv elfogadására
Előterjesztő: polgármester
- 2010. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előterjesztő: polgármester
- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előterjesztő: Jegyző

Május

- Beszámoló a gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységről, a gyermekjóléti és Családsegítő szolgálat munkájáról

Előterjesztő: jegyző, családgondozó munkatársak

- Tájékoztató az óvodai beiratkozásokról

Előterjesztő: óvodavezető

Beszámoló

- Falunap előkészítése

Előterjesztő: SZOKS bizottság elnöke

Június

- Beszámoló az adóintézkedések behajtására tett intézkedésekről

Előterjesztő: jegyző

- Beszámoló a polgármesteri hivatal tevékenységéről

Előterjesztő: jegyző

- Beszámoló a közbiztonság helyzetéről, helyi körzeti megbízott beszámolója

Előterjesztő: polgármester

- Intézmények gazdasági beszámolója

Előterjesztő: intézményvezetők

Augusztus

- Szeptemberi tanév indítás aktuális kérdései

Előterjesztő: jegyző

- Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előterjesztő: jegyző

- Beszámoló az adóbevételek alakulásáról

Előterjesztő: jegyző

Szeptember

- Helyi adók I. félévi teljesülése

Előterjesztő: polgármester

- Költségvetés I. félévi teljesülése

Előterjesztő: polgármester

• Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati ösztöndíjrendszerhez való 2012. évi csatlakozás

Előterjesztő: jegyző

- Beszámoló az intézmények munkájáról

Előterjesztő: igazgató, óvodavezető

Október

- Helyi rendeletek áttekintése

Előterjesztő: jegyző

- Beszámoló az adóintézkedések behajtására tett intézkedésekről

Előterjesztő: jegyző

b.) gyermelyi lakóhellyel, ill. székhellyel nem rendelkezők esetén (csoport)	6.500 Ft/óra
3. Civilház (2821. Gyermely, Petőfi tér) nagyterme:	
1.) 1-3 óra, maximum 3 óra	8.300 Ft
2.) 1-3 órát követően	8.300 Ft/óra
3.) napközbeni árusítás (1-3 óra)	8.300 Ft

A helyi egyházi, civil szervezetek jótékonyági közösségi cél támogatása, elérése érdekében) céllal szervezett rendezvényei ingyenesek. Az ingyenesség nem vonatkozik a takarítási kötelezettséggel járó költségekre. Az 1. pontban meghatározott helyiséget iskolai, óvodai, önkormányzati rendezvények, foglalkozások tartására térítésmentesen lehet igénybe venni, egyéb esetekben díjmentességet, díjkedvezményt, az intézményvezető írásbeli indoklással ellátott kérelemre adhat.

(Szervezeti átalakítás esetén, amennyiben az ÁMK önállóan működő és gazdálkodó intézményből önállóan működővé alakul, ez a jogosítvány a polgármesterhez kerül.)

4. Duna Takarékszövetkezet helyiségének bérleti díja 108.184 Ft + áfa

5. Az anyakönyvi rendezvényeknél (kivétel az állampolgári eskü) igénybe vett tárgyaló helyiség bérleti díja:

Gyermelyen lakóhellyel rendelkezők eseményenként	5.000.- Ft
Gyermelyen lakóhellyel nem rendelkezők eseményenként	10.000.- Ft

6. Kábeltévé stúdió bérleti díja 40.000 Ft+áfa

7. Jelen határozattal egyidejűleg a 122/2010./XII.14.)önkormányzati határozat hatályon kívül helyezésre kerül.

Határidő: 2011. február 1.

Felelős: Dr. Malik Dean mb. jegyző

6. napirend

Anyakönyvi események díjai rendelet elfogadása

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző
(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az anyakönyvi események díjairól szóló rendeletet, mellékleteivel együtt elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal megalkotta

**Gyermely Község Önkormányzat
Képviselő- testületének
2/2011. (II.16.) önkormányzati rendeletét
a házasságkötések és családi események szolgáltatási díjairól**

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő- testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§. (1) bekezdésében biztosított felhatalmazás alapján, illetve az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. tvr. (At.) 25.§ (1). és a 15/A. § (2) bekezdései, valamint a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. tv. 2.§ (4) bekezdés alapján a családi események szolgáltatási díjairól az alábbi rendeletet alkotja:

1.§

A rendelet hatálya

A rendelet hatálya Gyermely Község közigazgatási területén történő házasságkötési, névadó és egyéb családi események társadalmi megünneplése kapcsán az e rendeletben megjelölt szolgáltatásokat igénybe vevőkre terjed ki.

2.§

A házasságkötésen és egyéb családi esemény társadalmi megünneplésén ingyenes **alapszolgáltatás** az anyakönyvvezető hivatalos közreműködése (jogszabályban rögzített hivatalos szöveg és eljárás).

3.§

Díjfizetési kötelezettség

- (1) Az anyakönyvvezető **hivatalos helyiségén, illetve azon kívül történő anyakönyvi eseményekért a** megrendelők az e rendelet **1. számú mellékletben meghatározott díjat** kötelesek fizetni, kivéve, ha a hivatalos helyiségen kívüli házasságkötésre rendkívüli körülmény miatt kerül sor. Az anyakönyvvezető hivatali helyisége Gyermely, Petőfi tér 1. szám alatt van.
- (2) Az (1) bekezdésben meghatározott rendkívüli körülménynek minősül, különösen, ha valamelyik házasuló mozgáskorlátozottsága, egészségi állapota, kora miatt különös erőfeszítés lenne számára az anyakönyvvezető hivatalos helyiségében való megjelenés.

4.§

Az anyakönyvvezető és a kisegítők önkormányzat által történő díjazása jelen rendelet **1. sz. melléklete** szerint történik.

5. §

A megrendelő által igénybe vehető szolgáltatás díjainak meghatározása jelen rendelet **2. sz. melléklete** szerint történik. A díjakat évente felül kell vizsgálni.

6. §

A szolgáltatási megállapodást jelen rendelet **3. sz. melléklete** tartalmazza.

7. §

Záró rendelkezések

A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba. Kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

Gyermely, 2011. február 1.

Dr. Malik Dean
jegyző

Kókai Rita
polgármester

Záradék:

A rendelet 2011. február 16-án került kihirdetésre.

7. napirend

Rendőrkapitány személyének változása

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

7/2011. (II.15.) Önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért dr. Forrai Zsolt r. alezredes úrnak a Tatabányai Rendőrkapitányság vezetésével történő megbízásával.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

8. napirend

Önkormányzat-Gyermely ZRT. telekcseré szerződés megkötésének előkészítése

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú -6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

8/2011. (II.15.) Önkormányzati határozat

1. A Gyermely Élelmiszeripari Zártkörűen Működő Részvénytársaság csereszerződés megkötésére vonatkozó ajánlattételi indítvánnyal élt Gyermely Község Önkormányzata Képviselő-testülete felé, amit Gyermely Község Önkormányzati Képviselő-testülete elfogadott. E szerint:

- Gyermely község Önkormányzata csere-szerződés alapján ingyenesen megszerzi a gyermelyi 349 hrsz-ú 1082 m² területű belterületi ingatlan 1/1 hányadát,
- A Gyermely Zrt. csereszerződés alapján ingyenesen megszerzi a gyermelyi 203 hrsz-ú 1214 m² területű belterületi ingatlan 1/1 tulajdoni hányadát.
- A KT megállapítja, hogy a fentiek szerinti ingatlan csere értékarányos.

2. A KT a jelen határozat szerinti ingatlan csere megállapodást jelen a határozat mellékletét képező szerződés-tervezet jóváhagyásával elfogadja, egyben felhatalmazza a polgármestert, hogy a vonatkozó szerződést aláírja.

3. A csere-szerződéssel kapcsolatos költségek a Gyermely Zrt-t terhelik.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

9. napirend

Falu-tv működtetése

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester

(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen szavazattal- az alábbi határozatot hozta:

9/2011. (II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület falu-tv működtetésével Kiss Zoltán Gyermely, Iskola u. 5. sz. alatti lakost bízta meg.

A ráfordítandó idő: 60 óra/hó
 Kifizetendő összeg: bruttó 40.000 Ft /hó
 Felkéri a polgármestert, hogy a megbízási szerződést kösse meg.

Határidő: 2011. január 1.
Felelős: Kókai Rita polgármester

10. napirend

Raduka Lajos kérelmének elbírálása

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
 (Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

10/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület

1. Raduka Lajos kárigényét, annak megalapozatlansága okán visszautasítja;
2. a kérelmet a község egészére kiterjedően készítendő vízvezetési tanulmányterv részeként kezeli. A vízvezetési tanulmányterv készíttetését a 2011-es költségvetési évben megkezdí, melyben a tanulmánytervet készítő szakmérnökök javaslata alapján, a tanulmányterv részeként körvonalazódnak majd a településre vonatkozó prioritások, melyek kivitelezési munkálataira az aktuálisan hatályos önkormányzati költségvetés adta anyagi lehetőségek függvényében kerülhet sor;
3. felkéri a polgármestert, hogy indoklással ellátott válaszlevélben értesítse a kérelmezőt a határozat tartalmáról.

Határidő: értelem szerint
Felelős: Kókai Rita polgármester,

11. napirend

Képviselő-testület SZMSZ-ének módosítása

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző
 (Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta és nem javasolja elfogadásra Gyermely község Önkormányzatának Szervezeti – és Működési Szabályzatát.

A Képviselő-testület - 5 igen, 1 nem szavazattal - az alábbi határozatot hozta:

11/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság Szervezeti – és Működési Szabályzat elfogadásának elutasításával nem ért egyet.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

Pósfai Csaba alpolgármester a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének II. fejezetének (3) bekezdésének második mondatát az alábbiak szerint javasolja módosítani:
„Ügyélfogadási időben a (2) bek. szerint, valamint kedden és csütörtökön 8.00-12.00”

Kókai Rita polgármester szavazásra bocsátja az alpolgármester módosító indítványát.

A Képviselő-testület - 5 igen szavazattal, 1 tartózkodás mellett - az alábbi határozatot hozta:

12/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület úgy határoz, hogy a Polgármesteri Hivatal Ügyrendjének II. fejezetének (3) bekezdésének második mondatát az alábbiak szerint módosítja:
„Ügyélfogadási időben a (2) bek. szerint, valamint kedden és csütörtökön 8.00-12.00”

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

A Képviselő-testület 5 igen, 1 nem szavazattal megalkotta

**Gyermely Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
3/2011. (II. 16.) számú Önkormányzati rendeletét**

GYERMELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL

I. CIKKELY

PREAMBULUM

Gyermely község Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1990. évi LXV. Törvény (önkormányzati törvény) 18. §.(1). bekezdésének felhatalmazása alapján megalkotja szervezeti és működési szabályzatát azzal a fő célkitűzéssel, hogy Gyermely Községben megvalósuljon az önkormányzat szervezetének és intézményeinek összhangja és hatékonysága. Ennek érdekében meghatározza az egyes szervek és intézmények jogállását, feladatait és hatásköreit, az önkormányzati tevékenységben résztvevők jogait és kötelezettségeit.

II. CIKKELY

I. FEJEZET

GYERMELY KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA ÉS JELKÉPEI

1.§.

- (1) A községi önkormányzat megnevezése: Gyermely Község Önkormányzata, Székhelye: Gyermely, Petőfi tér 1., Működési terület: Gyermely közigazgatási területe
- (2) A községi önkormányzat hivatalos pecsétje: körbélyegző: „Gyermely község Önkormányzata” közepén a Magyar Köztársaság címerével.
- (3) A Polgármesteri Hivatal megnevezése: Gyermely Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, Székhelye: 2821 Gyermely, Petőfi tér 1.
- (4) Gyermely község Önkormányzatának jelképei: Gyermely község zászlaja, pecsétje, címere
 - a) Gyermely község címere: A címer a történelmi Gyermely község megújított címere pajzs alakban. A címerpajzs csücskös talpú álló katonai pajzs, vörös mezejében álló helyzetben lebegő, ezüstsínű csoroszlya és ekevas. A pajzsra szembenéző, rostélyos lilomos koronával ékesített sisak illeszkedik, amelyen a koronából deréktól nőző kék ruhás, vörös színű bal kezét csípőjére tevő, jobbában három szál gabonát tartó vitéz látható. A sisakról jobb oldalon kék-arany, a bal oldalon vörös-ezüst cirádák omlanak alá.
 - b) Gyermely község zászlaja: Gyermely község zászlaja téglalap alakú, felső szélétől induló hosszában egymást váltó sávos vörös, ezüstfehér színű, amely összesen nyolc sávból áll. A zászló közepén fehér alapon (fehér háttérrel a község címere látható).
 - c) Gyermely község pecsétje: Gyermely község pecsétje kör alakú, benne a község címerével, amelynek körirata „Gyermely község”.
- (5) Gyermely község önkormányzata jelképeit és használatuk rendjét, valamint a községi önkormányzat által adományozandó kitüntetések és címeket külön rendeletben szabályozhatja.
- (6) Hivatali jelkép: A polgármester pecsétje: kör alakú, benne: „Gyermely község Polgármestere 1990.
- (7) A község helyi ünnepei:
 - a) Március 15.
 - b) Majális (minden év május elsején)
 - c) Gyermeknap (május)
 - d) Október 23.
 - e) Gyermelyi Falunap
 - f) Idősek napja (december)
 - g)
- (8) A község kapcsolatai:
 - a) Hazai: Gyermely község hivatalos kapcsolatot tart fenn Szomor község Önkormányzatával.
 - b) Külföldi: Gyermely község hivatalos kapcsolatot tart fenn Neuenhause településsel.

II. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT SZERVEZETE, SZERVEINEK JOGÁLLÁSA, FELADATAI ÉS HATÁSKÖRE,
HATÓSÁGI ÜGYEINEK INTÉZÉSE

2.§.

- (1) Gyermely község Önkormányzatának szervei:
- a) Gyermely község Önkormányzati Képviselő-testülete
 - b) Polgármester
 - c) Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
 - d.) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság
 - c) Gyermely Község Polgármesteri Hivatala
- (2) Gyermely községben hatósági ügyekben elektronikus ügyintézés nincs.
- (3) Az Önkormányzat kötelező feladatait, valamint hatáskörét az 1990. évi LXV. törvény 8.§. – 11.§. tartalmazza.
- (4) Az Önkormányzat önként vállalt feladatai a mindenkor éves költségvetéstől függ, így ezen feladatokat az éves költségvetés mellékleteként határozza meg a Képviselő-testület.

3. §

Gyermely község Önkormányzatának Intézményei és szervezett feladatai

- a.) Általános Művelődési Központ (ÁMK),
- b.) Egészségügyi Szolgálat (házi orvos, anya-gyermek és csecsemővédelem, iskolaegészségügyi ellátás, fogorvosi szolgálat).

4. §.

Gyermely község társulásai

Egészségügyi Társulás Szomor községgel (székhely: Gyermely)
Tatabánya és térsége Többcélú Kistérségi Társulás (székhely: Tatabánya)
Központi orvosi ügyelet (székhely: Zsámbék Város)
Honvédelmi Igazgatási Társulás (székhely: Tatabánya)
Gyermely Máriaalom Közoktatási Társulás

5. §.

A polgármester jogállása

- (1) Gyermely községben a polgármester feladatát főállásban látja el.

6. §.

Az alpolgármester jogállása

- (1) Gyermely községben az alpolgármester feladatát társadalmi megbízatásban látja el.

- (2) Az alpolgármester egyrészt helyettesíti a polgármestert akadályoztatása esetén, másrészt ellátja mindazon feladatokat, melyekkel a Polgármester megbízza.

7. §.

Bizottságok

- (1) A képviselőtestület bizottságai:

- a.) Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
- b.) Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

(2) az (1) bekezdés a.) pontja szerinti bizottság ellátja a képviselők és a polgármester összeférhetetlenségével, valamint vagyonyilatkozatai nyilvántartásával és kezelésével kapcsolatos feladatokat.

(3) A bizottságok és a polgármester átruházott hatásköreit a 4/2009.(IV.2.) Gyermely Önkormányzati rendelete a szociális igazgatásról és ellátásokról, valamint a gyermekjóléti ellátásokról szóló rendelet 2.§ (1) és (2) bekezdései határozzák meg.

(4) A bizottságok tagjainak felsorolását jelen rendelet 1. számú függeléke tartalmazza.

8. §.

Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

- (1) Tagjainak száma 5 fő képviselő

- (2) A bizottság feladatai:

- a) háziorvos, gyermekorvos, fogorvos, védőnő munkájával, munkafelvételével kapcsolatos kérdésekben javaslattétel, véleményezés
- b) az önkormányzat szociálpolitikájával kapcsolatos kérdések
- c) idősek, betegek segítése,
- d) vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos jogszabályi feladatok ellátása,
- e) képviselői mandátumok vizsgálata,
- f) a képviselők összeférhetetlenségével kapcsolatos ügyek előkészítése,
- g) ügyrendi kérdésekben való állásfoglalás

- (3) A bizottság az önkormányzat által átruházott hatásköreiben önállóan jár el.

(4) A bizottság átruházott hatáskörében dönt a következő Önkormányzati hatósági ügyekben:

- a.) méltányossági alapon járó ápolási díj
- b.) temetési segély
- c.) lakásfenntartási támogatás
- d.) átmeneti segély
- d.) kamatmentes kölcsön megállapítása (100 E. Ft-ig)
- e.) rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

9. §.

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

- (1) Tagjainak száma 5 fő képviselő
- (2) Feladata az előkészítésben részt venni és véleményezni az alábbiakat:
 - a) az önkormányzat gazdasági koncepciója,
 - b) az önkormányzat pénzeszközeivel kapcsolatos ellenőrzések és tájékoztatás
 - c) éves zárszámadás, költségvetés,
 - d) önkormányzat intézményeinek alapítása, átszervezése, megszüntetése,
 - e) Polgármesteri hivatalt érintő átszervezés,
 - g) pénzügyi tárgyú előterjesztések
 - h) más önkormányzatokkal történő együttműködés, önkormányzati társuláshoz való csatlakozás, kiválás,
 - i) önkormányzat vagyonának hasznosítása, gyarapítása, értékesítése
 - j) közbeszerzési előkészítő bizottság tagjainak kijelölése
 - k) gazdasági társaságba való belépés, kiválás,
 - l) közbeszerzésekkel kapcsolatos ügyek előkészítése
- (3) A bizottság dönt az alábbi ügyekben:
 - a) átruházott hatáskörökben való döntéshozatal
 - b) a nettó egymillió forintot meg nem haladó kötelezettségvállalás joga
 - c) Polgármester átruházott jogkörben hozott döntéseinek jóváhagyása a Község tárgyévi költségvetése alapján
 - d) vagyonyilatkozati feladatok ellátása
 - e) ötmillió forintot meghaladó, de tízmillió forintot meg nem haladó értékű költségvetési átcsoportosítás.
 - f) az (1) bek-ben felsorolt tárgykörökben jogosult ellenőrzésre és célvizsgálatra.
- (4) A bizottság kiemelt feladata, hogy folyamatosan figyelemmel kíséresse a költségvetés teljesülését. Ennek érdekében a bizottság egy tagja minden tárgyhót követő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet a megelőző hónap költségvetési eseményeiről.

10. §.

A bizottságok elnökei

- (1) A bizottságok elnökeinek feladata a bizottság összehívása, az önkormányzati napirendek önálló előkészítése, a bizottsági ülések vezetése, az üléseken született állásfoglalások, bizottsági vélemények, döntések önkormányzati képviselő-testületi ülésen való ismertetése.
- (2) A bizottságok üléseit a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával kell összehívni, megtartani, vezetni, jegyzőkönyvezni. A bizottsági üléseken jogosult részt venni a bizottság tagjain kívül a polgármester, az alpolgármester, a jegyző, és minden önkormányzati képviselő.
- (3) A bizottságok üléseire a bizottság tagjaival együtt minden önkormányzati képviselőnek is meghívót kell küldeni.
- (4) A bizottságok elnökei jogosultak a bizottsági munka és a döntés-előkészítés kapcsán, annak érdekében külső szakértő bevonására, illetve szóbeli, vagy írásbeli állásfoglalás kérésére. Amennyiben a szakértőnek és/vagy az állásfoglalásnak költségvonzata van, annak igénybeviteléről csak a képviselő-testület dönthet.

11. §.

- (1) A bizottságok döntéseit, javaslatát, véleményét a Képviselő-testület ülésén az adott napirend előtt szóban vagy írásban a bizottság elnöke ismerteti a képviselő-testülettel.
- (2) A bizottságok üléséről jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyv elkészítéséről a jegyző gondoskodik.
- (3) A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos konkrét feladatokat és a betekintés módját e rendelet 2.sz. melléklete tartalmazza.

12. §.

Polgármesteri Hivatal

- (1) A Polgármesteri Hivatal működésének szervezeti rendjét, részletes hatásköreit a jegyző által összeállított és a képviselő-testületei által jóváhagyott hivatali SZMSZ határozza meg.
- (2) A Polgármesteri Hivatal kétszintű, egységes Hivatali szervezet.
- (3) A Polgármesteri Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.
- (4) A Polgármesteri Hivatal ellátja a jogszabályok által meghatározott államigazgatási feladatokat, és gondoskodik az Önkormányzat és Bizottságai döntéseinek előkészítéséről és szabályszerű végrehajtásáról.
- (5) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti. A Polgármesteri Hivatalnak az Önkormányzati feladatellátásra nézve irányítója a Polgármester, a jegyző útján.

III. FEJEZET

AZ ÖNKORMÁNYZAT MŰKÖDÉSI RENDJE

13. §.

A képviselő-testületi ülések helye, technikai feltételei

- (1) A képviselő-testület üléseit a Hivatal tanácsstermében tartja, eseti jelleggel azonban egyéb helyen is megrendezhető. Az ülés (2) bekezdésben megfogalmazott feltételeiről, illetve annak nyilvánosságáról ilyenkor is gondoskodni kell.
- (2) Az ülés előkészítésekor gondoskodni kell arról, hogy minden képviselő és meghívott kényelmesen elférjen, irataik tanulmányozásában, jegyzeteik készítésében egymást ne zavarják.
- (3) A tanácskozási körben ülő meghívott vendégek kivételével a közönség akkor jogosult az ülés napirendjeihez hozzászólni, véleményt nyilvánítani, ha a képviselő-testület azt előzetesen megszavazta. Ennek megsértése esetén a rendbontó az ülésről kizárható.

14. §.

Munkaprogram, ülésterv

- (1) A képviselő-testület egy éves költségvetési időszakra üléstervet készít, amit az év első képviselő-testületi ülésén hagy jóvá.
- (2) Az ülésterv két fordulóban kerül meghatározásra. Az első ülésre mind a képviselők, mind a polgármester, mind a jegyző előterjesztik azon javaslataikat, amelyeket szükségesnek tartanak az üléstervbe felvenni.

15. §.

A képviselő-testületi ülések előkészítése, összehívása

- (1) A képviselő-testület havonta legalább egy alkalommal ülésezik. A rendes ülések időpontja a tárgyhó utolsó csütörtöke 17 órai kezdéssel, melytől indokolt esetben el lehet térni. Július hónapban rendes ülés nem kerül előkészítésre.
- (2) Határozatképtelenség esetén a megismételt üléseket egy hetes időközökkel a határozatképesség eléréséig folyamatosan össze kell hívni.
- (3) A napirend meghirdetése előtt a polgármester előzetesen egyeztet a napirend tárgya szerint hatáskörrel bíró bizottsági elnökökkel, tanácsnokokkal, alpolgármesterrel, jegyzővel.
- (4) Minden napirendi ponthoz előkészítő anyagot kell csatolni. Az anyagnak tartalmaznia kell az előterjesztő személyét, előterjesztését, határozati javaslatát, az előterjesztéstől eltérő esetleges más indítványt, illetve javaslatot, a téma megismeréséhez szükséges írásos dokumentumokat.
- (5) Az ülés napirendjeinek végén bármely képviselő kezdeményezheti bármely kérdés megtárgyalását, azonban határozathozatalra ilyen esetben nem kerülhet sor.
- (6) A soron következő rendes ülés napirendjére irányuló indítványt legkésőbb az ülés napját megelőző ötödik napon 12 óráig lehet bejelenteni a polgármesternek, az írásos előkészítő anyag egyidejű leadása mellett. Az előkészítő anyagot elektronikus formában is le kell adni az alábbi formátumok valamelyikében: Microsoft Word, Excel, vagy Adobe Acrobat.
- (7) A napirendeket és az előkészítő anyagot tartalmazó meghívót a képviselők részére az ülés napját megelőzően, legalább 3 nappal hamarabb el kell juttatni.
- (8) A (7) bekezdésben előírt előkészítő anyagokat, a meghívót és a rendeleteket – a résztvevő kérésnek, valamint a forrásdokumentum rendelkezésre állásának megfelelően – elektronikus (mely lehet e-mail, vagy egyéb adathordozó), és/vagy nyomtatott formában kell a résztvevőknek eljuttatni. Az elektronikus változatnak Microsoft Word, Excel, vagy Adobe Acrobat formátumúnak kell lennie.
- (9) A meghívót e rendelet 24.§-ban foglalt módon közzé kell tenni. Amennyiben a meghívó és az írásos előkészítő anyag 5 nappal korábban nem kerül kiküldésre, bármelyik képviselő bejelentésére a képviselő-testületi ülést egy héttel el kell halasztani.
- (10) Rendkívüli ülés összehívását kezdeményezheti halaszthatatlannak ítélt ügyben önállóan a polgármester, az alpolgármester, a bizottság elnöke, a jegyző, valamint együttesen a megválasztott képviselők egy negyede, azaz két fő.
- (11) A rendkívüli ülést a kezdeményezéstől számított 15 napon belül ki kell tűzni. Ebben az esetben a (7) bekezdésben foglaltak határideje az ülést

megelőző harmadik nap. Egyéb tekintetben megegyezik a rendes ülésre vonatkozó előkészítési szabályokkal.

- (12) A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén a képviselő-testületi ülést a korelnök is összehívhatja.
- (13) A képviselő-testületi ülésre meg kell hívni a képviselő-testület tagjain kívül tanácskozási jogkörrel:
- a) a helyi kisebbségi önkormányzat elnökét,
 - b) a napirendi pont szerint illetékes helyi szerv/szervezet vezetőjét,
 - c) illetve azt akinek jelenléte a napirendi pont alapos és körültekintő megtárgyalásához szükséges és indokolt, melyről bármely képviselő indítványára a polgármesternek, akadályoztatása esetén az alpolgármesternek van joga dönteni.

16. §.

A képviselő-testületi ülések vezetése, a tanácskozás menete

- (1) Amennyiben a polgármester akadályoztatva van, az ülést az alpolgármester, annak akadályoztatása esetén a korelnök vezeti. Az elnök ülésvezetői jogkörében:
 - a.) szavazásra bocsátja a napirendeket,
 - b.) megnyitja a napirendek tárgyalását,
 - c.) felvezeti a napirend tárgyalását,
 - d.) hozzászólónak szót ad, vagy azt megvonja,
 - e.) tárgyalást berekeszt,
 - f.) szükség szerint rendre utasít, megteszi mindazon intézkedéseket, melyek a képviselőtestület tárgyalásának szervezett működéséhez elengedhetetlenek.
- (2) Az ülés kezdetén meg kell állapítani a határozatképességet, mely Gyermely község esetében legalább 4 fő. A határozatképességet az ülés egészén figyelemmel kell kísérni. Az esetleges eltávozást a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.
- (3) A napirendek elfogadása után a képviselők jogosultak a sorrend megváltoztatására, napirend elhagyására a Polgármester javaslatára. Új napirendi pont csak az összes képviselő jelenléte és egyhangú határozata esetén vehető fel.
- (4) Minden ülés első napirendi pontjaként a polgármester beszámol a két ülés között eltelt időszak fontosabb eseményeiről, az önkormányzat aktuális anyagi helyzetéről. Ezt követően a költségvetési bizottság valamely kijelölt tagja beszámol az éves költségvetés megelőző hónapi teljesüléséről, ide értve a költségvetés kiadási és bevételi oldalának említésre méltó kiadásait, bevételeit.
- (5) Minden előadó kommentárt fűzhet előterjesztéséhez. Az előadóhoz a képviselők kérdéseket intézhetnek, a napirendi pont tárgyára észrevételeket tehetnek. Mielőtt szavazásra kerülne a sor, bármelyik képviselő jogosult módosító indítvány előterjesztésére.
- (6) A napirendek tárgyalása során a polgármester kétóránként köteles szünetet elrendelni. Ezt meghaladóan a tanácskozás bármely szakaszában, bármely képviselő tanácskozási szünetet kérhet. A tanácskozási szünetről a képviselők egyszerű szótöbbséggel döntenek.

- (7) A határozati javaslatot a napirend előadója a szavazás megkezdése előtt jogosult módosítani. A módosító indítványt az előterjesztő képviselőnek kell megfogalmazni.
- (8) A hozzászólás ideje- a jegyzőt kivéve- két perc.
- (9) A napirend tárgyalásának lezárásáról a Polgármester dönt.
- (10) A Képviselőtestület ülését négy óra elteltével be kell rekeszteni.

17. §.

Kérdés

- (1) A képviselő a polgármesterhez, alpolgármesterhez, bizottsági elnökhöz, kérdést intézhet.
- (2) A kérdést 2 percben kell megválaszolni, vagy a kérdés címzettje döntése szerint, arra két héten belül írásos választ kell küldeni a képviselőnek.
- (3) A kérdés elfogadásáról a képviselő-testület, vagy annak bizottsága nem dönt, azt nem véleményezi.

18. §.

Szavazás

- (1) A képviselő-testület döntéseit tudomásulvétel, határozat vagy rendelet formájában hozza.
- (2) Minősített többség: a megválasztott képviselők több mint felének – 4 fő – azonos igenlő szavazata.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a feltett javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.
- (4) Név szerinti szavazásra akkor kerül sor, ha a képviselő-testület a szavazást megelőzően – az erre irányuló indítvány alapján – egyszerű szótöbbséggel így határoz.
- (5) Bármely képviselő a döntéshozatalból kizárható, ha érintettsége az 1990. évi LXV. törvény 14.§. (2) alapján megállapítást nyert.

19. §.

Határozatok, rendeletek

- (1) A képviselő-testület határozatait minden évben előlről kezdődő sorszámmal kell ellátni, törve a határozat évével, amit zárójelben a hónap, nap, végül pedig a zárójel után a Öh. megnevezés követ. A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős személy nevét, valamint a végrehajtás határidejét.
- (2) Az önkormányzat rendelet tervezeteit csak a bizottság véleményezését követően tárgyalja.
- (3) A rendeletalkotást kezdeményezheti a Polgármester, Polgármesterhez intézett szabályozási javaslattal bármely képviselő vagy a jegyző.

- (4) A képviselő-testület a rendeletalkotás elhatározása során meghatározza a szabályozás fő elveit, dönt a tervezet elkészítőiről, az elkészítés határidejétől. A rendeletalkotási munkát a jegyző, vagy az általa kijelölt személy vezeti.
- (5) A rendeletet minden évben előlről kezdődő sorszámossal kell ellátni, törve a rendeletalkotás évével, majd zárójelben a hónap, nap, zárójel után „önkormányzati rendelet” jelölés.
- (6) A rendeletet teljes terjedelmében ki kell hirdetni (ki kell függeszteni) az Önkormányzat hirdetőtábláján. Az új rendelet kifüggesztéséről e rendelet 25. §-ban leírt módon értesíteni kell a lakosságot.

20. §.

A jegyzőkönyv

- (1) A jegyzőkönyv tartalmazza az ülés idejét, helyét, napirendjét. A jegyzőkönyvben nem kell külön körülírni a napirendi pontok tartalmát, mivel minden napirendi ponthoz írásos előterjesztést kell csatolni. A hozzászólások közül csak a jegyző által lényegesnek tartott hozzászólásokat kell rögzíteni. A jegyzőkönyvben pontosan rögzíteni kell a meghozott határozatokat, rendeleteket megjelölve azt, hogy hány igenlő, hány nemleges szavat volt, illetve hányan tartózkodtak.
- (2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell: a meghívót, a jelenléti ívet, minden napirend írásos előterjesztését és a hozzá kapcsolódó dokumentumanyagot.
- (3) A jegyzőkönyv három példányban készül, melyből egyet törvényességi vizsgálat céljából a Komárom-Esztergom Megyei Kormány Hivatalhoz kell továbbítani. A megmaradt példányokat a hivatal évente bekötteti és irattárba helyezi.

21. §.

Gyermely Polgármesteri hivatalának munkaideje, a Képviselők fogadóórája

- (1) A Polgármesteri Hivatal munkarendjét az 1. számú, ügyrend mellékelt tartalmazza.
- (2) A Polgármester munkarendje a Hivatal munkarendjéhez igazodik.
- (3) A Polgármester munkaideje kötetlen, de nem jogosult túlmunka, vagy túlóra elszámolására.
- (4) A polgármester az egy napot meghaladó távollétéről köteles az alpolgármestert és a jegyzőt értesíteni.
- (5) A polgármester és az alpolgármester a hosszabb – 4 napot meghaladó – távollétükről egymással egyeztetnek, így biztosítva a polgármesteri feladatok folyamatos ellátását.
- (6) A képviselők fogadóórát tarthatnak a hivatal tanácstermében.
- (7) A képviselők fogadóóráját e rendelet 25.§-ban foglalt módon közzé kell tenni a fogadóórát megelőzően, legkésőbb a hetedik napon.

22. §.

Közmeghallgatás

- (1) A képviselő-testület minden évben legalább egyszer közmeghallgatást tart. A közmeghallgatás időpontját az éves ülésterv határozza meg. A közmeghallgatás idejét és helyét a 25.§. foglalt módon közzé kell tenni legkésőbb a közmeghallgatást megelőző hetedik napon.
- (2) A közmeghallgatást a polgármester vezeti le.
- (3) A közmeghallgatás a polgármester, az alpolgármester és a bizottsági elnök, illetve tanácsnokok beszámolójával veszi kezdetét, majd az elhangzottakhoz a jelenlévők elmondhatják észrevételeiket, feltehetik erre irányuló illetve egyéb kérdéseiket.
- (4) A polgármester a szót a hozzászólóknak, kérdezőknek külön-külön adja meg. A kérdésre a képviselők közül bárki válaszolhat. Ezt követően a kérdezőnek jeleznie kell, hogy a választ elfogadja e. Nemleges válasz esetén a képviselő-testület a kérdést, felvetést önálló naprendként tárgyalja soron következő ülésén és döntéséről az érintettet tájékoztatja.
- (5) Rendkívüli közmeghallgatásra a képviselő-testület minősített többségű döntése esetén kerülhet sor olyan eseti kérdés tárgyában, amelyre a képviselő-testület szükségesnek tartja a választópolgárok összehívását.
- (6) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza a résztvevő képviselők, tisztségviselők felsorolását, azon kérdéseket, amelyre a választ a kérdező nem fogadta el, a közvetett észrevételeket és indítványokat, amelyeket a képviselő-testületnek a közmeghallgatást követően meg kell tárgyalnia.
- (7) A közmeghallgatás képviselőtestületi ülés, így annak levezetésére a Képviselőtestületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

23. §.

Együttműködés társadalmi és gazdálkodó szervezetekkel és más önkormányzatokkal

- (1) A képviselő-testület együttműködik a „Gyermelyért” Faluvédő Egyesülettel, a községben működő egyéb társadalmi szervezetekkel valamint a két egyházközséggel. Bármely fél kezdeményezésére egyeztetést, tárgyalást folytathat bármely közérdekű kérdésben a nevezett vezetőségével. Ilyen esetben a polgármester és a képviselő-testület által kijelölt képviselő jár el, a képviselő-testület által megfogalmazott álláspont képviselésében.
- (2) A képviselő-testület együttműködik a községben működő gazdálkodó szervezetekkel – így különösen a Gyermelyi Vállalatcsoporttal, a többi kis- és nagy vállalkozóval, s a közérdekkel összehangolja azok gazdasági érdekeinek érvényesülését.
- (3) A képviselő-testület együttműködik a környező települések önkormányzataival, a polgármester a környező települések polgármestereivel tartja a kapcsolatot.

IV Fejezet

A közvetlen döntéshozatal, és a nyilvános működés szabályai

24. §.

Népszavazás, népi kezdeményezés

- (1) Népszavazást kezdeményezhet Gyermely községben, a választópolgárok 25 %-a.
- (2) Népi kezdeményezés a választópolgárok 10 %-a nyújthat be.
- (3) A népszavazás és népi kezdeményezés részletes szabályait külön rendelet tartalmazza.

25. §.

Hirdetmények, tájékoztatók közzététele

- (1) Amennyiben külön rendelkezés az adott dokumentum közzétételéről nincsen, a hirdetményeket, meghívókat, közérdekű híradásokat e bekezdés a) pontjában megjelölt helyen kötelezően, valamint b), c) és d) pontban megjelöltek közül legalább egy helyen meg kell jelentetni.
 - a) Hirdetményi tábla az Önkormányzat falán,
 - b) Falutévé képújság (önkormányzati tulajdonú hírcsatorna)
 - c) Gyermely Község Képviselőtestülete döntéseinek, és közleményeinek közzétételével megbízott Önkormányzati, vagy nem önkormányzati lap
 - d) Gyermely község honlapjának önkormányzati része (www.gyermely.hu)

V. fejezet

Az önkormányzat költségvetése, gazdálkodása

26. §.

A költségvetési tervezés rendje

- (1) A Képviselő-testület az önkormányzat költségvetését kétfordulós tervezési és tárgyalási rendben állapítja meg.
- (2) Az első fordulóban a tárgyalandó előterjesztés alapján a Képviselő-testület:
 - a) számba veszi a bevételi forrásokat, a várhatóan biztosított támogatásokat, saját helyi bevételeit és ezek bővítési lehetőségeit.
 - b) Az a) pont szerinti bevételi forrásokat összeveti a feladatok ellátásához szükséges kiadási igényekkel/működési kiadások / és a felmerülő egyéb önkormányzati, lakossági és intézményi igényekkel.

c) Megvizsgálja a szükséges és az egyéb kiadási igények kielégítési és szűkítési lehetőségeit az önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatos kötelezettségeit és lehetőségeit.

d) Az a-c) pontokban meghatározottak figyelembe vételével javaslatot tesz a költségvetési és gazdasági koncepcióra, melynek tartalmaznia kell a szükségletek kielégítésének előzetes sorrendjét is.

e) Meghatározhatja a költségvetési terv készítése során figyelembeveendő tervezési szempontokat is.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott költségvetési és gazdasági koncepciót a Képviselő-testület döntését követően azt a nyilvánosságra kell hozni.

(4) A költségvetési terv előkészítése során a költségvetési és gazdasági koncepció elfogadását követően módosult jogszabályok és az ezek szerint korrigált (2) bekezdés b) pontja szerinti igényeket át kell vezetni a költségvetési és gazdasági koncepcióra. Az ily módon módosult költségvetési és gazdasági koncepció alapján kell elkészíteni a költségvetési tervről szóló rendelet-tervezetet. A rendelet tervezetet tartalmazó előterjesztésnek eleget kell tennie a költségvetési tervre vonatkozó valamennyi hatályos jogszabályban előírt követelménynek, és mellékelni kell hozzá valamennyi bizottság- kisebbségi önkormányzat- írásos véleményét.

(5) A (4) bekezdés szerinti előterjesztés feletti vita lezárását követően a Képviselő-testület – rendeletalkotásra irányadó szavazás szabályai szerint – előbb részleteiben, majd minősített szavazással dönt.

27. §.

A költségvetés végrehajtása

(1) A költségvetési rendeletet – kihirdetésével egy időben – meg kell küldeni az önkormányzati intézmények vezetőinek, a kisebbségi önkormányzatnak és mindazoknak, akik a rendeletben foglaltak végrehajtásáért felelősek.

(2) A költségvetés egészének megvalósításáért a polgármester a felelős, amennyiben ettől eltérést tapasztal, köteles a Képviselő-testület intézkedését kezdeményezni. Folyamatos ellenőrzést, felügyeletet gyakorol a költségvetés végrehajtása felett, melyhez a szükséges információkat, segítséget minden önkormányzati tisztségviselő, intézményvezető közvetlenül is köteles megadni.

28. §.

Az önkormányzat vagyona

(1) A Képviselő-testület külön önkormányzati rendeletben állapítja meg:

a) az önkormányzat tételes vagyonát, ezen belül

- b) a forgalomképtelen vagyontárgyakat, ezen belül,
- c) a törzsvagyron korlátozottan forgalomképes tárgyait és azokat a feltételeket, amelyek szerint e vagyontárgyakról rendelkezni lehet.

(2) Az önkormányzati vagyon megállapításáról szóló rendelet megalkotását követően a polgármester évente köteles beszámolni a Képviselő-testületnek a vagyon helyzet alakulásáról, mely beszámolót, az előterjesztést megelőzően kell közzé tenni.

29. §.

Az önkormányzat gazdálkodása

(1) A Képviselő-testület:

- saját önkormányzati bevételeivel,
- az átengedett központi adókkal,
- más gazdálkodó szervektől átvett bevételekkel,
- központi költségvetési normatív hozzájárulásokból és
- egyéb támogatásokból önállóan gazdálkodik.

(2) A Képviselő-testület gazdálkodásának elősegítése érdekében

- alapítványt hozhat létre, közérdekű kötelezettségvállalást tehet,
- hitelt vehet fel, kötvényt bocsáthat ki,
- célhoz nem kötött szabad pénzügyi forrásait betétként helyezheti el,
- és egyéb banki szolgáltatásokat vehet igénybe.

(3) A Képviselő-testület gazdálkodásának nyilvánossága és ellenőrzése érdekében az önkormányzati vagyon elidegenítésére, megterhelésére, vállalkozásba való bevitelére más célú hasznosítására vonatkozó szabályokat önkormányzati rendeletben kell szabályozni.

(4) A képviselő-testület az intézményeit támogatásban részesíti. Intézményei a kötelező térítési díjon felül bevételeivel és a támogatással önállóan gazdálkodik.

VI. FEJEZET HELYI KISEBBSÉGI ÖNKORMÁNYZAT

30. §.

A kisebbségi önkormányzat működése

- (1) A helyi kisebbségi önkormányzat működése tekintetében irányadó az 1993. LXXVII. Törvény.
- (2) A Képviselő-testület a helyi kisebbségi önkormányzat képviselő-testületi üléseinek megtartásához biztosítja a Hivatal tanácstermét, avagy az OKK könyvtárát.

VII. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

31. §.

- (1) Ez a rendelet a kihirdetés napján lép hatályba. A rendelet kihirdetésével egyidejűleg hatályát veszti az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 4/2010. (VI. 4.) számú önkormányzati rendelet.
- (2) Az Önkormányzat tárgyévi költségvetéséről, valamint egyéb, önkormányzati hatáskörök gyakorlásáról szóló helyi rendeleteket e rendelettel összhangban kell értelmezni. Ha valamely rendelet szabályai e rendelettel ellentétesek, akkor az e rendeletben foglaltak szerint kell eljárni.
- (3) Az e rendelet szerinti hatásköri szabályokat a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) Jelen rendelet elfogadását követő 6 hónapon belül valamennyi, hatályos rendelet felülvizsgálatát el kell végezni.

Kókai Rita
polgármester

Dr. Malik Dean
mb.jegyző

Mellékletek:

1. Ügyrend
2. A vagyonyilatkozatok leadásával, kezelésével és azokba történő állampolgári betekintéssel kapcsolatos szabályozás

1. melléklet

GYERMELY KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATAL

ÜGYRENDJE

Az 1990. évi LXV. törvény, valamint Gyermely Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló helyi rendeletében (továbbiakban: SZMSZ) Képviselő-testület Polgármesteri Hivatalának (továbbiakban: hivatal) ügyrendjét az alábbiakban állapítja meg:

I.

A hivatal jogállása, irányítása

- 1) **A hivatal elnevezése:** Gyermely Község Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Székhelye: 2821. Gyermely, Petőfi tér 1.
Működési területe: Gyermely közigazgatási területe

- 2) **A hivatal jogállása:**
 A hivatal nem önálló jogi személy, saját költségvetési előirányzata körében működik költségvetési szervként.

3) A hivatal irányítása

- a) A polgármester a jegyző útján irányítja a hivatalt, meghatározza a hivatal feladatait, javaslatot tesz a hivatal munkarendjére, ügyfélfogadási rendjére, szabályozza a kiadmányozás rendjét.

- b) A jegyző vezeti a hivatalt, szervezi a hivatal munkáját.

4) Munkáltatói jogok gyakorlása:

A munkáltatói jogokat, ha törvény vagy rendelet eltérően nem rendelkezik, a Képviselő-testülete hivatalának köztisztviselői tekintetében a jegyző gyakorolja. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz a polgármester egyetértése szükséges, az általa normatív utasításban meghatározott körben.

II.

A hivatal működése

(1) A hivatal munkarendje:

Hétfő: 8.00-16.30

Kedd: 8.00-16.30
Szerda: 8.00- 18.00
Csütörtök: 8.00 - 16.30
Péntek: 8.00- 12.00

Minden munkanap 12.00-12.30.-ig a köztisztviselőt munkaközi (ebéd) szünet illeti meg.

(2) A hivatal ügyfélfogadási rendje

Hétfő: 13.00-16.00
Szerda: 13.00-18.00
Péntek: 8.00-12.00

(3) Az ügyfélszolgálat ügyfélfogadási rendje

Ügyfélfogadási időben a (2) bek. szerint, valamint kedden és csütörtökön 8.00-12.00

(4) Házipénztár ügyfélfogadási rendje:

Szerda: 14.00-16.00
Péntek: 9.00-11.00

(5) A bélyegzők használatának rendjét a jegyző a kiadmányozás rendjéről szóló szabályzatban határozza meg.

(6) Postabontás, postázás, ügykezelés

A hivatal ügyiratait – a hatályos ügykezelési szabályzat szerint – a kijelölt ügyintéző kezeli.

A postabontás és az iratok ügyintézőre való szignálása a polgármester és a jegyző együttes feladata, akadályoztatásuk esetén a jegyző helyettes végzi.

(7) A helyettesítés rendje

A jegyzőt távollétében az igazgatási előadó 1. teljes jogkörrel helyettesíti (jegyző helyettes)

A hivatal dolgozói a munkaköri leírásban foglaltak szerint helyettesítik egymást.

(8) Kötelezettségvállalás, utalványozás, bankszámla feletti rendelkezési jog

A/ Kötelezettségvállalásra, - a jogszabályban és az SZMSZ-ben meghatározott korlátozással és módon – a polgármester jogosult, a jegyző ellenjegyzése mellett. (Az ellenjegyzés során vizsgálni kell, hogy a vállalt kötelezettség kiegyenlítésére van-e fedezet, a kötelezettségvállalás szükséges-e, és az gazdaságosnak, szabályszerűnek ítéltető-e).

a) Az önkormányzat bankszámlái feletti rendelkezési jog:

i) a kötelezettségvállalásról szóló belső szabályzat rendelkezései szerint

- ii) a második aláíró az aláírási címpéldány szerinti személy
- b) A pénzügyi készlet- és állóeszköz-gazdálkodással kapcsolatos jogosultságok:
 - i) kizárólag a polgármester vállal kötelezettséget, a jegyző, vagy pénzügyi ügyintéző ellenjegyzése mellett
 - ii) a jegyző által kijelölt gazdálkodási ügyintéző végzi az utalványozás érvényesítését,
 - c.) A jegyző vállal kötelezettséget a hatáskörébe utalt ügyekben.

B/ A számfejtés a pénzügyi szervezeti egység feladata.

C/ Munkateljesítést a jegyző által kijelölt személy igazolhat.

D/ A pénzügyi szervezeti egység feladata a házipénztári szabályzat, bizonylati szabályzat, a leltározási szabályzat és a selejtezési szabályzat szerinti munkák szervezése, irányítása és ezek éves ellenőrzése.

III.

A hivatal szervezete

- 1) A **hivatal létszáma**: 6 fő főállású köztisztviselő
1 fő polgármester
1 fő főállású hivatalsegéd.
- 2) A hivatal feladatait – az SZMSZ szabályainak megfelelően – az alábbi belső szervezeti tagozódásban és létszámmal látja el:

Jegyző	1 fő
Igazgatási szervezeti egység:	2 fő
Pénzügyi-műszaki szervezeti egység:	2 fő
Adóügyi szervezeti egység:	1 fő
összesen:	6 fő
- 3) A szervezeti egységek mellérendeltségi viszonyban állnak egymással. A szervezeti egységben ügyintézők dolgoznak, külön utasításban kapott önálló, ill. átruházott kiadmányozási jogkörrel.

Mindez nem érinti a polgármesternek, mint a hivatal irányítójának, és a jegyzőnek, mint az egész hivatal vezetőjének jogosítványát.

A hivatal általános feladatai

- 1) A hivatal alapvető feladatait az 1990. évi LXV. törvény, az 1991. évi XX. törvény, az Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
- 2) A hivatal biztosítja a bizottságok működési feltételeit és gondoskodik a feladatok ellátásáról a jegyző utasítása szerint.

A hivatali szervezeten belüli munkamegosztás

Az osztályok az SZMSZ-ben meghatározott feladatokon túl az alábbi főbb feladatok ellátását biztosítják:

1) Igazgatási szervezeti egység:

- iii) anyakönyvi feladatok,
- iv) gyámügyi hatósági igazgatási feladatok
- v) népeség-, lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok,
- vi) igazgatásrendészeti feladatok segítése,
- vii) hatósági bizonyítványok és igazolványok kiadása,
- viii) szociális gondozás és népjóléti feladatok,
- ix) katonai ügyek,
- x) sport ügyek, művelődésügyi feladatok,
- xi) ügyiratkezelés,
- xii) foglalkoztatáspolitikai feladatok (munkanélküliek ellátásával kapcsolatos feladatok)
- xiii) vállalkozással és kereskedelemmel összefüggő feladatok,
- xiv) lakás ügyek, helyiséggazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- xv) birtokvitákkal kapcsolatos ügyek intézése.
- xvi) a Képviselő-testület, a bizottságok és tisztségviselők működésével kapcsolatban felmerült adminisztrációs feladatok ellátása
- xvii) személyzeti ügyek adminisztrációs feladatai
- xviii) katasztrófa elhárítás (PV) tervekkel kapcsolatos adminisztráció.

2) Pénzügyi szervezeti egység:

- xix) költségvetési és pénzügyi feladatok,
- xx) önkormányzati vagyonnal kapcsolatos feladatok,
- xxi) mezőéri járulék kivetése, nyilvántartása
- xxii) adóügyi hatósági feladatok ellátása
- xxiii) közlekedés, vízügyi igazgatási feladatok,
- xxiv) településfejlesztési, településrendezés feladatok,
- xxv) környezet- és természetvédelmi hatósági feladatok,
- xxvi) ivóvízellátással kapcsolatos feladatok,
- xxvii) telekgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- xxviii) önkormányzati vállalkozásból adódó feladatok,
- xxix) mezőgazdasági, állategészségügyi, növényvédelmi hatósági feladatok,
- xxx) a házi karbantartó csoport irányításával kapcsolatos feladatok ellátása,

xxxi) az önkormányzati vagyon állagának megóvásával, karbantartásával, felújításával kapcsolatos feladatok ellátása.
- műszaki igazgatási feladatok

xxxii) közbeszerzési feladatok ellátása,

xxxiii) beruházási, felújítási, karbantartási feladatok ütemezése, végrehajtásának ellenőrzése,

xxxiv) hulladéklerakó telep üzemeltetésével kapcsolatos koordináció,

xxxv) pályázatfigyelés és pályázatírás.

3) Adóügyi szervezeti egység:

xxxvi) ellátja az önkormányzati adóhatósági feladatokat, valamint az ezzel összefüggő önkormányzati előkészítési feladatokat,

xxxvii) a hivatalhoz tartozó dolgozók munkaügyével összefüggő feladatok ellátása

xxxviii) médiával összefüggő egyes feladatok.

A fentiekben nem szereplő feladatok ellátásáról a jegyző a munkaköri leírásokban rendelkezik.

IV.

A hivatalnál vagyonyilatkozat tételi kötelezettséggel járó munkakörök

a) jegyző;

b) a 2004. évi CXL. törvényben (Ket) meghatározott **államigazgatási ügyben** döntés meghozatalára jogosult köztisztviselői munkakörök:

- pénzügyi szervezeti egységnél kiadmányozási joggal megbízott gazdasági vezető,
- igazgatási osztályvezető.

c) a **közbeszerzési eljárásban** közreműködő köztisztviselői munkakörök:

- pénzügyi szervezeti egység,
- gazdasági vezető

d) a **költségvetési és egyéb pénzeszközökkel**, az állami és önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkező, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselői munkakörök:

- gazdasági vezető

V.

Vegyes és záró rendelkezések

- 1) A hivatal működésének dologi feltételeit a Képviselő-testület biztosítja.
A jegyző – a szervezeti egység - gondoskodik a napi munkavégzéshez szükséges feltételek és eszközök biztosításáról.
- 2) **Az értekezletek rendje:**
 - a) A jegyző, valamint a hivatal köztisztviselő szükség szerint, de legalább havonta vezetői megbeszélést tartanak.
 - b) A jegyző szükség szerint tart apparátusi munkaértekezletet.
 - c) A dolgozók kötelesek egymással együttműködni.
- 3) Az apparátus szakmai képzését az jegyző szervezi, a jegyző ellenőrzi.
- 4) A hivatal dolgozói kötelesek megőrizni az állami, szolgálati és magán titkokat.
- 5) A hivatal műszaki ügyintézője gondoskodik a hivatal tűzvédelmi-, munka- és balesetvédelmi feladatainak ellátásáról
- 6) A polgármester és jegyző megbízhatja a hivatal dolgozóit az Ügyrendben, munkaköri leírásban nem szereplő, de a hivatal tevékenységi körébe tartozó egyéb feladatokkal is.
- 7) A jegyző gondoskodik az Ügyrend és mellékletei naprakész állapotáról és arról, hogy az Ügyrendet a köztisztviselők megismerjék.

Gyermely, 2011. február 10.

dr. Malik Dean
jegyző

2. számú melléklet

A vagyonyilatkozatok leadásával, kezelésével és azokba történő állampolgári betekintéssel kapcsolatos szabályozásról

- (1) A vagyonyilatkozathoz szükséges dokumentációt és a tájékoztató anyagot a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnöke juttatja el az érintetteknek.
- (2) A vagyonyilatkozatokat lezárt borítékban kell leadni a bizottság elnökének a megadott határidőig. A borítékot a lezárás során a vagyonyilatkozat tevőnek a lezárás mentén alá kell írnia. A bizottság elnöke átadás-átvételi jegyzőkönyvben igazolja a nyilatkozatok leadását, illetve átvételét.
- (3) Az átvett vagyonyilatkozatokat más számára hozzá nem férhető, zárt helyen kell tárolni.
- (4) A leadott képviselői vagyonyilatkozatokba bármely állampolgár betekintést kérhet, melynek rendje a következő:
 - a) A betekintés iránti írásos kérelmet a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnökének kell címezni és átadni.
 - b) A bizottság elnöke az átvételtől számított 10 munkanapon belül köteles a betekintést biztosítani a kérelmezőnek.
 - c) A betekintés helyéről, idejéről írásban kell értesíteni a kérelmezőt, a bizottsági tagokat és az érintett képviselőt/polgármestert.
- (5) A betekintés során jelen kell lennie a vagyonyilatkozatokat kezelő bizottság elnökének, és a bizottság legalább egy tagjának.
- (6) A kérelmezőn, az érintett képviselőn és a bizottsági tagokon kívül a betekintésen más személy nem vehet részt.
- (7) A betekintésről jegyzőkönyvet vesz fel a bizottság elnöke, melyet minden jelenlévő aláírásával igazol.
- (8) A felbontott borítékot a betekintést követően újra le kell zárni, a lezárás mentén, azt metsző módon a bizottság elnöke és a vagyonyilatkozatot tevő aláírásával hitelesíti a borítékot.

1. számú függelék:

Képviselők neve és címe:

Gyermely Község Önkormányzat képviselői:

Név:	Lakcím:
1. Bederna Zoltán	2821. Gyermely, Rózsa u. 2.
2. Dr. Kocsis Tamás	2821. Gyermely, Tatai u. 50/B.
3. Dr. Nyírány Gergely	2821. Gyermely, Jókai u. 18.
4. Pósfai Csaba	2821. Gyermely, Jókai u. 24.
5. Szenté László	2821. Gyermely, Semmelweis u. 25.
6. Tirpák László	2821. Gyermely, Szomori u. 2.

2.számú függelék:

A Bizottságok tagjai:

1. Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

Elnök: Dr. Kocsis Tamás
Elnökhelyettes: Bederna Zoltán
Tag: Dr. Nyírák Gergely

2. Szociális, Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság

Elnök: Tirpák László
Elnökhelyettes: Gábor Zsuzsanna
Tag: Sente László
Tag: Bederna Zoltán
Tag: Kovács Zsuzsanna

12. napirend

Polgármesteri Hivatal kiemelt céljainak meghatározása

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

Kókai Rita polgármester megállapítja, hogy nincs a napirendi pontra vonatkozóan észrevétel vagy kérdés, így szavazásra bocsátja a javaslatot.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

13/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testület a polgármesteri hivatal 2011. évre vonatkozó kiemelt céljait az alábbiak szerint állapítja meg.

1. A polgármesteri hivatal munka színvonalának erősítése.

a./ hatósági munka:

- ✓ az ágazati jogszabályok, valamint az eljárási szabályok alkalmazásának készség szintű ismerete és alkalmazása;
- ✓ házi vizsga rendszer kiépítése;
- ✓ továbbképzéseken történő részvétel fokozása;

b./ határidők betartása;

c./ ügyfélfogadás átalakítása, betartása;

d./ hatékonyság, pontosság, precizitás;

e./ nyilvántartások felfektetése;

f./ szabályzatok aktualizálása;

h./ iktatás-irattározás naprakészességének kialakítása ;

2. Adó és egyéb kintlévőségek beszedése hatékonyságának javítása;

3. Pályázati lehetőségek feltárása;

4. Gazdálkodási munka új struktúrájának kialakítása

5. Ügyfélszolgálat felállítása

Határidő: 2011. február 1-től folyamatos

Felelős: Dr. Malik Dean jegyző

13. napirend

ÁMK alapító okirat módosítása

Előterjesztő: Dr. Malik Dean mb. jegyző

(Előterjesztés mellékelve)

Dr. Malik Dean mb. jegyző ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

14/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület 57/2009.(IX.15.) önkormányzati határozatát az alábbiak szerint módosítja:

1. Az Alapító Okiratának 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 16., 17., 18., 19., 20., számú pontjai **kikerülnek**.

2. **15. pont:** törlésre kikerül - helyébe a módosító okirat 21., pontjával kiegészül.

3. Az alapító okirat fenti kikerült pontjai helyébe a módosító okirat 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7.,

8., 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 19., 20., 21., 22., pontjaival

kiegészül az alábbiak szerint:

1. Az intézmény neve:	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT, GYERMELY
	(OM azonosító: 031912)
2. Az intézmény székhelye:	2821. Gyermely, Iskola u. 10-12.
3. Az intézmény telephelyei	ÁLTALÁNOS MŰVELŐDÉSI KÖZPONT TAGÓVODÁJA 2527 MÁRIAHALOM, SZÉCHENYI F. U.38.
4. Működési köre (felvételi körzete):	Gyermelyi Általános Művelődési Központ Általános Iskolája és Óvodája esetén Gyermely Közigazgatási területe. Az Iskola első osztályába azt a gyermeket lehet felvenni, aki Gyermelyen vagy Máriahalmon – az 1992. évi LXVI. tv. 5. paragrafusának (2) bekezdése szerint értelmezett – bejelentett lakcímmel rendelkezik. A Gyermelyi Általános Művelődési Központ Máriahalmi Tagóvodája esetén Máriahalom közigazgatási területe. Az óvodába azt a gyermeket lehet felvenni, aki Gyermelyen – az 1992. évi LXVI. tv. 5. paragrafusának (2) bekezdése szerint értelmezett – bejelentett lakcímmel rendelkezik
5. Tagintézménye:	Általános Művelődési Központ Tagóvodája 2527. Máriahalom, Széchenyi u. 38.
6. Az alapítói jogokkal felruházott irányító szerve:	Gyermely Község Önkormányzata
székhelye:	2821. Gyermely, Petőfi tér 1.
Létrehozásáról rendelkező határozat:	102/1995(XI.16.) Öh.
Az alapítás éve:	1995.11.01.
7. Irányító szerve:	Gyermelyi Általános Művelődési Központ Általános Iskolája és Óvodája esetén: Gyermely Község Önkormányzat

	<p>2821. Gyermely, Iskola u. 10-12. A Gyermelyi Általános Művelődési Központ Könyvtára és Közösségi Színtere esetén: Gyermely Község Önkormányzat 2821. Gyermely, Iskola u. 10-12. A Gyermelyi Általános Művelődési Központ Máriahalmi Tagóvodája esetén Máriahalom Község Önkormányzat 2527. Máriahalom, Széchenyi F. u. 31.</p>
8. Az intézményvezető megbízásának rendje:	Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testület által 5 évre szóló kinevezésével, Máriahalom község Képviselő-testülete véleményének kikérése mellett a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 10.§ (1) bek., valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 23. § alapján.
9. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok:	A foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben közalkalmazotti, amelyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó.
	Egyes foglalkoztatottjainak a jogviszonya lehet munkavállalói, amelyre a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. Törvény az irányadó. A foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyra. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény az irányadó.
10. Az intézmény típusa: típusa:	Többcélú intézmény, ezen belül általános művelődési központ
Közfeladat ellátásának módja	Helyi önkormányzati költségvetési szerv
11. Tagozat megnevezése:	nappali
12. Évfolyamainak száma:	8 (nyolc)
13. Felvehető maximális tanulólétszám:	Székhely intézmény iskolájában 160 fő Napközi otthonos óvodában 85 fő Máriahalmi tagóvodában : 35 fő
14. Jogszabályban meghatározott közfeladat:	1993. évi LXXIX. törvény alapján: Alapfokú nevelés, oktatás
	TEÁOR-8520 Alapfokú oktatás
15. Alaptevékenység:	Szakágazati rend szerint: 852010 Alapfokú oktatás
	Szakfeladat rend szerint:
	852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon)
	852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon)

	<p>852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon): szakértői véleménnyel rendelkező testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, továbbá vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók integrált oktatása</p>
	<p>852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon): szakértői véleménnyel rendelkező testi, érzékszervi, beszéd fogyatékos, ill. a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, továbbá vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő tanulók integrált oktatása</p>
	<p>852013 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (1-4. évfolyamon) – magyar-német két tanítási nyelvű általános iskolai nevelés, oktatás</p>
	<p>852023 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nappali rendszerű általános iskolai nevelése, oktatása (5-8. évfolyamon) – magyar-német két tanítási nyelvű általános iskolai nevelés, oktatás</p>
	<p>855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés 855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése 855913 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése 855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés 855915 Sajátos nevelési igényű tanulók ált. iskolai tanulószobai nevelése 855916 Nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók általános iskolai tanulószobai nevelése</p>
	<p>851011 Óvodai nevelés ellátás 851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása 851013 Nemzeti és etnikai kisebbségi óvodai nevelés, ellátás</p>
	<p>562912 Óvodai intézményi étkeztetés 562913 Iskolai intézményi étkeztetés 562916 Üdülői, tábori étkeztetés</p>

	931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése 931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása
	682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
	701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
	602000 Televízió- műsor összeállítása, szolgáltatása
	562917 Munkahelyi étkeztetés 562920 Egyéb vendéglátás
	841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
	910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása 910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme 910123 Könyvtári szolgáltatások 910501 Közművelődési tevékenységek és támogatásuk 910502 Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
16. Vállalkozási tevékenysége és arányának felső határa a szerv kiadásaiban:	vállalkozási tevékenységet nem végez
17. Nemzeti, etnikai, kisebbségi és más feladatai:	német nemzetiségi nyelvoktatás nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók napközi otthoni nevelése, kisebbségi óvodai nevelés, ellátás
18. Általános forgalmi adó alanyiság:	Tárgyi adómentes, ÁFA körbe tartozó tevékenységet folytat.
19. A feladatellátást szolgáló vagyon:	Székhely intézmény esetében: 2821. Gyermely, Iskola u. 10-12. Általános Művelődési Központ megnevezésű ingatlan, értékben és érték nélkül nyilvántartott vagyon, az intézmény leltára, vagyonnyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint. Tagintézmény esetében: 2527. Máriahalom, Széchenyi F. u. 38. Általános Művelődési Központ tagóvodája megnevezésű ingatlan, értékben és érték nélkül nyilvántartott vagyon, az intézmény leltára, vagyonnyilvántartása és selejtezési jegyzőkönyve szerint.
20. Vagyon feletti rendelkezési jog:	A Képviselő-testület hatáskörébe tartozik, a vagyon hasznosításáról a polgármester

	ellenjegyzése mellett az intézmény vezetője gondoskodik. Tagintézmények esetében a vagyon felett a tagintézmény helye szerinti önkormányzat Képviselő-testülete, illetve felhatalmazása alapján a polgármester rendelkezik.
21. Gazdálkodási jogköre:	Önállóan működő és az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörű szerv, melynek pénzügyi gazdasági feladatait együttműködési megállapodásban meghatározottak alapján Gyermely Község Polgármesteri Hivatala látja el.
22. Az intézmény képvisellete:	Az intézmény képviselétére az intézményvezető jogosult.

III.

Záró rendelkezés:

1. Gyermely Község Önkormányzata felkéri a jegyzőt, hogy a módosított alapító okirat megküldésével – nyilvántartásba vétel céljából – értesítse a Magyar Államkincstár Közép-dunántúli Regionális Igazgatóságát.
2. Gyermely Község Önkormányzata felkéri az intézmény vezetőjét, hogy az 1.) pontban hozott döntésről a módosító határozat megküldésével – nyilvántartásba vétel céljából – értesítse az Oktatási Hivatal Közoktatási Információs Iroda (KIR) Területi Igazgatóságát.
3. Jelen határozat 2011. február 15-én lép hatályba.
4. az intézmény gazdálkodási jogkörére vonatkozó 21. pont módosítását 2011. április 1-jén lép hatályba. Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az alapító okirat módosításáról szóló 68/2010.(VIII.23.); a 125/2010(XII.14.); és 126/2010(XII.14.)önkormányzati határozat.

Határidő: azonnal

Felelős: - a határozat végrehajtásáért:

- Gábor Zsuzsanna intézményvezető
- a határozat végrehajtása előkészítésében való közreműködésért:
Dr. Malik Dean jegyző

14. napirend

A Duna Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2011. évi költségvetéséről való döntés

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

15/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzat a Duna – Vértés Köze Regionális Hulladékgazdálkodási Társulás 2011. évi költségvetését az előterjesztésnek megfelelően jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Kókai Rita polgármester

15. napirend

Tatabányai Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

16/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület a Tatabányai Többcélú Kistérség 5/2011.(I.31.) számú határozatával módosított Társulási Megállapodását elfogadja.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

16. napirend**IKSZT pályázat megtárgyalása**

Előterjesztő: Kókai Rita polgármester
(Előterjesztés mellékelve)

Kókai Rita polgármester ismerteti a napirendi pontot az előterjesztésben foglaltak szerint.

A Képviselő-testület egyhangú - 6 igen- szavazattal az alábbi határozatot hozta:

17/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület úgy dönt, hogy

- az IKSZT pályázaton elnyert támogatást visszamondja 2011. február 28-i hatállyal.
- a 2011. évi költségvetésben **25 millió forintot** különít el a civil ház felújítására.

Megbízta a polgármestert, hogy a civil ház földszinti és emeleti részének felújítására kérjen szakaszolt, tehát az alábbi munkarészekre külön-külön kiterjedő árajánlatokat, az alábbiak szerint:

- ✓ könyvtár kialakítása,
- ✓ mellékhelyiség felújítása,
- ✓ lépcső biztonságos átépítése,
- ✓ fűtéskorszerűsítés,
- ✓ ablakcsere,
- ✓ festés-mázolás
- ✓ fogorvosi rendelő átépítése
- ✓ külső hőszigetelő vakolat

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

Kókai Rita polgármester a nyílt ülést berekeszti.

A Képviselő-testület zárt ülésen folytatja tovább munkáját.

A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

A zárt ülés megtartását követően Kókai Rita polgármester kihirdeti a zárt ülésen hozott határozatokat:

18/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

A Képviselő-testület

- a gyermekorvosi tanácsadásra, csecsemők védőoltására, fejlettségvizsgálat csecsemők és gyermekek esetében, megelőző tevékenység ellátására a Reál-Med Kft-vel (Gyermely, Tatai u. 50/b) feladat ellátási szerződést köt a mellékletben foglaltak szerint 2011. február 8-i hatállyal,
- felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

19/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a bérlakás bérlőjéül 2011. március 1-től Balogh Kálmán 2821. Gyermely, Tabán u. 10. szám alatti lakost jelöli ki. Felkéri a jegyzőt a bérelti szerződés elkészítésére.

Határidő: értelem szerint

Felelős: Kókai Rita polgármester

20/2011.(II.15.) Önkormányzati határozat

Gyermely Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármesteri hivatal számítástechnikai eszközeinek és szoftvereinek üzemfelügyelete ellátására RiskCont Bt. (2500 Esztergom, Álmos u. 3.) által benyújtott pályázatot elfogadja, felhatalmazza a polgármestert a társasággal kötött megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnali

Felelős: Kókai Rita polgármester

Egyéb hozzászólás nem volt, a polgármester megköszönte a jelenlévők részvételét és a testületi ülést 19:05 órakor berekesztette.

k.m.f.

Kókai Rita
polgármester

Dr. Malik Dean
mb. jegyző